



HOTĂRÂREA nr. 35

privind acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele singure sau familie, cu domiciliul pe raza comunei Dobroești, aflate în situație de necesitate, pe fondul pandemiei create de răspândirea Covid-19, pe perioada decretată ca stare de urgență

Consiliul Local Dobroești, întrunit în ședința extraordinară, din data de 13.04.2020

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de dna Vasilica Chițoi, dl Ștefan Condu, dl Constantin Herle, dl Răzvan Nicolae, dl Valentin Sameș – consilieri în cadrul Consiliului Local Dobroești;
- referatul de aprobare întocmit de dna Vasilica Chițoi, președinte de ședință în cadrul Consiliului Local Dobroești;
- avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

Ținând cont de prevederile H.C.L. Dobroești nr. 6 / 24.02.2020 privind aprobarea Bugetului local de venituri și cheltuieli al comunei Dobroești cu modificările ulterioare;

În conformitate cu:

- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul nr. 195/ 16.03.2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României;
- Ordonanța militară nr. 2/ 21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii Covid-19;
- prevederile art. 11, alin. 1, lit c din Legea nr. 292/ 2011 - Legea asistenței sociale;

În temeiul prevederilor art. 139, alin. 3, al art. 129, alin. 2, lit. „d” și alin. 7, lit. „b” și ”h”, al art. 140, alin. 1, al art. 196 alin. 1, lit. „a”, precum și al art. 197, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
adoptă

HOTĂRÂREA:

Art.1. Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență pentru persoanele singure sau familiile, cu domiciliul pe raza comunei Dobroești, județ Ilfov, aflate în situație de necesitate, pe fondul pandemiei create de răspândirea Covid-19, pe perioada decretată ca stare de urgență.

Art. 2. Se aprobă metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență pentru persoanele prevăzute la art. 1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. În scopul asigurării finanțării ajutoarelor prevăzute, se vor utiliza resurse bugetare din cadrul fondului de rezerva bugetat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 4. Primarul, Serviciul Contabilitate, taxe și impozite executări silite și autorizări transport din cadrul Primăriei Dobroești și Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Dobroești, vor pune în executare prezenta hotărâre.

Art. 5. Secretarul General al comunei Dobroești va asigura aducerea la cunoștință publică a prevederilor prezentei hotărâri și comunicarea acesteia către:

- Instituția Prefectului,
- Compartimentul relații cu publicul;
- Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul Primăriei Dobroești,
- Serviciul Contabilitate, taxe și impozite executări silite și autorizări transport din cadrul Primăriei Dobroești;
- prin afișare la sediul Primăriei Dobroești cât și pe site-ul www.primariadobroesti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VALENTIN-MARIAN ENCULESCU



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
Adrian DUMITRESCU

Hotărârea nr. 35 – Dobroești – Ilfov 13.04.2020

*Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dobroești în ședința extraordinară din data de 13.04.2020 cu **10 voturi "pentru"**, niciun vot împotriva, niciun vot abținere cu respectarea prevederilor art. 140 alin. (1) din Codul Administrativ 2019.*



METODOLOGIA

de acordare a unor ajutoare de urgență pentru persoanele singure sau familiile cu domiciliul pe raza comunei Dobroesti, jud. Ilfov, aflate în situație de necesitate, pe fondul pandemiei create de răspândirea COVID-19, pe perioada decretată ca stare de urgență,

1. Metodologia de acordare a unor ajutoare de urgență

1.1. În sensul prezentei hotărâri, situația deosebită este reprezentată de dificultățile cu care o familie sau persoană singură se confruntă cu lipsuri materiale, pe fondul pandemiei create de răspândirea COVID-19, pe perioada decretată ca stare de urgență.

1.2. Condițiile cumulative de acordare a ajutoarelor de urgență stabilite de prezenta hotărâre sunt:

- persoana solicitantă să fi fost angajată la data declarării stării de urgență;
- familia sau persoană singură să aibă domiciliul sau reședința pe raza administrativ - teritorială a comunei Dobroesti;
- cel puțin unul dintre membrii familiei să nu poată beneficia de ajutor de somaj, potrivit legii;
- veniturile lunare să nu depășească suma de 1.000 lei/membru de familie;
- să nu aibă alte surse de venit;
- să nu dețină depozite bancare mai mari de 1.000 lei.

1.3. Ajutoarele de urgență sunt acordate cu titlul de prestație financiară pentru a acoperi următoarele nevoi:

- alimente de bază;
- medicamente;
- produse igienico-sanitare.

1.4. Ajutoarele de urgență se acordă lunar, pe perioada decretată ca stare de urgență, în contul curent al titularului sau numerar la caseria serviciului contabilitate, taxe și impozite locale, executări silite și autorizări transport,

1.5. Cuantumul ajutorului de urgență este:

- 500 lei lunar pentru persoana singură;
- 700 lei lunar pentru familia cu un copil;
- 1.000 lei lunar pentru familia cu doi sau mai mulți copii.

