



HOTĂRÂREA nr. 27

privind aprobarea Metodologiei de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii

Analizând temeiurile juridice:

a. art. 2 lit. e), art. 10 alin. (5), art. 64 alin. (9), (10) și (11) din Legea nr. 196 din 20 iulie 2018 *privind înființarea, organizarea și functionarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor*, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- a. proiect de hotărâre inițiat de dl. primar Valentin-Laurențiu Condu;
- b. referatul de aprobare al domnului primar Valentin-Laurențiu Condu;
- c. raportul de specialitate al domnului Alexandru Miștu, inspector de specialitate, înregistrat cu nr. 9076/ 22.02.2021;
- d. avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. p) art. 139 alin. (1) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57 /2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI

întrunit în cea de-a cincea ședință,
adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă *Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul comunei Dobroești, domnul Valentin - Laurențiu Condu, să semneze atestatele persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile stabilite prin *Metodologia de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii*.

Art. 3. Primarul și Compartimentul administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei și se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local, către:

- Instituția Prefectului Județului Ilfov;
- Compartiment administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari;
- Compartiment relații cu publicul, registratură;
- prin afișare la sediul Primăriei Dobroești cât și pe site-ul www.primariadobroesti.ro

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ALEXANDRU**



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretarul General al Comunei Dobroești
Cristina-Mariana BUTNARU
cu atribuții delegate specifice secretarului general

Hotărârea nr. 27 - Dobroești - Ilfov 26.03.2021

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dobroești în ședința ordinară din data de 26.03.2021 cu 13 voturi „**pentru**”, niciun vot împotriva, un vot abținere, cu respectarea prevederilor art. 140 alin. (1) din Codul Administrativ 2019, cu modificările și completările ulterioare.

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...*			
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS	
prin ridicarea mâinii		prin apel nominal	
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV DA/NU ➤		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL DA/NU ➤	
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție DA/NU ➤	Se înscrie numărul de
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție DA/NU ➤	voturi determinat, potrivit
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți DA/NU ➤	majorității necesare:
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii		17
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≥ rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)		16
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)		14
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0		13
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ” (rând 5 ≤ rând 3)		0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)		1
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat		0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat		2
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot ➤ a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare		0
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluse și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora; pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locali” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimari” cu „vicepreședinții consiliului județean. 2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.			
*Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative ➤			



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI



Anexa la H.C.L. Dobroești nr. 27 / 26.03.2021

METODOLOGIA
de atestare a persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de
administrator de condominii

Art. 1. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se face de către Primarul Comunei Dobroești la propunerea compartimentului de specialitate, respectiv Compartimentul administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari.

Art. 2. Persoanele fizice care doresc să dobândească calitatea de administrator de condominii și care vor desfășura activitatea de administrare tehnică și întreținere a proprietății comune (administrare propriu — zisă a structurii imobiliare, a instalațiilor și a tuturor elementelor proprietății comune, aflate în proprietatea sau în administrarea asociației) și administrare financiară (contabilitate și casierie), sunt atestați în condițiile prezentei metodologii.

Art. 3. Pot fi atestați ca administratori de condominii numai persoanele fizice care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) au capacitate deplină de exercițiu;
- b) au domiciliul în Comuna Dobroești;
- c) au diplomă de studii (învățământ general obligatoriu);
- d) au obținut un certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților.

Art. 4. Atestarea persoanelor fizice în vederea dobândirii calității de administrator de condominii se realizează la cererea acestora, la care se vor anexa următoarele documente:

- a) act de identitate (copie);
- b) actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie)
- c) certificat de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, emis în conformitate cu legislația privind învățământul superior sau privind formarea profesională a adulților (copie);
- d) cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nicio condamnare, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);
- e) cazierul fiscal (original);
- f) declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original).

Art. 5. Persoanele fizice care solicită eliberarea atestatului vor prezenta la compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari, spre verificare, toate originalele actelor atașate în copie la cererea prin care se solicită emiterea atestatului de administrator de condominii.

Art. 6. Funcționarul din cadrul compartimentului de specialitate, respectiv Compartimentul administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari care verifică documentele prezentate, asigură certificarea copiilor xerox „conform cu originalul”.

