

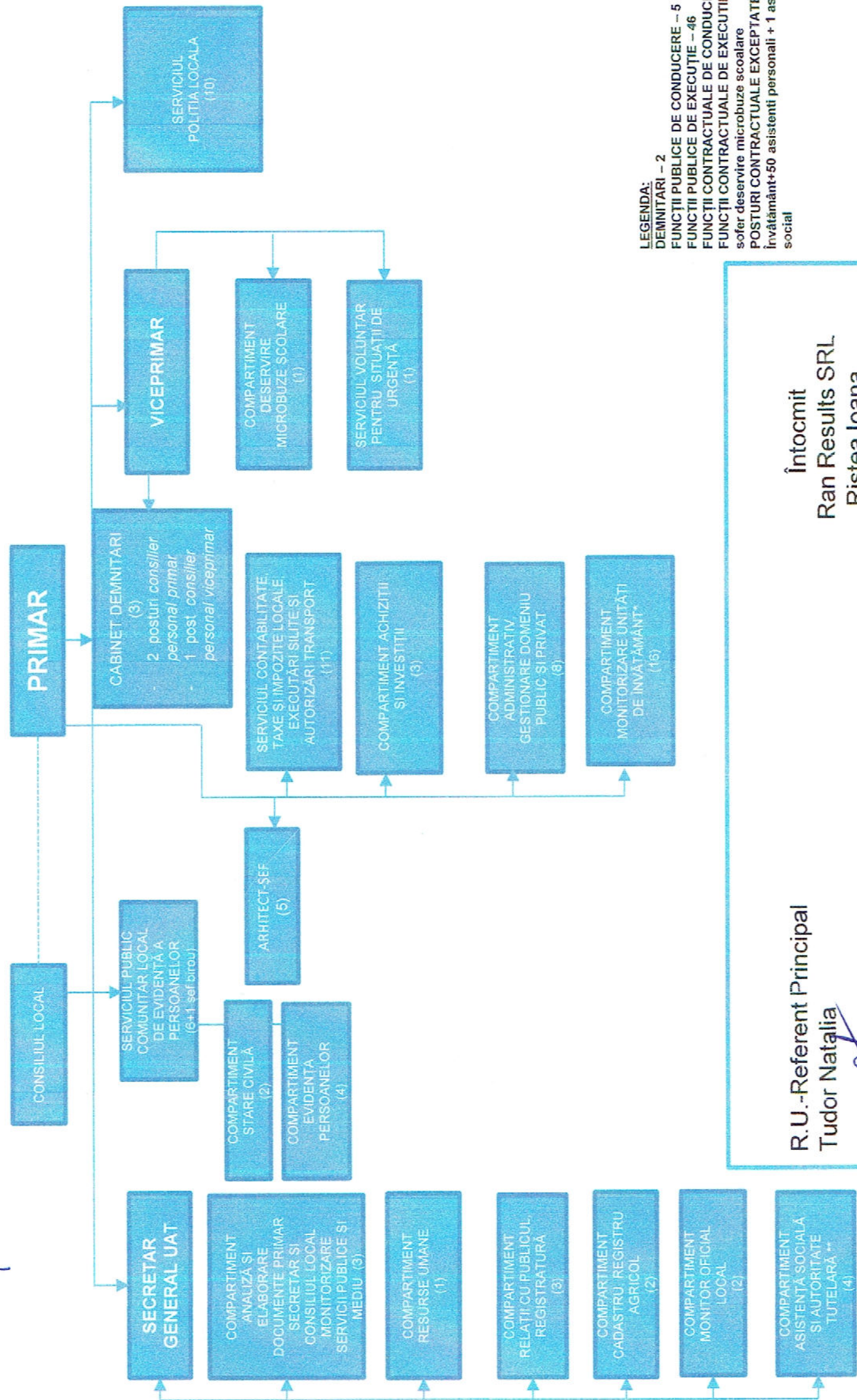
APROBAT,
PRIMAR

CONDU VALENTIN LAURENTIU

ANEXA 1 LA HOTARAREA NR. /

ORGANIGRAMA

Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Dobroești



R.U.-Referent Principal
Tudor Natalia

Intocmit
Ran Results SRL
Ristea Ioana



PROIECT DE HOTĂRÂRE

*privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului
și ale serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Dobroești, județul Ilfov
MARTIE 2020*

