



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
DOBROEȘTI



HOTĂRÂREA nr. 5

privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți

Analizând temeiurile juridice

a. art. 258 alin. (3) și art. 263 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b. art. 2 alin. (1), art. 3 alin. (1), alin. (2), art. 5 lit. m) și n), art. 7, , art. 9 alin. (1) lit. b), alin. (2) art. 11 alin. (1), lit. b), art. 12 lit. d), art. 15 alin. (3), art. 66 alin. (4) și art. 68 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c. art. 2, art. 9 alin. (2), art. 36 alin. (2) din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d. art. 129 alin. (1) alin. (2) lit. d) și alin. (14), coroborat cu art. (7) lit. b), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) din Codul Administrativ adoptat prin O.U.G. nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de

a. anunțul privind afișarea Proiectului de hotărâre privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți întocmit la data de 27.01.2022;

b. procesul – verbal de afișare al Proiectului de hotărâre privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți întocmit la data de 27.01.2022;

c. H.C.L.Dobroești nr. 2 / 28.02.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Consiliului local Dobroești pe anul 2022;

Luând act de:

a. proiectul de hotărâre inițiat de Primar Condu Valentin Laurențiu;

b. referat de aprobare a d-lui. Condu Valentin Laurențiu în calitate de inițiator;

c. raportul de specialitate al compartimentului asistență socială și autoritate tutelară înregistrat cu nr. 7509 / 26.01.2022;

d. avizul favorabil comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local

În temeiul art. 139 alin (1), coroborat cu art. 196 alin (1) lit. a și art. 243 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ adoptat prin OUG nr. 57 /2019, cu modificările și completările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI

întrunit în prima ședință din 2022,

adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți, în cuantum de 2.500 lei net/copil.

Art. 2 Se aprobă Metodologia de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți prevăzută în Anexa 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Comunei Dobroesti, prin Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate.

Art. 4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/ 2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta hotărâre are un caracter normativ.

Art. 6. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei și se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local, către:

- Instituția Prefectului Județului Ilfov;
- Compartiment contabilitate din cadrul primăriei Dobroești;
- Compartiment achiziții și investiții;
- Compartiment relații cu publicul, secretariat, registratură din Primăria Dobroești;
- prin afișare la sediul Primăriei Dobroești cât și pe site-ul www.primariadobroesti.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ALEXANDRU DORU



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar General
Cristina Mariana BUTNARU

Hotărârea nr. 5 – Dobroești – Ilfov 28.02.2022

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dobroești în ședința ordinară din data de 28.02.2022 cu 17 voturi „pentru”, niciun vot împotrivă, niciun vot abținere, cu respectarea prevederilor art. 140 alin. (1) din Codul Administrativ 2019, cu modificările și completările ulterioare.

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, nr. 5 / 28.02.2022				
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:		DESCHIS		SECRET
prin ridicarea mâinii		prin apel nominal		
HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL		
DA/NU >		DA/NU		
NU		> NU		
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU >	Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție	DA/NU >	
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți	DA/NU >	
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii			17
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 ≥ rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)			17
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)			17
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0			17
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ” (rând 5 ≤ rând 3)			0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)			0
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat			0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat			0

7. Numarul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea notarami, neavand drept de vot
a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare



NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora; pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locali” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimari” cu „vicepreședinții consiliului județean.

2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.

***Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative**



METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU -NĂSCUȚI

Servicii acordate:

- Stimulent financiar pentru nou-născuți în cuantum de **1.500/lei/nou-născut**
- Plata stimulentului financiar pentru nou-născut va fi efectuată în funcție de alocările financiare, termenul maxim putând fi de până la 2 luni de la data depunerii dosarului complet.

I. Scop

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliu în Comuna Dobroești, Județul Ilfov pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Beneficiari:

Beneficiarii stimulentului financiar pentru nou-născuți sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți, cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a comunei Dobroești de cel puțin 1 (un) an înainte de nașterea copilului;

Condiții de accesare:

- stimulentul financiar se acordă o singură dată, pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;
- nașterea copilului este înregistrată la o unitate sanitară de pe teritoriul României;
- să depună cererea în termen de 30 de zile de la externare, dar nu mai mult de 90 de zile de la naștere;
- unul dintre părinți să aibe domiciliul stabil în comuna Dobroești, județul Ilfov, cu cel puțin 1 (un) an înainte de nașterea copilului;
- solicitantul nu are datorii restante la bugetul local.

