



REGULAMENT

PRIVIND MODUL DE UTILIZARE

AL AUTOCARULUI TRANSPORT PERSOANE

- COMUNA DOBROEȘTI

Regulamentul privind modul de utilizare al autocarului de transport persoane din comuna Dobroești a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- a. Ordonanța Guvernului nr. 27 /2011 *privind transporturile rutiere*;
- b. Ordinul Ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/ 2011 *pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activității conexe acestora stabilite prin O.G. nr 27 /2011 privind transporturile rutiere*;
- c. Ordonanța Guvernului nr. 37 /2007 *privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora*;
- d. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002, republicată, *privind circulația pe drumurile publice*;
- e. Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier și de abrogare a Directive 96/26/CE a Consiliului;
- f. Regulamentul (CE) nr. 1073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/2006;

CAPITOLUL I

SCOPUL

Art. 1. Scopul principal al utilizării autocarului având datele de identificare marca Mercedes Benz serie șasiu WEB63241013266854 și nr. de înmatriculare IF - 06 - VID, aflat în proprietate Comunei Dobroești, este transportul dus - întors în excursii organizate pe teritoriul României stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Dobroești, în baza Licenței nr. 1055193 pentru transportul internațional de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



terț, emisă de Comunitatea Europeană prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - Autoritatea Rutieră Română - ARR.

Art. 2. Categoriile de persoane care beneficiază de acest tip de transport cu autocarul sunt:

- a) elevii școlilor din comuna Dobroești cu însoțitori și personalul școlilor;
- b) copiii înscriși în cadrul grădinițelor din comuna Dobroești cu însoțitori și personalul grădinițelor;
- c) persoanele pensionate cu venit net lunar sub 900,00 lei;
- d) persoanele cu handicap și însoțitorii acestora;
- e) personalul Primăriei comunei Dobroești;
- f) membrii Consiliului Local al comunei Dobroești;
- g) membrii Asociației Sportive "Unirea Dobroești" ;
- h) asociațiile de părinți de pe teritoriul comunei Dobroești;
- i) enoriașii parohiilor din comuna Dobroești.

Art. 3. a) Utilizarea autocarului în vederea transportului persoanelor mai sus menționate este permisă doar dacă acesta îndeplinește toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA și CASCO, asigurarea pentru persoanele transportate etc.).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. a) cad în sarcina unității administrativ - teritoriale a Comunei Dobroești și trebuie prevăzute ca atare în bugetul local.

CAPITOLUL II
UTILIZAREA AUTOCARULUI

Art. 4. Consiliul Local al Comunei Dobroești împuternicește viceprimarul comunei să aprobe referatul managerului de transport prin care se stabilește orarul de funcționare, traseul, categoria și numărul de persoane transportate într-o cursă și numărul de curse efectuate într-o lună.

Art. 5. La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- a) Timpul necesar parcurgerii traseului;
- b) Starea drumurilor;
- c) Condițiile meteo în funcție de anotimp;
- d) Numărul de curse efectuate cu autocarul;
- e) Orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 6. Viceprimarul comunei Dobroești va prezenta Consiliului Local Dobroești semestrial un raport privind utilizarea autocarului care va cuprinde numărul de curse, categoriile de persoane care au beneficiat de transport și alte informații privind evenimente deosebite apărute în deplasări.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



Art. 7. a) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale copiilor din ciclul preșcolar și școlar va fi discutat în Consiliul de Administrație al unităților preșcolare/ școlare.

b) Stațiile de îmbarcare - debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului.

c) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării călătorilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

d) În cazul transportului copiilor din ciclul preșcolar sau școlar, aceștia vor fi în mod obligatoriu însoțiți pe întreaga perioadă a deplasării de către un cadru didactic numit prin decizie a conducătorului unității preșcolare/ școlare în acest sens.

Art. 8. Numărul de persoane transportate într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor prevăzute în autocar.

Art. 9. Pentru utilizarea autocarului și pe alte trasee decât cele stabilite, fără a perturba graficul de transport, este nevoie de avizul Viceprimarului Comunei Dobroești, iar în cazul transportului copiilor preșcolari și școlari și de o notă de fundamentare întocmită de conducătorul unității de care aparțin aceștia. Acest lucru este posibil doar în cazuri bine justificate.

Art. 10. a) Este interzis transportul persoanelor care nu se încadrează în categoriile prevăzute la art. 2 din prezentul regulament.

b) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor prezentului articol aparțin managerului de transport.