Consiliul Local al comunei Dobroești, întrunit în ședință ordinară în data de

Având în vedere:

- expunerea de motive a D-lui. primar Condu Valentin Laurențiu
- referatul de specialitate întocmit de RAN RESULTS SRL și înregistrat sub nr. nr. 42951/03.12.2019 ;
- adresa din partea Primăriei Dobroești înregistrată sub nr. 42845/03.12.2019 către societatea RAN RESULTS SRL ;
- răspunsul formulat de societatea RAN RESULTS SRL și înregistrat sub nr. nr. 42876 / 03.12.2019 ;

Ținând cont de

- Adresa nr. 3266/CD din 28.05.2019 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 30317 din data de 06.06.2019 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019;
- Adresa nr. 41159/2019 emisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici înregistrată la Primăria comunei Dobroești sub nr. 38789/09.10.2019;
- Solicitarea d-lui. Primar Condu Valentin referitor la înființarea unui punct de lucru pentru încasarea taxelor și impozitelor locale

În conformitate cu prevederile:

- art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit. c și alin.(7) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;
- art.III și pct. 2 lit.a) din ANEXA la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 518 alin. (1) lit. d, alin. (6) și alin (7) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;
- art. 4 și art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 937 din data de 07.12.2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată în anul 2019;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.a) și lit.d), alin.(3) lit. c și alin.(7) coroborat cu art. 139 alin. (1) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aprobă Organigrama aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, conform **anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă Statul nominal de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 În exercitarea atribuțiilor în funcție de cerințele și bunul mers al instituției, Primarul comunei Dobroești este împuternicit să facă modificări, detașări, ori permutări de posturi în cadrul și între compartimentele aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești și serviciile din subordinea Consiliului Local Dobroești cu respectarea numărului maxim de posturi aprobate și a prevederilor legale în vigoare.

Art. 4 Începând cu data prezentei, orice alte dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 5 Primarul comunei Dobroești, prin aparatul de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei și se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local, către:

- Instituția Prefectului,
- Serviciul contabilitate, taxe și impozite locale, executări siliteși autorizări transport din cadrul Primăriei comunei Dobroești ;
- Compartiment resurse umane din cadrul Primăriei Dobroești;
- Compartimentul relații cu publicul, secretariat registratură ;
- prin afișare la sediul Primăriei Dobroești cât și pe site-ul www.primariadobroesti.ro

PRIMAR
CONDU VALENTIN LAURENȚIU



SECRETAR GENERAL
Dumitrescu Adrian



Expunere de motive

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei și a Statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești și serviciilor publice de interes local

Având în vedere:

- referatul de specialitate întocmit de RAN RESULTS SRL și înregistrat sub nr. nr. 42951/03.12.2019 ;

Ținând cont de

- adresa nr. 3266/CD din 28.05.2019 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 30317 din data de 06.06.2019 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019;

- adresa nr. 41159/2019 emisă de Agenția Națională a Funcționarilor Publici înregistrată la Primăria comunei Dobroești sub nr. 38789/09.10.2019;

- solicitarea d-lui. Primar Condu Valentin referitor la înființarea unui punct de lucru pentru încasarea taxelor și impozitelor locale

În temeiul prevederilor

- O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În conformitate cu art. 129 alin. (3) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, propun Consiliului Local al comunei Dobroești spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind **aprobarea organigramei și a statului de funcții** aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local.

Constatând minusurile ultimei structuri organizatorice aprobate, pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor administrative ale instituției noastre, ținând seama de creșterea demografică din ultima perioadă și explozia imobiliară, consider necesare următoarele modificări:

- înființarea *Compartimentului Monitor Oficial Local* (2 funcții publice nou-înființate), conform prevederilor legale în vigoare;
- stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice;
- mutarea definitivă, cu tot cu post, a doamnei Nicolae Mariana în cadrul *Compartimentului Achiziții și Investiții*, având în vedere obligativitatea îndeplinirii a mai mult de 50% activități de achiziție publică;
- înființarea unei funcții publice în cadrul *Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară*. Înființarea acestui post se arată necesară deoarece în momentul în care se desfășoară anchete sociale, doi funcționari se deplasează în teren, cel rămas fiind obligat să suplinească practic pe cei doi plecați. De asemenea, efectuarea concediului de odihnă presupune ca în aceste momente să rămână biroul închis.
- având în vedere faptul că până de curând a existat postul de *consilier personal al primarului*, iar la ultima modificare a structurii organizatorice acesta a fost transformat în post de *consilier personal al viceprimarului*, consider că este mai mult decât firească înființarea a 2 posturi contractuale de *Consilier personal primar*, astfel cum este permis prin actualele prevederi legale;

