

0-1 decembrie 2014

ROMANIA

COMUNA DOBROESTI, JUDETUL ILFOV

JUDEȚUL ILFOV	PRIMĂRIA
COMUNEI DOBROEȘTI	REGISTRATURA GENERALĂ
NR. 26466	
20. Luna 12. Ziua 15.	

Expunere de motive la proiectul de hotarare privind necesitatea îmbunătățirii actului de transparentă decizională și accesului cetățenilor la informațiile de interes public difuzate din oficiu, în cadrul Primăriei Dobroești

Mărirea gradului de acces din oficiu la informațiile publice, deciziile și actele normative din cadrul actului administrativ trebuie să fie într-o continuă preocupare a primarului și a Consiliului Local Dobroești.

Recomandările desprinse din normele de aplicare ale legii 544/2001 susțin că instituțiile publice asigura publicarea informațiilor "într-o formă accesibilă și concisă care să faciliteze contactul persoanei interesate cu autoritatea sau instituția publică" precum și mențiunea conform căreia accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează și prin pagina de internet proprie.

Beneficiile imediate pentru aparatul instituției primăriei decurg și din faptul că un acces cât mai larg, oferit din oficiu, la informațiile publice duce imediat la diminuarea în mod considerabil a solicitărilor punctuale de informații ale cetățenilor. Acest lucru ducând în final la diminuarea gradului de încărcare a resurselor de timp pentru aparatul de angajați al primăriei.

Lipsa transparenței decizionale poate avea că rezultat diminuarea încrederii comunității în actele normative și deciziile luate de unitatea administrativă locală. În timp, aplicarea actului de transparentizare decizională, va duce la un grad mai mare de acceptare a deciziilor și de respectare a acestora, ceea ce se transpune în dezvoltarea unei relații de încredere și de cooperare între aparatul administrației locale și comunitate.

Câștigarea încrederii cetățenilor în actul de administrare, deschide calea spre cultivarea spiritului de implicare civică a acestora. Participarea și contribuția din ce în ce mai activă și mai informată a cetățenilor la actul de decizie trebuie să fie un deziderat important pentru Primăria și Consiliul Local Dobroești, acest lucru ducând în timp la posibilitatea implementării unor proiecte cu impact pozitiv pentru comunitățile locale. Toate acestea au ca și rezultat favorabil reconstrucția sentimentului apartenenței comunitare a individului, dorința sa de protejare a patrimoniului local și de implicare în bunul mers a vietii comunității, precum și creșterea încrederii în Administrația Locală din Dobroești.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm ca se impune adoptarea unei hotărari de Consiliu Local care să vină în sprijinul administrației Comunei Dobroesti, prin stabilirea unor standarde de transparentă clare și fără echivoc, pe de o parte, iar pe de alta parte, să ofere cetățenilor posibilitatea de a fi informați la timp, de a participa la actul decizional în cunoștința de cauza și de a contribui la dezvoltarea armonioasă și durabilă a comunității.

CONSILIERI USR
DUMITRU VADUVA
STEFAN COJANU

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri de îmbunatatire a actului de transparentă decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local Dobroești

Luând în considerare expunerea de motive a consilierilor locali USR Dumitru Vaduva și Stefan Cojanu, privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunatatire a actului de transparentă decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului și de instituțiile aflate în subordinea Dobroești, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale,

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 123 /2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI HOTARASTE:

Art. 1. Aparatul de specialitate al Primarului și, după caz, instituțiile și societățile aflate în subordinea Consiliul Local Dobroești au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

(1) Documente în legătură cu achizițiile publice:

a) În cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) În cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 45-46 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

d) În cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46, alin. 6 din același act normativ.

e) Toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

(2) Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

a) Toate anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

b) Toate rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

(3) Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

a) Lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria comunei Dobroesti, cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/ denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.

b) Toate anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice, însotite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

c) Documentatiile de urbanism supuse dezbatelii publice precum și cele adoptate, respectiv aprobate

(4) Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

a) Proiectul de buget

b) Bugetul aprobat

c) Toate rectificările bugetare aprobate

d) Execuția bugetară

e) Lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare

f) Lista plășilor efectuate

(5) Documente în legătură cu activitatea Consiliului Local:

- a. Convocatoarele ședințelor de Consiliu local
- b. Hotărârile adoptate de Consiliul local
- c. Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu local
- d. Procesele verbale ale ședințelor de Consiliu local, cuprinzând sinteza dezbatelor și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte
- e. Afisarea a tuturor proiectelor de hotarare cuprinse în ordinea de zi
- f. Publicarea în format editabil (Excel, Word, Pdf, etc.) a bugetelor și a celorlalte documente de interes public.

