

Atribuțiile funcției contractuale de conducere de ADMINISTRATOR PUBLIC

- asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului; dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale ministrilor si ale celorlalti conducatori ai autoritatilor administratiei publice centrale, precum si a hotararilor consiliului local;
- asigura aducerea la indeplinire a hotararilor consiliului local. In situatia in care apreciaza ca o hotarare este ilegala, in termen de 3 zile de la adoptare il sesizeaza pe prefect;
- poate propune consiliului local consultarea populatiei prin referendum, cu privire la problemele locale de interes deosebit. Pe baza hotararii consiliului local ia masuri pentru organizarea acestei consultari, in conditiile legii;
- verifica, din oficiu sau la cerere, incasarea si cheltuirea sumelor din bugetul local;
- asigura ordinea publica si linistea locuitorilor, prin intermediul politiei, jandarmeriei, gardienilor publici, pompierilor si unitatilor de protectie civila, care au obligatia sa raspunda solicitarilor sale, in conditiile legii;
- ia masurile prevazute de lege cu privire la desfasurarea adunarilor publice;
- ia masuri de interzicere sau de suspendare a spectacolelor, reprezentatiilor sau a altor manifestari publice care contravin ordinii de drept ori atenteaza la bunele moravuri, la ordinea si linistea publica;
- asigura intretinerea si reabilitarea drumurilor publice, proprietate a comunei sau a orasului, instalarea semnelor de circulatie, desfasurarea normala a traficului rutier si pietonal, in conditiile legii;
- exercita controlul asupra activitatilor din targuri, pietre, oboare, locuri si parcuri de distractii si ia masuri pentru buna functionare a acestora;
- conduce serviciile publice locale; asigura functionarea serviciilor de stare civila si de autoritate tutelara; supravegheaza realizarea masurilor de asistenta si ajutor social;
- asigura dezvoltarea economica, sociala, culturala si urbanistica a comunei;
- asigura dezvoltarea, promovarea calitatii si eficientei serviciilor publice de interes local date in coordonare, in scopul asigurarii functionarii in conditii de performanta si eficacitate, in functie de necesitatile si cerintele de dezvoltare socio-economica a localitatii;
- promoveaza politicilor si strategiilor de dezvoltare durabila a serviciilor coordonate;
- participa la optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de catre consiliul local;
- Organizeaza, controleaza si monitorizarea serviciile aflate in subordinea sa;

- Utilizează și exploatează bunurile proprietate publică și privată în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor;
- Asigură o administrație publică transparentă, credibilă, bazată pe management performant, pe eficiență, o administrație orientată către cetățean.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ALEXANDRU**



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretarul General al Comunei Dobroești
Cristina-Mariana BUTNARU
cu atribuții delegate specifice secretarului general