

**Anexă la Contractul de management nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
al administratorului public**

**privind zonele de responsabilitate, obiectivele, indicatorii de performanță, precum și  
nivelul de minim asociat acestora**

**I. Responsabilități specifice pentru asigurarea desfășurării în condiții de performanță a  
activității administratorului public :**

1. elaborarea/coordonarea elaborării strategiilor serviciilor publice locale;
2. elaborarea planurilor de acțiune și de investiții aferente;
3. elaborarea/coordonarea elaborării proiectelor de finanțare a investițiilor de interes local din fonduri nerambursabile sau rambursabile,
4. monitorizarea performanței în furnizarea serviciilor publice locale;
5. colectarea și prelucrarea de date statistice privind colectivitatea, instituțiile și serviciile publice locale;
6. gestionarea relațiilor extra-instituționale;
7. coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul furnizării serviciilor publice locale și a prestatorilor acestora;
8. coordonarea activităților de investiții;
9. coordonarea activităților de achiziții publice

**II. Obiective asociate:**

1. asigurarea unui nivel ridicat al gradului de colectare a taxelor anuale;
2. realizarea la timp a investițiilor, în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli;
3. finalizarea conform programării tuturor achizițiilor și a contractelor;
4. asigurarea unui nivel de satisfacție de .....% pentru serviciile publice;
5. reducerea cu .....% a cheltuielilor;

**III. Coeficienții de importanță a obiectivelor**

1. 10%
2. 25%
3. 25%
4. 20%
5. 20%

Total: 100%

**IV. Criterii indicatori de performanță:**

1. Venituri (RON)
2. număr proiecte de investiții de interes local (aprobate/în implementare/finalizate)
3. cheltuieli realizate (RON)
4. grad de execuție la termen (%)
5. nivel de utilizare a bugetului alocat (%)
6. număr proceduri implementate număr achiziții publice programate/în desfășurare /finalizate;
7. număr achiziții contestate
8. nivel de satisfacție al beneficiarilor;

9. număr de reclamații.

#### V. Ținte/standarde de performanță

1. venituri (RON)
2. număr proiecte de investiții de interes local (aprobate/în implemenate/finalizate)
3. cheltuieli realizate (RON)
4. grad de execuție la termen (%)
5. nivel de utilizare a bugetului alocat (%)
6. număr proceduri implementate în ultimele 6 luni
7. număr achiziții publice programate/în desfășurare/finalizate
8. număr achiziții contestate
9. nivel de satisfacție al beneficiarilor
10. număr de reclamații

#### VI. Mod de calcul al gradului global de îndeplinire a obiectivelor

Gradul de realizare al fiecărui obiectiv se calculează prin raportarea valorilor indicatorilor de performanță specifici mășurați la țintele/standardele de performanță agreate. Pentru calculul gradului global de îndeplinire a obiectivelor se va calcula suma ponderată (cu coeficientul de importanță al obiectivului) a tuturor realizărilor.

| Nr. crt. | Obiectiv   | Coeficienți de importanță | In de Criterii/icatorii performanță asociați Obiectivului | Ținta /Nivel minim acceptat al Indicatorilor | Termen | Nivel realizat | Grad de realizare a obiectivului | Grad global de realizare a obiectivului |
|----------|--|---------------------------|---|--|--------|----------------|----------------------------------|---|
| (1)      | (2)  | (3)                       | (4)   | (5)  | (6)    | (7)            | (8)=(7)/(6)                      | (9)=(3)* (8)                            |
| 1        | <b>VENITURI creșterea încasărilor /veniturilor instituției</b>                                     | 10%                       |   |  |        |                |                                  |   |
| 2        | <b>Realizarea la timp a investițiilor, conf. Bug.aprobat</b>                                       | 25%                       |   |  |        |                |                                  |   |
| 3        | <b>Finalizarea conform programării tuturor achizițiilor și a contractelor</b>                      | 25%                       |   |  |        |                |                                  |   |
| 4        | <b>Asigurarea unui nivel de satisfacție de 70 % pentru serviciile publice aflate în coordonare</b> | 20%                       |   |  |        |                |                                  |   |

|   |                                      |     |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 5 | <b>Reducerea cheltuielilor cu 5%</b> | 20% |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------------------------------|-----|--|--|--|--|--|--|--|

**Gradul global de îndeplinire a obiectivelor**

## **VII. OBIECTIVELE ȘI CRITERIILE DE PERFORMANȚĂ CE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE ADMINISTRATORUL PUBLIC**

### **A. OBIECTIVE DE ÎNDEPLINIT**

1. Dezvoltarea economică, socială, culturală și urbanistică a comunei;
2. Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței serviciilor publice de interes local date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate, în funcție de necesitățile și cerințele de dezvoltare socio-economică a localității;
3. Promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare durabilă a serviciilor coordonate;
4. Optimizarea structurii de personal la serviciile subordonate, conform structurii organizatorice aprobate de către consiliul local;
5. Organizarea, controlul și monitorizarea serviciilor subordonate;
6. Utilizarea și exploatarea bunurilor proprietate publică și privată în scopul satisfacerii cerințelor cetățenilor;
7. Asigurarea unei administrații publice transparente, credibile, bazată pe management performant, pe eficiență, o administrație orientată către cetățean.

### **B. CRITERII DE PERFORMANȚĂ**

1. capacitatea organizatorică;
2. capacitatea de a conduce;
3. capacitatea de coordonare;
4. capacitatea de control;
5. capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. competența decizională;
7. capacitatea de a delega;
8. abilități în gestionarea resurselor umane;
9. .competența în gestionarea resurselor alocate;
10. abilități de mediere și negociere;
11. obiectivitate în apreciere;
12. .realizarea obiectivelor;
13. .asumarea responsabilității;
14. .capacitatea de a rezolva problemele;
15. .capacitatea de implementare;
16. capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
17. capacitatea de analiză și sinteză;
18. creativitate și spirit de inițiativă;
19. capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
20. .capacitatea de comunicare;
21. capacitatea de a lucra independent;
22. capacitatea de a lucra în echipă;
23. capacitatea de consiliere;

24. capacitatea de îndrumare;
25. abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
26. respectul și loialitatea față de instituție.

Prezenta anexă a fost încheiată astăzi, \_\_\_\_\_, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Primar,**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_ Data  
întocmirii \_\_\_\_\_

**Administrator public,**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_ Semnătură \_\_\_\_\_ Data  
întocmirii \_\_\_\_\_

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
IVAN ALEXANDRU**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
p. Secretarul General al Comunei Dobroesti  
**Cristina-Mariana BUTNARU**  
cu atribuții delegate specifice secretarului general