



Anexa nr. 2

La H.C.L. nr.....

de aprobare a regulamentului și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate prestate în Comuna Dobroești și de implementare a dispozițiilor art. 17 din LEGEA nr. 211 din 15 noiembrie 2011, privind regimul deșeurilor, cu modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 12 octombrie 2016 și a Legii nr. 31/2019

**CAIET DE SARCINI**  
**AL SERVICIULUI DE SALUBRITATE DIN COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV**  
**ACTIVITATEA**  
**CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN**  
**FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

**CUPRINS:**

CAP. I Obiectul caietului de sarcini .....	2
CAP. II Cerințe organizatorice minimale .....	6
CAP. III - SERVICIUL DE SALUBRITATE - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ .....	8
ANEXE.....	10

## **CAP. I Obiectul caietului de sarcini**

### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov, în modalitatea de gestiune directă conform dispozițiilor art. 28 alin. (2<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice serviciului de salubritate de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinsecția, dezinsecția și deratizarea și care sunt în vigoare.

### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



5.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

5.4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

5.5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

5.6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

5.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

5.8. **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

5.9. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

5.11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

5.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

5.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

5.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

5.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

5.16. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

5.17. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege la Legea nr. 211/2011, republicată;



5.18. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

5.19. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

5.20. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

5.21. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

5.22. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

5.23. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

5.24. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

5.25. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora, republicată;

5.26. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.27. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

5.28. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Lega nr. 211/201 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

5.29. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

5.30. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

5.31. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

5.32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

5.34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;



5.35. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

5.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

5.37. **producător de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri

5.38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere

5.39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

5.40. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

5.41. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

5.42. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

5.43. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

5.44. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

5.45. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

5.46. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

5.47. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

5.48. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

5.49. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;



5.50. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

5.51. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **CAP. II Cerințe organizatorice minimale**

### **ART. 6**

Operatorii serviciului de salubritate desemnați de autoritatea administrației publice locale a Comunei Dobroești, pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Dobroești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;



- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Comunei Dobroești

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **ART. 8**

(1) Condițiile de realizare a lucrărilor de revizii și reparații:

Pentru efectuarea în bune condiții a acestor tipuri de reparații este necesară o pregătire a personalului pe operații și lucrări, aprovizionarea și confecționarea pieselor de schimb, programarea în timp a lucrărilor și urmărirea derulării după următorul flux: planificarea, programarea intervențiilor, elaborarea documentației tehnice și tehnologice, asigurarea cu piese de schimb, materiale și lubrifianți, lansarea comenzilor, preluarea utilajelor, realizarea lucrărilor, recuperarea și re folosirea pieselor uzate, întocmirea documentelor de predare primire la introducerea în reparații și de recepție după reparații.

Sistemul de revizii tehnice și reparații are la bază următoarele lucrări și operații specifice:

- ✓ Reparații după necesitate, care fac rabat de la planificare și elimină reparația cea mai apropiată care trebuie să se facă, conform programării. Aceasta este valabilă numai în cazul în care reparația este de fond și corespunde tipurilor respective (RC, RC2 sau RK);



- ✓ Reparații pe bază de constatări se fac când mașina, utilajul sau instalația nu mai corespunde din punct de vedere funcțional, tehnic sau tehnologic și deci trebuie imediat intervenit, deși nu s-a produs avarie sau cădere accidentală;
- ✓ Reparații preventive cu planificare rigidă (standard) presupun intervenții de fond și calități superioare la termenul strict planificat, chiar dacă mașina, utilajul sau instalația corespunde din punct de vedere tehnic, tehnologic și funcțional;
- ✓ Revizii tehnice și reparații care sunt de tip preventiv-planificat și au la bază operații specifice de revizii tehnice (RT), reparații curente (RC) și reparații capitale (RK).

În cadrul sistemului general de organizare a mentenanței, pentru menținerea mijloacelor fixe în stare de funcționare în condiții de exploatare intensivă, cu cheltuieli minime pe toată durata de utilizare, este obligatoriu ca reviziile tehnice să se execute la intervalele de timp programate, de către personal bine instruit, care să aibă calificare necesară și stabilitate în această muncă.