Art. 11. Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum și respectare de către conducătorii auto a itinerariilor stabilite o are managerul de transport al Primăriei Dobroești, cu respectarea cu strictețe a legislației în vigoare privind transportul persoanelor.

CAPITOLUL III
CONDUCĂTORII AUTO

Art. 12. Au dreptul de a conduce autocarul în vederea transportului persoanelor prevăzute la art 2 din prezentul regulament conducătorii auto care au contract de muncă încheiat cu Primăria Comunei Dobroești, în a căror fișă a postului se prevede acest lucru.

Art. 13. Salarizarea conducătorilor auto se va face conform legilor în vigoare, în funcție de vechime, categorie, etc. Fișa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puțin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



Art. 14. Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către Primăria Comunei Dobroești, conform legislației în vigoare.

Art. 15. Conducătorul auto va deține permanent la bordul autocarului următoarele documente:

- a) Cartea de identitate;
- b) Permisul de conducere (obligatoriu categoria D);
- c) Certificat de competență profesională în original;
- d) Fișa medicală în termen de valabilitate;
- e) Aviz psihologic eliberat de un cabinet medical avizat de Ministerul Transporturilor;
- f) Cartelă tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto;
- g) Copie conform cu originalul vizată de Primarul Comunei Dobroești, după contractul de muncă al acestuia;
- h) Tabel nominal cu persoanele transportate, vizat de către Viceprimarul Comunei Dobroești;
- i) Legitimăție de serviciu conducător auto, din care să reiasă faptul că este angajat în cadrul Primăriei Comunei Dobroești;

Art. 16. Conducătorul auto va avea în permanență în timpul cât conduce autocarul următoarele documente:

- a) Copie de pe cartea de identitate a autovehiculului;
- b) Certificatul de înmatriculare în original, având inspecția tehnică periodică (ITP) la zi, obligatoriu la 6 luni, conform prevederilor legale;
- c) Asigurările RCA și CASCO, aflate în termen de valabilitate;
- d) Asigurare în termen de valabilitate pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina Primăriei Comunei Dobroești;
- e) Copia conformă a licenței pentru transportul internațional de persoane cu autocarul sau autobuzul contra cost în numele unui terț a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate;
- f) Foaia de parcurs eliberată pentru cursa respectivă, completată, semnată și ștampilată, precum și documentul de transport;
- g) Rovinieta, aflată în termen de valabilitate;
- h) Aparatul tahograf electronic și cartelă electronică tahograf, eliberat din partea unei firme agreate de Autoritatea Rutieră Română, conform prevederilor legale;
- i) documente din care să rezulte faptul că transportul efectuat este în cont propriu, respectiv aprobarea Viceprimarului Comunei Dobroești;

Art. 17. Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționat la art. 14 și la art. 15 o are conducătorul auto al autocarului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



Art. 18. Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- a) Respectarea cu strictețe a actelor normative care reglementează circulația pe drumuri publice;
- b) Verificarea stării tehnice a autocarului înainte de efectuarea fiecărei curse și asigurarea dotării acestuia conform legislației în vigoare;
- c) Îngrijirea zilnică a autocarului;
- d) Amânarea efectuării cursei în cazul constatării unor defecțiuni/nereguli ale autocarului și anunțarea imediată a managerului de transport pentru ca acesta să demareze procedurile necesare în vederea remedierii;
- e) Preluarea foii de parcurs pentru ziua respectivă și predarea foii de parcurs din ziua precedentă completată la toate rubricile;
- f) Punerea în funcțiune a aparatului tahograf/contorului de înregistrare a numărului de km parcurs și în cadrul fiecărei curse efectuate și asigurarea funcționării limitatoarelor de viteză;
- g) Menținerea stării tehnice corespunzătoare a autocarului;
- h) Efectuarea demersurilor legale în vederea pregătirii de iarnă a autocarului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzirea autocarului, etc.);
- i) Parcarea autocarului la data și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- j) Păstrarea certificatului de înmatriculare, copiei conforme a licenței de transport, precum și a actelor autocarului în condiții corespunzătoare și prezentarea acestora organelor de control;
- k) Îmbunătățirea permanentă a cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- l) Comportarea civilizată în relațiile cu categoriile de persoane prevăzute la art. 2 din prezentul regulament, cu colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- m) Purtarea unei ținute decente și corespunzătoare unui conducător auto;
- n) Informarea imediată a managerului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - a oricărui eveniment de circulație în care este implicat;
- o) Neschimbarea poziției autocarului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și asigurarea păstrării urmelor la locul accidentului dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- p) Prezentarea la examinarea medicală și psihologică atunci când acesta este trimis de către managerul de transport;
- r) Respectarea și îndeplinirea cu strictețe a normelor PSI și protecția muncii.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



CAPITOLUL IV
MANAGERUL DE TRANSPORT

Art. 19. Autocarul poate efectua transport de persoane în scopul prevăzut la art. 1 din prezentul regulament doar în situația în care Primăria Comunei Dobroești a numit, prin Decizie a Primarului comunei Dobroești, un manager de transport.

