



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov

Analizând temeiurile juridice:

a. art. 129 alin. (1), alin. (2) lit.a) și lit. d), alin. (3) lit. c și alin.(7) , art. 136, art. 139 alin (1), art. 405, art. 407 și art. 409 din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;

b. art.III și pct. 2 lit.a) din ANEXA la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

c. art. 518 alin. (1), alin. (2), alin. (5) și alin. (6) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;

d. art. 4 și art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

e. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a. adresa nr. 4673/CD din 07.05.2020 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 13613 din data de 15.05.2020 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2020;

Luând act de:

a. referatul de aprobare al d-lui **Condu Valentin Laurențiu**, Primar al comunei Dobroești;

b. raportul de specialitate al secretarului general al comunei Dobroești;

c. Referatul de specialitate al serviciului extern de resurse umane – societatea RAN RESULTS SRL înregistrat cu nr. 10213 / 10.03.2021;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. a) și lit.d), alin. (3) lit. c și alin.(7) coroborat cu art. 139 alin. (1) , art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI

întrunit în cea de-a cincea ședință,

adoptă prezența

HOTĂRÂRE

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea funcției contractuale de conducere de **administrator public** în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, județ Ilfov.

(2) Înființarea funcției de *administrator public* se încadrează în cheltuielile de personal prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pentru anul 2020.

(3) Salariul funcției contractuale de conducere de *administrator public* va avea ca limită minimă salariul secretarului general al comunei, fără a se depăși indemnizația viceprimarului comunei.

Art. 2. Se aprobă **Organigrama** aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești, conform *Anexei 1*, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 3. Se aprobă **Statul nominal de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești și, conform *Anexei 2*.

Art. 4. (1) Se aprobă **atribuțiile specifice ale administratorului public**, conform *Anexei 3*, parte integrantă din prezenta.

(2) Se aprobă **Contractul de management, obiectivele și criteriile de performanță** ce trebuie îndeplinite de administratorul public, conform *Anexei 4 și Anexei 5*, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 5 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** aferent aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov, conform *Anexa 6*

Art. 6. Salariul funcției contractuale de execuție de *consilier personal primar* se stabilește la nivelul salariului funcției de *Inspector, clasa I, grad profesional superior*, pe gradații de vechime, conform grilei de salarizare, aprobate prin H.C.L. nr. 24 din 19.03.2020.

Art. 7. Începând cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 8. Primarul comunei Dobroești prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. - Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art. 11. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei și se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local, către:

- Instituția Prefectului,
- Compartiment resurse umane din cadrul Primăriei Dobroești;
- Compartimentul relații cu publicul registratură din cadrul Primăriei Dobroești;
- prin afișare la sediul Primăriei Dobroești cât și pe site-ul www.primariadobroesti.ro

PRIMAR

Valentin Laurențiu CONDU



**AVIZ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL UAT
Adrian DUMITRESCU**





ROMANIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov

Având în vedere:

- a. adresa nr. 4673/CD din 07.05.2020 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 13613 din data de 15.05.2020 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2020;
- b. Referatul de specialitate al serviciului extern de resurse umane – societatea RAN RESULTS SRL privind modificarea și aprobarea Organigramei și a statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești, județ Ilfov
- c. Referatul de specialitate al d-lui. Secretar General – Adrian DUMITRESCU, înregistrat cu nr. 10213 / 10.03.2021 PRIVIND ;

Ținând cont de prevederile:

- a. art. 518 alin. (1), alin. (2), alin. (5) și alin. (6) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;
- b. Prevederile O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare.

În conformitate cu art. 129 alin. (3) lit. c) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, propun Consiliului Local al comunei Dobroești spre dezbateră și aprobare proiectul de hotărâre privind **aprobarea**

Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov

**PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**



REFERAT DE SPECIALITATE

privind modificarea și aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov

Prin prezentul referat, propunem spre aprobare Consiliului Local al Comunei Dobroești modificarea Organigramei și a Statului de funcții al UAT Dobroești. Având în vedere adresa nr. 4673/CD din 07.05.2020 emisă de Instituția Prefectului Județului Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 13613 din data de 15.05.2020 prin care se **comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2020** la nivelul Comunei Dobroești și luând în considerare analiza specificului activităților desfășurate în cadrul instituției primarului precum și a volumului operațiunilor realizate, în vederea asigurării funcționării eficiente a compartimentelor din cadrul primăriei, se propun modificări ale structurii organizatorice în vederea realizării unei reforme eficiente a aparatului de specialitate al primarului, după cum urmează:

A. Numărul de posturi potrivit anexei la O.U.G. nr. 63/2010 este de 53 de posturi potrivit pct. 1, dintre care:

- Funcții de demnitate publică : **2 posturi** (*primar și viceprimar*);
- Funcții publice de conducere : **3 posturi** (1 *secretar general UAT*, 1 *șef birou*, 1 *arhitect-șef*);
- Funcții publice de execuție: **33 de posturi**;
- Personal contractual de execuție: **14 posturi**;
- Personal contractual de conducere: **1 post**.