Operatorul desemnat va asigura mentenanța mijloacelor fixe aferente realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate prin elaborarea programelor anuale de revizii și reparații și realizarea acestora conform bugetului stabilit și recuperat prin tariful aprobat.

În funcție de posibilitățile tehnico - organizatorice lucrările de revizii și reparații se vor realiza în regie proprie sau cu terții.

(2) Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Dobroești.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii
- alocații bugetare
- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

### **CAP. III - SERVICIUL DE SALUBRIZARE - CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ**

#### **ART. 9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Dobroești din județul Ilfov.

#### **ART. 10**

Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 1

#### **ART. 11**

Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură dezapezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 2



#### **ART. 12**

Trecerile de pietoni și trotuarele adiacente acestora la care se asigură dezăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în anexa nr. 3.

#### **ART. 13**

Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de dezăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în anexa nr. 4

#### **ART. 14**

Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de dezăpezire sunt date în anexa nr. 5.

#### **ART. 15**

Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din anexa nr. 6

#### **ART. 16**

Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în anexa nr. 6.

#### **ART. 17**

Operatorul serviciului de salubritate va asigura până la data de..... întreaga cantitate de materiale antiderapante ce va fi folosită în acțiunea de combatere a poleiului.

#### **ART. 18**

Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;



l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## ANEXE

### Anexa nr.1 la caietul de sarcini

#### Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson strada			Gradul de curatare
			Lung. [m]	Latime [m]	Sup. [m <sup>2</sup> ]	
1	Cuza Voda	ridicat	695	7	4865	
2	int. Cuza Voda	ridicat	157	4	628	
3	Papurei	ridicat	130	4	520	
4	Nicolae Balcescu	ridicat	1340	9	12060	
5	Drumul Dobroesti	ridicat	1150	7	8050	
6	Progresului	ridicat	620	7	4340	
7	Sold Iancu Petre	ridicat	290	7	2030	
8	Marasti	ridicat	150	6	900	
9	Int. Eroilor	ridicat	410	6	2460	
10	Tudor Vladimirescu	ridicat	690	6	4140	
11	Sold Dascalu Gheorghe	ridicat	150	7	1050	
12	Int Oituz	ridicat	335	6	2010	
13	Int Dreptati	ridicat	350	5	1750	
14	Vasile Alecsandri	ridicat	1100	7	7700	
15	Int Iasomieii	ridicat	270	5	1350	
16	1848	ridicat	895	7	6265	
17	Avram Iancu	ridicat	690	7	4830	
18	Sold Dumitru Gheorghe	ridicat	1250	6	7500	
19	Victor Dumitrescu	ridicat	1672	11	18392	
20	Crisan	ridicat	65	6	390	
21	Closca	ridicat	180	6	1080	
22	Horia	ridicat	800	6	4800	
23	Orizontului	ridicat	566	6	3396	
24	Sold Giurca Constantin	ridicat	290	6	1740	
25	22.decembrie	ridicat	440	6	2640	
26	Sold. Condu Stelian	ridicat	550	7	3850	