2. Procedura de întocmire a dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARIA COMUNEI DOBROESTI

2.1. Solicitantul ajutorului va transmite online cererea privind acordarea ajutorului de urgență, însoțită de actele de identitate doveditoare de venituri realizate de membrii familiei sale.

2.2. Compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară are obligația de a înregistra cererea în Registrul special și de a întocmi referatele cu propunerile privind ajutoarele de urgență pentru familiile, persoanele singure cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a Comunei Dobroești, aflate în situație de necesitate, pe fondul pandemiei create de răspândirea COVID19, pe perioada decretată ca stare de urgență.

2.3. Reprezentanții Serviciului contabilitate, taxe și impozite locale, executări silite și autorizări transport verifică în bazele de date A.N.A.F. Ilfov, informații despre veniturile și proprietățile membrilor familiei.

La stabilirea veniturilor familiei/persoanei singure se iau în considerare toate veniturile impozabile, neimpozabile pe care, membrii familiei le realizează în luna solicitării.

2.4. Reprezentanții compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară analizează documentele depuse, soluționează cererile privind acordarea ajutoarelor de urgență prin întocmirea unui referat de specialitate.

2.5. Referatele de specialitate întocmite după îndeplinirea cerințelor prevăzute la art. 2.1-2.4, vor fi certificate pentru realitate, regularitate și legalitate de secretarul general al comunei Dobroești, centralizate înaintate, în original vor fi supuse spre aprobare punere în plată, Primarului Comunei Dobroești,

2.6. Reprezentanții compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară vor monitoriza situația beneficiarilor.

2.7. Dreptul la ajutor de urgență încetează în următoarele situații:

- a) în cazul în care beneficiarii nu mai îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta hotărâre;
- b) în cazul în care, pe perioada acordării dreptului la ajutorul de urgență, beneficiarii refuză să furnizeze informații cu privire la membrii familiei sau la veniturile realizate;
- c) în cazul în care, după verificare, se constată că familia sau persoana singură a realizat venituri din alte surse, acestea nu au fost declarate de solicitant;
- d) la încetarea stării de urgență.

2.8. După încetarea stării de urgență, prin dispoziția primarului comunei Dobroești, din rândul lucrătorilor compartimentului de asistență socială și autoritate tutelară, vor fi desemnate persoanele care vor efectua anchetele sociale pentru acordarea ajutoarelor de urgență.

Ancheta socială, în original, va fi întocmită conform Anexei nr. 8 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 416/2001, certificată pentru realitate, regularitate legalitate de secretarul general al comunei Dobroești, va fi avizată de Primarul comunei Dobroești,

2.9. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare completării dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că familia sau persoana singură nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

2.10. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor de urgență se recuperează de la titularul dreptului ajutorului, în termenul general de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare, cu sprijinul Serviciului contabilitate, taxe și impozite locale, executări silite și autorizări transport .

3. Documentele necesare completării dosarelor de acordare a ajutoarelor de urgență:



ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

3.1 Solicitantul va transmite online următoarele documente:

- cerere;
- copie B.I., carte de identitate sau carte de identitate provizorie (pentru persoanele de peste 14 ani);
- copie certificat de naștere al copilului (pentru copiii între 0 - 14 ani);
- certificat de căsătorie;
- documentul privind încetarea raportului de muncă/adeverință eliberată de angajator din care să reiasă că în perioada stării de urgență a intervenit această modificare dacă va beneficia sau nu de șomaj ;
- declarația pe proprie răspundere a titularului din care să reiasă: membrii familiei veniturile totale realizate de aceștia, sau ale persoanei singure, inclusiv dacă detin depozite bancare.

3.2. Dosarele vor conține în mod obligatoriu:

- a) cererea titularului;
- b) referatul de specialitate întocmit de compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, în original, aprobat de către Primarul Comunei Dobroești, care cuprinde următoarele:
 - numele, prenumele, domiciliul, datele de identificare, componența familiei după caz;
 - situația veniturilor proprii ale familiei sau persoanei singure;
 - propunerile compartimentul de asistență socială și autoritate tutelară din cadrul primăriei Dobroești;
 - cuantumul sumei ce urmează a fi acordată ca ajutor de urgență;
- c) actele de identitate doveditoare de venituri realizate de membrii familiei sale sau ale persoanei singure;
- d) declarația pe proprie răspundere a titularului;
- e) extrasul de cont al titularului de cerere.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ENCULESCU VALENTIN-MARIAN**



**Contrasemnează pentru legalitate
Secretar General
Adrian DUMITRESCU**