Art. 7. Cererea pentru eliberarea atestatului, însoțită de actele anexate, se va înregistra la Compartiment relații cu publicul, registratură. **Modelul cererii** reprezintă **Anexa nr. 1** la prezenta metodologie.

Art. 8. În situația în care cererea privind emiterea atestatului de administrator de condominii se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor poștale către Primăria comunei Dobroești. Acestea trebuie să fie în copie legalizate de către un notar public.

Art. 9. La începutul fiecărei luni calendaristice, compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari va centraliza toate cererile înregistrate pe parcursul lunii anterioare și va întocmi un referat care va fi înaintat Primarului Comunei Dobroești împreună cu atestatele, în vederea semnării/aprobării acestora.

Art. 10. Atestatul de administrator de condominii se eliberează pentru o perioadă de 4 (patru) ani și poate fi reînnoit în condițiile în care a fost emis.

Art. 11. Atestatul va cuprinde datele de identificare ale titularului (nume/ prenume/ CNP), numărul și data certificatului de calificare profesională emis în condițiile legii de furnizori autorizați, valabilitatea și autoritatea emitentă. **Modelul atestatului** de administrator de condominii reprezintă **Anexa nr. 2** la prezenta Metodologie.

Art. 12. Atestatul poate fi suspendat sau retras de către Primarul Comunei Dobroești ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

Art. 13. Retragera atestatului de administrator de condominii se dispune, prin dispoziția Primarului Comunei Dobroești care se afișează la sediul Primăriei Comunei Dobroești și se comunică persoanei în cauză.

Art. 14. Persoana pentru care s-a dispus retragera atestatului este obligată să depună de îndată, atestatul de administrator de condominii, în original, la compartimentul de specialitate, respectiv Compartimentul administrativ, gestionare domeniu public și privat, asociații de proprietari.

Art. 15. Expirarea, suspendarea sau retragera atestatului determină automat imposibilitatea exercitării activității de administrare a condominiilor.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ALEXANDRU**



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretarul General al Comunei Dobroești
Cristina-Mariana BUTNARU
cu atribuții delegate specifice secretarului general

Modelul cererii pentru eliberarea atestatului

CERERE

Subsemnata (ul) _____ domiciliată/domiciliat
în _____ str. _____ nr.
bl. _____, sc. _____, ap. _____ sector. _____, posesor al C.I./B.I. seria _____, nr.
CNP _____ telefon _____, prin prezenta rog a mi se

aproba emiterea atestatului de administrator de condominii în baza prevederilor art. 10 alin. (5) și (6) din Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare

Declar ca am luat cunoștință de prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date și declar în mod explicit faptul că îmi exprim acordul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal de către Primaria Dobroești. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat.

Data

Semnătura,

Anexez la prezenta cerere, următoarele documente:

1. Act de identitate (copie);
2. Actele de stare civilă (certificat de naștere, certificat de căsătorie, dacă este cazul - copie);
3. Actele de studii (învățământ general obligatoriu - copie);
4. Certificatul de calificare profesională pentru ocupația de administrator de condominii, conform prevederilor art. 2, lit. f) (copie);
5. Cazierul judiciar care să ateste că nu a suferit nici o condamnare, prin hotărâre judecătorească ramasa definitivă, pentru o infracțiune de natură economico-financiară (original);
6. Cazierul fiscal (original);
7. Declarație pe propria răspundere conform căreia solicitantul nu este în curs de urmărire penală sau de judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni (original).

La depunerea cererii, se vor prezenta și documentele solicitate, în original, pentru certificarea copiilor depuse.
În situația în care dosarul se transmite de solicitant prin intermediul serviciilor postale, documentele trebuie să fie legalizate de către un notar public.

Modelul atestatului de administrator de condominii



**ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI**

ATESTAT

NR. _____ / _____

Domnul/ Doamna _____, având C.N.P. _____, posesoar/

posesore al/ a Certificatului de calificare profesională nr. _____ / _____, eliberat de _____

este atestat/ atestată pentru ocupația de administrator de condominii de către Primarul comunei Dobroești.

Atestatul este emis în baza prevederilor Legii nr. 196/ 2018 pentru o perioadă de 4 ani și poate fi reînnoit în aceleași condiții.

Atestatul poate fi suspendat sau restras de către Primarul comunei Dobroești ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care instanțele judecătorești competente au stabilit existența unui prejudiciu cauzat de administrator.

PRIMAR,