- înființarea a 3 funcții publice în cadrul *Serviciului Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport*, deoarece personalul este insuficient. În prezent, în cadrul acestui serviciu, în biroul de taxe și impozite, sunt doar 5 funcționari publici, din care o persoană în prezent își desfășoară activitatea în locația din șos. Fundeni nr. 134. Aceste persoane sunt insuficiente pentru acest birou deoarece ne confruntăm cu o puternică creștere demografică în comuna Dobroești și de asemenea se arată necesară deschiderea unui punct de lucru în zona denumită neoficial „Livadă”, astfel cum am solicitat prin adresa nr. 42648 / 29.11.2019.
- înființarea unei funcții publice de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional superior* în cadrul *Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment Evidența Persoanelor*;
- desființarea *Compartimentului Audit Public Intern*, ca urmare a aderării comunei Dobroești la Asociația Comunelor din România;
- reorganizarea *Compartimentului Administrativ*.

PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU





REFERAT DE SPECIALITATE
privind modificarea Organigramei și a Statului de funcții
aferente aparatului de specialitate al primarului
comunei Dobroești, județul Ilfov

Prin prezentul referat, propun spre aprobare Consiliului Local al Comunei Dobroești modificarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare al UAT Dobroești, modificare impusă de adresa ANFP nr. 41159/2019, înregistrată la primăria comunei Dobroești cu nr. 38789/09.10.2019.

Având în vedere adresa nr. 3266/CD din 28.05.2019 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 30317 din data de 06.06.2019 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2019 la nivelul Comunei Dobroești și luând în considerare analiza specificului activităților desfășurate în cadrul instituției primarului, ca urmare a modificărilor legislative (aplicarea OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ) precum și a volumului operațiunilor realizate, în vederea asigurării funcționării eficiente a compartimentelor din cadrul primăriei, se propun modificări ale structurii organizatorice în vederea realizării unei reforme eficiente a aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

- A. Numărul de posturi potrivit anexei la O.U.G. nr. 63/2010 este de 53 de posturi potrivit pct. 1, dintre care:
- Funcții de demnitate publică : **2 posturi** (*primar și viceprimar*);
 - Funcții publice de conducere : **4 posturi** (*1 secretar general UAT, 1 șef serviciu, 1 șef birou, 1 arhitect-șef*);
 - Funcții publice de execuție: **34 de posturi**;
 - Personal contractual de execuție: **13 posturi**.
 - Personal contractual de conducere: **0 posturi**.
- B. Numărul de posturi potrivit pct. 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 3, pentru Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor.
- C. Numărul de posturi potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 10, pentru Poliția Locală, din care: 1 funcție publică de conducere de șef serviciu și 9 funcții publice de execuție.
- D. Numărul de posturi potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 1, pentru deservire microbuze școlare.
- Total: 67 de posturi**
- E. Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2) din O.U.G. nr. 63/2010 este 67 din care:

- Personal contractual salarizat din cap. bugetar „Asigurări și asistență socială” „Învățământ”: 50+1+16 (asistenți personali) **posturi**.

F. SERVICII / COMPARTIMENTE ÎNFIINȚATE:

Se înființează un nou compartiment în subordinea secretarului: **Compartiment Monitor Oficial Local** care va avea următoarea structură:

- o funcție publică de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional superior*, nou-înființată;
- o funcție publică de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional principal*, nou-înființată.