(6) Prezentarea pe pagina web a Primariei Dobroesti într-o rubrica distinctă (Ex. Proiecte de Investiții) a unui set de informații pentru fiecare dintre proiectele de investiții aflate în derulare. Astfel, informațiile pe care le propunem să fie afișate pentru fiecare proiect de investiții sunt următoarele:

- a. Denumire, scurtă descriere și rezumat calendar activități;
- b. Perioadă de implementare: dată începere și dată finalizare;
- c. Buget, finanțator, iar dacă este cazul, date despre suplimentarea bugetului și a motivului pentru care a fost necesară suplimentarea;
- d. Status proiect (actualizat lunar): gradul de finalizare al proiectului (cât la % este realizat) cu menționarea etapei de implementare în care se află proiectul, a eventualelor blocaje/probleme și a soluțiilor avute în vedere. Istoricul statusului va rămâne afișat pe durata implementării proiectului și pe termen de un an de la finalizarea acestuia.

Art.2. Informațiile financiare - sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, proiectul de buget, bugetul aprobat, execuția bugetului, rectificările de buget, contul de închidere al execuției bugetare, calculul indicatorilor bugetului local, gradul de îndatorare a bugetului local vor fi publicate și actualizate cel puțin o dată pe trimestru în format electronic editabil. Nu se vor publica doar documente scanate sau ilizibile.

Art. 3. Documentele prevăzute la articolul 1 vor fi publicate cu respectarea următoarelor termene:

Documentele privind achizițiile publice

- a) materialele prevăzute la articolul 1, alin. 1, lit a), în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP
- b) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1, lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii

- c) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1, lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe
- d) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1, lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/specificații)
- e) documentele prevăzute la articolul 1, alin. 1, lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 1, alin. 2, vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 1, alin. 3, lit. a) se va realiza lunar.
- b) Documentele prevăzute la art. 1, alin. 3, lit. b) se vor publica în ziua emiterii, însotite de precizarea că se pot formula observații și comentarii de către cetățeni, în termenul prevăzut de lege
- c) Documentele prevăzute la art. 1. Alin. 3 lit. c) se vor publica în termenul legal pentru dezbatere publică, respectiv în termen de 10 zile de la data adoptării/approbării lor, în secțiunea corespunzătoare (CU,AC,PUD,PUZ,PUG), cu mențiunea că datele personale vor fi anonimizate.

Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 1, alin. 4, vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora, cu excepția platilor care vor fi publicate lunar pana la data de 15 ale lunii urmatoare.

Materialele privind activitatea Consiliului local, vor fi publicate astfel:

- a) Materialele prevăzute la art. 1, alin. 5, lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali.
- b) Materialele prevăzute la art. 1, alin. 5, lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.
- c) Înregistrările video ale ședințelor de Consiliu local se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate prin intermediul site-ului cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.

Art.4. Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura crearea meniului „TRANSPARENȚA” din cadrul portalului www.primariadobroesti.ro astfel incat noua structura sa ofere acces facil la informatii, acestea fiind organizate pe

fiecare institutie si pe categoriile prevazute la art. 1 (Achizitii publice, Concursuri de angajare, Informatii financiare si in cazul primariei Dobroesti, Urbanism si activitatea Consiliului Local).

Art.5. Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primariei, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, dupa caz, vor transmite documentele produse/gestionate care se incadreaza in categoriile prevazute in art. 1 si 2, astfel incat publicarea acestora sa se realizeze in termenele corespunzatoare prevazute la art. 3.

Art.6. Dispozitiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării.

Art. 5. Primarul comunei Dobroeşti va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotărâre a fost adoptată în şedinţa ordinară a Consiliului Local al Comunei Dobroesti din data de2020.

INITIATOR,

Consilieri USR

Dumitru Vaduva

Stefan Cojanu