Art. 20 a) Managerul de transport este persoana desemnată să conducă permanent și efectiv activitatea de transport rutier a unității, să supravegheze și să controleze desfășurarea operațiunilor de transport.

b) Pentru a putea fi numit în funcția de manager de transport, persoana respectivă trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă o bună reputație;
- să aibă competența profesională necesară; să aibă studii superioare tehnice;
- să aibă calitatea de angajat în cadrul Primăriei Comunei Dobroești cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată;
- cazierul judiciar să nu cuprindă mențiuni;
- să fie rezident în Uniunea Europeană;
- să fie posesor al unui certificat de competență profesională în domeniu;
- să aibă avizul medical și psihologic în termen de valabilitate, ambele emise de unități specializate din rețeaua sanitară proprie a Ministerului Transporturilor și Infrastructurii sau agreate de acesta.

Art. 21. Managerul de transport, în exercitarea funcției sale, are următoarele obligații:

- a) Conducerea permanentă și efectivă a operațiunilor de transport;
- b) Asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere;
- c) Asigurarea unei stări tehnice corespunzătoare a autovehiculului, conform reglementărilor în vigoare;
- d) Instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- e) Asigurarea deținerii documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuare operațiunilor de transport rutier;
- f) Asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier conform reglementărilor în vigoare;
- g) Redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier efectuată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziție organismelor de control, la cerere acestora;
- h) Ținerea evidenței documentelor de transport;
- i) Ținerea evidenței diagramelor tahograf utilizate sau a cardurilor electronice, conform reglementărilor în vigoare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



j) Întocmirea rapoartelor cu privire la accidente, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;

k) Punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

CAPITOLUL V
TRANSPORTUL COPIILOR PREȘCOLARI ȘI A ELEVILOR

Art. 22. a) Efectuarea transportului pentru activități educative extrașcolare (excursii) se va efectua, de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

b) Transportul de copii preșcolari/elevi pentru activități extrașcolare (excursii) se supune regulilor transportului preșcolar/școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 23. Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile extrașcolare (excursii) se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, precum și de către Viceprimarul Comunei Dobroești, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 24. a) În toate cazurile în care se transportă copii preșcolari/elevi, aceștia vor fi însoțiți în mod obligatoriu de un cadru didactic din respectiva instituție.

b) Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului în cazul participării grupurilor de copii/elevi la aceste activități sau acțiuni educative extrașcolare.

Art. 25. Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 26. a) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

b) Viceprimarul Comunei Dobroești va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 27. Fiecare unitate preșcolară/ școlară va întocmi și va păstra un dosar complet cu toate activitățile extrașcolare efectuate cu autocarul prevăzut la art. 1 din prezentul regulament.

CAPITOLUL VI
CHELTUIELI

Art. 28 a) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea autocarului se estimează luând în considerare:

- Cursele aprobate;
- Starea tehnică a autocarului;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



- Taxele legale obligatorii;
- Costurile reviziilor periodice obligatorii și a reparațiilor;
- Costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto;

b) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat Consiliului Local la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 29. Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la persoanele prevăzute la art. 2 din prezentul regulament pentru transportul efectuat cu autocarul în scopul prevăzut la art. 1.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 30 Orice modificare ce se dorește a fi adusă autocarului prevăzut la art. 1 din prezentul regulament trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul local al comunei Dobroești și apoi va fi obligatoriu omologată de către R.A.R., conform legilor în vigoare la data respectivă.

Art. 31. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării acestuia de către Consiliul Local al comunei Dobroești și va fi adus la cunoștința persoanelor interesate prin afișarea acestuia la sediul Primăriei Dobroești, din Str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov, precum și prin publicarea pe site-ul Primăriei Comunei Dobroești, www.primariadobroesti.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ALEXANDRU



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretarul General al Comunei Dobroești
Cristina Mariana BUTNARU
cu atribuții delegate specifice secretarului general