Înființarea noului **Compartiment Monitor Oficial Local** este impusă de OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ și contribuie la buna funcționare a instituției prin: analiza și elaborarea documentației necesare executării legilor și a proiectelor pentru politicile, strategiile și statisticile necesare realizării și implementării politicilor publice, în vederea eficientizării activității instituției publice. În conformitate cu prevederile art. 3 alin (1) din Anexa I la OUG 57/2019, în structura funcțională a fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale se instituie un compartiment pentru monitorizarea procedurilor administrative, iar persoana/persoanele din acest compartiment de specialitate care are/au ca atribuții organizarea Monitorului Oficial Local, precum și asigurarea publicării oricăror documente, potrivit prevederilor prezentului cod, se stabilesc prin dispoziție a autorității executive. Secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și persoanele desemnate de autoritatea executivă au responsabilitatea respectării prevederilor legale cu privire la organizarea și publicarea Monitorului Oficial Local.

G. FUNCȚII PUBLICE/POSTURI ÎNFIINȚATE/TRANSFORMATE:

1. Compartiment Achiziții și Investiții

a) Având în vedere adresa ANFP nr. 41159/2019, înregistrată la primăria comunei Dobroești cu nr. 38789/09.10.2019, se stabilește funcția publică de execuție de **consilier achiziții publice** prin schimbarea denumirii funcției publice de execuție de: *Inspector, clasa I, grad profesional principal* ocupată în prezent de doamna Kraus Cătălina-Elisabeta, funcție care are în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50%, în conformitate cu prevederile art. 610 alin. (1) din OUG 57/2019 Codul administrativ.

b) În cadrul structurii Arhitect-Sef, doamna Nicolae Mariana are delegate în prezent atribuții de achiziții publice. Având în vedere obligativitatea îndeplinirii a mai mult de 50% activități de achiziție publică de către doamna Nicolae Mariana, aceasta se mută definitiv, cu tot cu post, în cadrul Compartimentului Achiziții și Investiții în condițiile art. 507, alin. (4), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Doamna Kraus Cătălina-Elisabeta și doamna Nicolae Mariana vor fi numite în funcțiile publice de **consilier achiziții publice, grad profesional principal**, cu păstrarea drepturilor salariale în conformitate cu prevederile art. 610 alin (2) din OUG 57/2019 Codul administrativ.

2. Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară

- se înființează funcția publică de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional superior*.

Funcția publică nou-înființată este alocată domeniului de activitate: asistență socială.

3. Se înființează 2 posturi contractuale de Consilier personal primar

Potrivit prevederilor art. 546, lit. k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, primarii comunelor pot angaja, în limita numărului maxim de posturi aprobate, 2 consilieri personali.

Consilierul personal al primarului/viceprimarului este numit și eliberat din funcție de către primar și își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă pe durată determinată, încheiat în condițiile legii, pe durata mandatului primarului. De asemenea, legea prevede ca atribuțiile se stabilesc prin dispoziție a primarului.

Cele două posturi nou-înființate de: *consilier personal primar* vor funcționa în cadrul noii structuri - *Cabinet demnitari*.

4. Serviciul Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport

- se înființează 2 funcții publice de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional principal*.

- se înființează funcția publică de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional asistent*.

5. Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor – Compartiment Evidență Persoanelor:

- se înființează funcția publică de execuție de *inspector, clasa I, grad profesional superior*.

H. FUNCTII PUBLICE DESFIINȚATE:

1. Compartimentul Audit Public Intern

Funcția publică de execuție vacantă de *Auditor clasa I, grad profesional Superior* se desființează ca urmare a aderării comunei Dobroești la Asociația Comunelor din România ceea ce presupune că activitatea de audit public intern va fi realizată de către auditori externi așa cum prevede Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern.

c1) cooperare pentru asigurarea activității de audit public intern în entitățile publice locale - exercitarea în comun a activității de audit public intern de către mai multe entități, una îndeplinind rol de organizator, sau realizarea acestei activități, pentru mai multe entități publice locale, de compartimente de audit organizate la nivelul structurilor asociative de utilitate publică ale autorităților administrației publice locale, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale; condițiile și termenii cooperării sunt stabiliți într-un acord.

În consecință, se desființează *Compartimentul Audit Public Intern*.

I. În cadrul unității administrativ-teritoriale primăria Dobroești, funcționează și compartimente a căror atribuții nu au prerogative de putere publică, respectiv:

1. Compartimentul Administrativ care se redenumeste în Compartiment Administrativ, Gestionare Domeniu Public și Privat:

- se înființează 5 posturi contractuale după cum urmează: 1 post de *inspector de specialitate IA*, 1 post de *inspector de specialitate I*, 1 post de *arhivar* și 2 posturi de *șofer*.

