



CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI NOU-NASCUT

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în comuna Dobroești, str. _____, nr. _____, bloc _____,
sc. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____
județ _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric personal
_____, eliberat de _____, la data
de _____, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentei pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile al localității _____, sub
act nr. _____ cu numele de _____
C.N.P. _____, cu Certificatul de Nastere seria _____, nr. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în
declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. _____ s-a depus doar
prezenta cerere, în vederea acordării stimulentei pentru nou-născut.

Totodată, declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care locuiește
împreună cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism
privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca în lipsa tichetelor cu valoare, suma de bani de 2.500 lei sa fie virată în
contul bancar _____

Data _____

SEMNATURA,

Declarație

Subsemnatul(a)...../..... prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal și cele fiscale sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria comunei Dobroești – Compartiment Asistență social și Autoritate tutelară cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....

- 1. Cerere tipizată (conform Anexa 1);
- 2. Certificatul de naștere al copilului, sau număr de înregistrare* care conține CNP-ul copilului eliberat de Biroul de înregistrare nașteri de la Oficiul de Stare Civilă, în cazul în care nu s-a eliberat certificatul de naștere;
- 3. certificatul de naștere al copilului nou-născut (copie și originalul pentru verificarea conformității), **doar dacă acest document este emis de serviciul de Stare Civilă dintr-o altă unitate administrativ-teritorială;**
- 4. Biletul de ieșire din spital / unitate sanitară al nou-născutului sau certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară (copie);
- 5. Actele de identitate ale părinților; (dovada domiciliului stabil în comuna Dobroești cu cel puțin 1 an înainte de nașterea copilului (dovada domiciliului pe raza administrativ teritorială a comunei Dobroești de minim 1 an se face prin anexarea unei fotocopii după cartea de identitate anterior deținută sau prin adeverință privind istoricul de domiciliu eliberată de SPCLEP Dobroești;));
- 6. Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz;
- 7. Certificat de atestare fiscală emis de către Biroul Taxe și Impozite Locale al Primăriei Dobroești pentru solicitantul stimulentului, din care reiese faptul că acesta nu are datoriile neșalonate către bugetul local (în situația în care datoriile către bugetul local au fost eşalonate, este necesar să se depună documentele doveditoare, respectiv: Decizie/Hotărâre judecătorească de eşalonare etc., grafic, ultima chitanță);

Observații:

Data _____

Semnătura,