B. Numărul de posturi potrivit pct. 2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 3, pentru Serviciul public comunitar local de evidență a persoanelor:

- 1 funcție publică de conducere de *șef birou* și 2 funcții publice de execuție.

C. Numărul de posturi potrivit pct. 3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 11, pentru Poliția Locală, din care: 1 funcție publică de conducere de *șef serviciu* și 10 funcții publice de execuție.

D. Numărul de posturi potrivit pct. 5 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010 este 1, pentru deservire microbuze școlare.

Total: 68 de posturi

E. Numărul de posturi potrivit art. III, alin. 2) din O.U.G. nr. 63/2010 este 71 din care:

- Personal contractual salarizat din cap. bugetar „Asigurări și asistență socială/învățământ”: 50 (asistenți personali) + 1 (asistent social) + 20 posturi (Învățământ).

F. FUNCȚII PUBLICE/POSTURI ÎNFIINȚATE/TRANSFORMATE:

1. Se înființează funcția contractuală de conducere de **Administrator Public**, în conformitate cu art. 244 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, pentru coordonarea corespunzătoare a activității aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local.

Motivație: Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens, îndeplinește atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Este necesară înființarea funcției contractuale de conducere de *administrator public* la nivelul comunei Dobroești deoarece acesta va răspunde pentru întreaga activitate desfășurată în fața primarului și a consiliului local și va prezenta periodic rapoarte și informări privind realizarea obiectivelor cuprinse în programul de management și a indicatorilor de performanță.

2. Serviciul Poliția Locală:

- se înființează o nouă funcție publică de *Polițist Local, clasa III, grad profesional Superior*.

3. Compartimentul Administrativ, Gestionare Domeniu Public și Privat se redenumesc **Compartiment Administrativ, Gestionare Domeniu Public și Privat, Asociații de Proprietari**. În cadrul acestuia:

- se desființează postul contractual vacant de *arhivar*;
- se desființează postul contractual vacant de *inspector de specialitate I*;
- se desființează cele două posturi contractuale vacante de *șofer*;
- se înființează un nou post contractual de *referent*.

4. Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură:

- se înființează un nou post contractual de *secretar-dactilograf*.

5. Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență:

- se desființează postul contractual vacant de *inspector de specialitate*;
- se înființează un nou post contractual de *referent IA*.

6. Compartimentul Achiziții și Investiții:

- funcția publică de execuție vacantă de *referent, clasa III, grad profesional superior* se desființează.
- se înființează funcția publică de execuție de *consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior*.

G. SERVICII / COMPARTIMENTE ÎNFIINȚATE / REORGANIZATE:

1. Compartiment Fonduri Europene

Se înființează un nou compartiment **Fonduri Europene** în subordinea primarului comunei, care va avea în structura sa o funcție contractuală de execuție de *inspector de specialitate IA*, nou-înființată.

Noul compartiment va urmări dezvoltarea durabilă a comunei Dobroești prin obținerea de proiecte finanțate din fonduri europene.

2. Compartiment Asistență Socială și Autoritate Tutelară

Se modifică gradul profesional al următoarelor funcții publice de execuție vacante: *Inspector, clasa I, grad profesional superior* se transformă în *Inspector, clasa I, grad profesional asistent*, iar funcția publică de *Inspector, clasa I, grad profesional principal* se transformă în *Inspector, clasa I, grad profesional debutant*. Modificarea gradului profesional pentru cele două funcții este necesară pentru a ușura procesul de ocupare a acestora.

3. Serviciul Contabilitate, Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport se desființează. Prin urmare, funcția publică de conducere vacantă de *Șef Serviciu* se desființează.

Activitatea va fi reorganizată, după cum urmează:

a) Se înființează **Biroul Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport** care va avea următoarea structură:

- funcția publică de conducere, nou-înființată, de *șef birou*;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional superior*, ocupată de doamna Logofătu Cecilia Mimi;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional superior*, ocupată de doamna Bratu Floarea;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional superior*, ocupată de domnul Șerban Dan;

- funcția publică de execuție de *referent, clasa III, grad profesional superior*, ocupată de doamna Ivașcu Constanța;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional principal*, ocupată de doamna Surcel Ana Maria;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional principal*, ocupată de domnul Olteanu Ionuț Andrei;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional asistent*, ocupată de doamna Frițu Georgiana;

b) Se înființează Compartimentul Contabilitate, cu următoarea structură:

- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional superior*, ocupată de doamna Țone Mihaela;
- funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional superior*, ocupată de doamna Andrei Petruța;

Funcționarii publici din cadrului fostului serviciu vor fi numiți în noile structuri rezultate, în baza art. 518 din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu mențiunea că atribuțiile din fișa postului nu se modifică cu mai mult de 50%.