Nu beneficiază de stimulentul financiar persoanele care:

- nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de Metodologia de acordare;
- au depus dosarul incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- nu au respectat termenul de depunere a cererii;

La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original;

Stimulentul financiar NU se acordă solicitanților care au datorii către bugetul local.

Acte necesare:

- Cerere tipizată (conform Anexa 1);
- Certificatul de naștere al copilului, sau număr de înregistrare* care conține CNP-ul copilului eliberat de Biroul de înregistrare nașteri de la Oficiul de Stare Civilă, în cazul în care nu s-a eliberat certificatul de naștere;
- certificatul de naștere al copilului nou-născut (copie și originalul pentru verificarea conformității), **doar dacă acest document este emis de serviciul de Stare Civilă dintr-o altă unitate administrativ-teritorială;**

** dosarul se completează cu certificatul de naștere al copilului imediat ce este emis*

- Biletul de ieșire din spital al nou-născutului sau certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară (copie);
- Actele de identitate ale părinților;
- dovada domiciliului stabil în comuna Dobroești cu cel puțin 1 an înainte de nașterea copilului (dovada domiciliului/reședinței pe raza administrativ teritorială a comunei Dobroești de minim 1 an se face prin anexarea unei fotocopii după cartea de identitate anterior deținută sau prin adeverință privind istoricul de domiciliu eliberată de SPCLEP Dobroești;);
- Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz;

**extrasul de cont se obține de la banca unde este deschis contul, eliberându-se pe loc sau on-line, în formatul standard al băncii (în care să se regăsească datele de identificare ale titularului de cont);*

- Certificat de atestare fiscală emis de către Biroul Taxe și Impozite Locale al Primăriei Dobroești pentru solicitantul stimulentului, din care reiese faptul că acesta nu are datorii neeșalonate către bugetul local (în situația în care datoriile către bugetul local au fost eșalonate, este necesar să se depună documentele doveditoare, respectiv: Decizie /Hotărâre judecătorească de eșalonare etc., grafic, ultima chitanță);

Etapele analizării dosarului

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară din cadrul Primăriei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județ Ilfov.

Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza documentelor depuse de solicitant.

III. Acordarea dreptului la stimulentul financiar pentru copiii nou-născuți

(1) Dreptul la stimulent financiar se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Compartimentul de Asistență Socială și Autoritate Tutelară a îndeplinirii criteriilor

de eligibilitate și se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

- (2) Aprobarea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.
- (3) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.
- (4) Suma acordată cu titlu de stimulent financiar pentru copiii nou-născuți se va plăti prin tichete cu valoare și doar în lipsa acestora prin transfer bancar.
- (5) **Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-născut, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.**

Plata stimulentului financiar pentru nou-născut va fi efectuată în funcție de alocările financiare, termenul maxim putând fi de până la 2 luni de la data depunerii dosarului complet.

VI. Respingerea cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți

1) Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c) nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

2) Respingerea cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii prin dispoziția motivată a primarului care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

VII. Dispoziții finale

În cazul în care se constată faptul că sumele acordate ca stimulent financiar pentru copiii nou-născuți au fost acordate în mod necuvenit, acestea vor fi recuperate, în condițiile legii, de la titularul dreptului, în termenul general de prescripție prevăzut de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
IVAN ALEXANDRU DORU**



**Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretar General
Cristina Mariana BUTNARU**



CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI NOU-NASCUT

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în comuna Dobroești, str. _____, nr. _____,
bloc _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail
_____ județ _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____,
cod numeric personal _____, eliberat de
_____, la data de _____, vă rog să îmi aprobați acordarea
stimulentei pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile al localității _____, sub
act nr. _____ cu numele de _____
C.N.P. _____, cu Certificatul de Nasteră seria _____, nr.
_____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în
declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. _____ s-a depus
doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentei pentru nou-născut.

Totodată, declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care
locuiește împreună cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui
organism privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca în lipsa tichetelor cu valoare, suma de bani de 1.500 lei să fie virată în
contul bancar _____

Data _____

SEMNATURA,

Declarație

*Subsemnatul(a)...../..... prin prezenta declar că am fost informat că
datele cu caracter personal și cele fiscale sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor
legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la
aceasta, vor fi prelucrate de Primăria comunei Dobroești – Compartiment Asistență social și
Autoritate tutelară cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date.*

Data.....

Semnătura.....