27	Ana Ipatescu	ridicat	410	6	2460	
28	General Magheru	ridicat	330	6	1980	
29	Gh. Doja	ridicat	320	6	1920	
30	Dobrogeanu Gherea	ridicat	325	6	1950	
31	George Cosbuc	ridicat	120	6	720	
32	Int Ana Ipatescu	ridicat	290	5	1450	
33	Copacul Cu Flori	ridicat	200	9	1800	
34	Craitelor	ridicat	235	6	1410	
35	Lalelelor	ridicat	265	6	1590	
36	Orhideelor	ridicat	300	6	1800	
37	Magnoliilor	ridicat	225	6	1350	
38	Narciselor	ridicat	180	6	1080	
39	Panselelor	ridicat	200	6	1200	
40	Serei	ridicat	185	6	1110	
41	Trandafirilor	ridicat	140	6	840	
42	Bujorului	ridicat	270	6	1620	
43	Crinilor	ridicat	320	6	1920	
44	Ghioceilor	ridicat	305	6	1830	
45	Nuferilor	ridicat	300	6	1800	
46	Balantei	ridicat	2150	6	12900	
47	Energiei	ridicat	210	6	1260	
48	Morii	ridicat	470	5	2350	
49	Aleea Lacului	ridicat	1305	7	9135	
50	Aleea Gradini	ridicat	90	6	540	
51	Aleea Gradini 1	ridicat	200	6	1200	
52	Aleea Gradini 2	ridicat	120	6	720	
53	Drumul Fermei	ridicat	1100	7	7700	
54	Baltii	ridicat	560	5	2800	
55	Agricultorilor	ridicat	567	7	3969	
56	Canarului	ridicat	170	5	850	
57	Randunici	ridicat	250	5	1250	
58	Int Zorilor	ridicat	190	4	760	
59	Scoli	ridicat	200	5	1000	
60	Teiului	ridicat	400	6	2400	
61	Spicului	ridicat	575	6	3450	
62	Drumul Garii	ridicat	2256	8	18048	
63	Ghirlandei	ridicat	188	5	940	
64	Tablan Dumitru	ridicat	410	5	2050	
65	Caporal Ene	ridicat	422	5	2110	
66	Magnetului	ridicat	110	5	550	
67	Sfredelului	ridicat	140	5	700	
68	Lt Moga	ridicat	490	5	2450	
69	Zorilor	ridicat	433	7	3031	
70	Doinei	ridicat	1233	6	7398	
71	Sold Gheorghe Nicolae	ridicat	310	5	1550	
72	Int. Doinei	ridicat	400	5	2000	



73	Melodiei	ridicat	600	6	3600	
74	Meterezului	ridicat	420	6	2520	
75	Cintecului	ridicat	400	6	2400	
76	Cimpului	ridicat	420	6	2520	
77	Victoriei	ridicat	400	5	2000	
78	Drumul Dobroesti-Fundeni	ridicat	1560	7	10920	
79	Gara Pantelimon	ridicat	365	5	1825	
80	Stufului	ridicat	300	6	1800	
81	Sos Fundeni	ridicat	160	7	1120	
82	Plopului	ridicat	165	6	990	
83	Nucului	ridicat	420	6	2520	
84	Int. Nucului	ridicat	200	6	1200	
85	Lamaitei	ridicat	400	6	2400	
86	Albastrelelor	ridicat	480	6	2880	
87	Salciei	ridicat	100	6	600	
88	Socului	ridicat	130	6	780	
89	Liliacului	ridicat	150	6	900	
90	Macului	ridicat	150	6	900	
91	Stejarului	ridicat	2280	7	15960	
92	Salcamului	ridicat	600	6	3600	
93	Mesteacanului	ridicat	1200	6	7200	
94	Trifoiului	ridicat	2275	6	13650	
95	Caisului	ridicat	2275	6	13650	
96	Prunului	ridicat	660	6	3960	
97	Ciresului	ridicat	871	6	5226	
98	Int.Ciresului	ridicat	440	6	2640	
99	Marului	ridicat	400	6	2400	
100	Parului	ridicat	380	6	2280	
101	Piersicului	ridicat	314	6	1884	
<b>TOTAL</b>			<b>53619</b>	<b>611</b>	<b>346002</b>	

Anexa nr. 2  
la caietul de  
sarcini



**Stațiile mijloacelor de transport în comun, inclusiv intrările la metrou pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
1	V. Dumitrescu	4	120mp	ridicat
2	Dascalul Gheorghe	1	30 mp	ridicat
3	Nicolae Bălcescu	3	90 mp	ridicat

Anexa nr. 3  
la caietul de sarcini

**Trecerile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun inclusiv intrările la metrou, la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii**

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Denumire statie mijloc transport in comun	Trecere de pietoni de la intersectia strazii...cu strada...	Suprafata dezapezita	Grad de prioritate
1	Nu este cazul				

Anexa nr. 4 la caietul de sarcini

**Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere**

Nr. crt.	Denumire tronson strada sau intersectie	Pozitionare capac camin de canalizare	Pozitionarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zapada ce poate fi descarcata in caminul de canalizare
1	Nu este cazul	-	-	-

Anexa nr. 5 la caietul de sarcini