Motivații: Necesitatea efectuării unei reorganizări la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești este determinată de următoarele fapte:

1. **Organizația** - în structura actuală de personal și organizare - nu poate susține strategia modernizare a localității pe termen mediu, nu poate garanta calitatea serviciilor publice oferite cetățenilor;

2. **Organigrama** în vigoare a devenit inaplicabilă în contextul actual, deoarece nu permite soluționarea problemelor de personal cu resursele umane existente pe plan local

Resurse: În limita prevederilor bugetare;

Toate modificările propuse au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, și cu respectarea imperativă a prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Urmare a celor susținute mai sus, și ținând cont de prevederile art. 409 din OUG 57/2019 Codul administrativ se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești.

Având în vedere îndeplinirea condițiilor legale menționate, propunem inițierea unui proiect de hotărâre și a unei hotărâri prin care să se aprobe organigrama și a statul de funcții aferent aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Resurse Umane
Referent Principal
Tudor Natalia



Întocmit
RAN RESULTS SRL
prin
Ristea Ioana



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (C.E.) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016



D-1 secretar
[Signature]

Nr. 41159/2019

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV
DOMNULUI PRIMAR CONDU ȘTEFAN

STIMATE DOMNULE PRIMAR,

Referitor la Hotărârea Consiliului Local Dobroești nr. 75/30.07.2019, transmisă prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și înregistrată la Agenția Națională a Funcționarilor Publici sub nr. 41159/2019, vă comunicăm că am luat cunoștință de modificările aduse prin aceasta asupra structurii de funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, județul Ilfov.

În temeiul dispozițiilor art. 401 alin. (1) lit. d) și e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, potrivit căroră A.N.F.P. realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici și monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, vă comunicăm următoarele:

- în urma analizei documentației, s-a constatat că stabilirea și denumirea funcției publice specifice de **secretar general**, nu a fost evidențiată corespunzător atât în statul de funcții cât și în organigramă. În acest sens, vă rugăm să aveți în vedere la modificarea statului de funcții și a organigramei, menționarea corectă a denumirii funcției publice specifice de **secretar general al unității administrativ-teritoriale**, conform art. 611 alin. (1) din actul normativ menționat mai sus;

- **dispozițiile art. 610 alin. (1) din același act normativ**, potrivit căroră „*autoritățile și instituțiile publice au obligația ca în termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a titlului II al părții a VI-a să stabilească funcția publică/funcțiile publice de execuție de consilier achiziții publice prin schimbarea denumirii funcțiilor publice de execuție care au în atribuțiile postului activități de achiziție publică mai mult de 50% sau prin transformarea ori înființarea unei/unor funcții publice de consilier achiziții publice în situația în care nu există funcții publice de execuție cu atribuții aferente activității de achiziții publice mai mult de 50%*”;

Precizăm că, modificările aprobate prin actul administrativ, sus menționat, au fost operate în baza de date privind evidența funcțiilor publice și funcționarilor publici, urmând a fi validate pe baza actelor administrative individuale, pe care le veți comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin intermediul portalului de management, **în termen de maximum 10 zile lucrătoare** de la emitere, potrivit prevederilor art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Supunem atenției și dispozițiile art. 537 din O.U.G. nr. 57/2019 potrivit căroră nerespectarea prevederilor art. 409 și art. 534 constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 5.000 lei.

Președinte

Vasile-Felix COZMA

DOCUMENT SEMNAT ELECTRONIC
conform legii 455/2001



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Nr. 42648/29.11.2019

În atenția:

Consiliului Local Dobroești

Având în vedere creșterea demografică din ultimi ani și faptul că satul Fundeni este într-o continuă expansiune, se arată extrem de necesară înființare unui punct al administrației publice apropiat acestor cetățeni.

Drept urmare propun înființarea unui punct de lucru, un spațiu de aproximativ 25-40 mp, unde funcționari publici, angajați ai Primăriei comunei Dobroești să poată duce la îndeplinire toate operațiunile neceare, eliberarea actelor administrative fiscale, încasarea taxelor și impozitelor locale și soluționarea problemele urgente ale comunității din zona denumită neoficial "Livadă".

**Primar,
Valentin-Laurențiu Condu**