4. **Compartimentul Arhitect-Şef:**

Doamna Răceanu Nicoleta Ionica, care ocupă funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent* în cadrul Compartimentului *Analiză și Elaborare Documente Primar Secretar și Consiliul Local Monitorizare Servicii Publice și Mediu*, având în vedere că în prezent, prin fișa postului are stabilite atribuții de urbanism, se preia în cadrul *Compartimentului Arhitect-Şef*, si va fi numită în baza art. 518 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu mențiunea că atribuțiile din fișa postului nu se modifică cu mai mult de 50%.

În cadrul unității administrativ-teritoriale Primăria Dobroești, funcționează si compartimente a căror atribuții nu au prerogative de putere publică, respectiv:

5. **Compartimentul Monitorizare Unități de Învățăământ:**

- se înființează 4 posturi contractuale de execuție, după cum urmează:
 - a. 1 post de *referent IA*,
 - b. 1 post de *administrator*,
 - c. 1 post de *şofer*
 - d. 1 post de *îngrijitor*.

- cele 2 posturi contractuale de *inspector de specialitate IA*, atât cel vacant, cât și cel ocupat de domnul Romașcu Florin Cătălin se desființează potrivit art. 65 din Codul Muncii din 2003, cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a dificultăților economice cu care instituția se confruntă în bugetarea acestora, posturile nefiind imperioase pentru buna desfășurarea activității instituției publice. Prin urmare, pentru reducerea costurilor, ca urmare a imposibilității de bugetare a posturilor contractuale de *inspector de specialitate IA*, acestea se desființează prin prezenta reorganizare. Domnul Romașcu Florin Cătălin beneficiază de măsuri active de combatere a șomajului, în condițiile prevăzute de lege.

De asemenea, parte din atribuțiile din fișa postului domnului Romașcu Florin Cătălin se regăsesc în fișa de post a *administratorului* repartizat pentru Școala Generală nr. 2 Fundeni-Dobroești, acolo unde ambii își desfășoară activitatea, cele câteva atribuții rămase sunt deja în parte preluate sau mai pot fi preluate de alți angajați din aparatul de specialitate al primarului. Astfel, nu se justifică existența acestui post. În tot acest timp, pentru Școala Generală nr. 1 Dobroești nu a fost repartizat un post de administrator, fapt ce conduce la o dificilă organizare. Considerăm oportună desființarea postului de *inspector de specialitate* repartizat școlii nr. 2 și înființarea postului de *administrator* pentru școala nr. 1, pentru o mult mai corectă și bună organizare în relația cu instituțiile de învățământ de pe raza comunei noastre.

Prezenta reorganizare a aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești se face cu respectarea art. 518, alin. (6) din OUG. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Motivații: Necesitatea efectuării unei reorganizări la nivelul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești este determinată de următoarele fapte:

1. Organizația - în structura actuală de personal și organizare - nu poate susține strategia modernizare a localității pe termen mediu, nu poate garanta calitatea serviciilor publice oferite cetățenilor;

2. Organigrama în vigoare a devenit inaplicabilă în contextul actual, deoarece nu permite soluționarea problemelor de personal cu resursele umane existente pe plan local

Resurse: În limita prevederilor bugetare;

Toate modificările propuse au fost efectuate cu respectarea dispozițiilor O.U.G. nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, si cu respectarea imperativă a prevederilor OUG 57/2019 privind Codul Administrativ.

Urmare a celor susținute mai sus, și ținând cont de prevederile art. 409 din OUG 57/2019 Codul administrativ se va comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de 10 zile lucrătoare de la dispunerea măsurii prin act administrativ, orice modificare intervenită în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobroești.

Mai mult decât atât, prin reorganizarea Organigramei și a Statului de funcții, menționate mai sus, se impune armonizarea acestora cu **Regulamentul de Organizare și Funcționare aferent aparatului de specialitate al primarului primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești.**

În acest sens, considerăm a fi îndeplinite prevederile legale, astfel cum au fost evidențiate și propunem inițierea unui Proiect de hotărâre privind

modificarea și adoptarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare aferente aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov
cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat.

Întocmit,
Serviciul Extern de Resurse Umane

