

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE A  
COMUNEI DOBROEȘTI  
Din data de .....**

**CAPITOLUL I**

Părți contractante

Între Unitatea administrativ-teritorială a **COMUNEI DOBROEȘTI**, cu sediul în Comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Ilfov, având CUI 4283503, reprezentată legal prin dl. **Condu Valentin Laurentiu**, având funcția de Primar, în calitate de **delegatar**, pe de o parte,

și

**S.C. ECOSAL SERV DOBROEȘTI S.R.L.**, cu sediul în Comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, județul Ilfov, având CUI RO 27472293, număr de ordine în Registrul Comerțului J23/2627/2010, reprezentată legal prin administrator Consiliul Local Dobroești, cu sediul în Comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23, jud. Ilfov, persoana împuternicită fiind dna Ivan Alexandru-Doru, în calitate de **delegat**,

la data de ....., la sediul delegatarului, în temeiul:

- OUG 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică;
- Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**și al Hotărârii Consiliului Local nr. .... din .....**, privind delegarea serviciului public de salubritate, s-a încheiat prezentul contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate a Comunei Dobroești.

**CAPITOLUL II**

Obiectul contractului de delegare

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare constă în dreptul și obligația de a presta servicii de salubritate de către delegat pe raza unității administrativ teritoriale – Comuna Dobroești, în conformitate cu obiectivele stabilite de dispozițiile legale în vigoare, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate în aria administrativ-teritorială a Comunei Dobroești.

Art. 2. - Serviciile publice de salubritate cuprind următoarele activități:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și ale deșeurilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.

Art. 3. - Obiectivele delegatului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.
- e) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ – teritoriale.

Art. 4. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt menționate în Anexa nr. 2 la prezentul contract.

### **CAPITOLUL III**

#### Dispoziții generale

Art. 5. - Contractul de delegare are ca anexe obligatorii următoarele:

- a) caietul de sarcini - Anexa nr. 1;
- b) inventarul bunurilor proprietate publică și privată a Comunei Dobroești, aferente serviciului public de salubritate – Anexa nr. 2;
- c) indicatori de performanță ai serviciului public de salubritate al Comunei Dobroești – Anexa nr. 3;
- e) regulamentul serviciului de salubritate al Comunei Dobroești- Anexa nr. 4;
- f) procesul-verbal de predare-preluare al bunurilor proprietate publică și privată a Comunei Dobroești aferente serviciului public de salubritate.
- g) indicatori tehnici corelați cu tintele/obiectivele asumate la nivel național

Art. 6. - Autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, de a controla și de a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea serviciilor publice de salubritate:

- a) respectarea și îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de operatorii de salubritate;
- b) calitatea serviciilor prestate/furnizate;
- c) parametrii serviciilor furnizate/prestate;
- d) modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor publice de salubritate, încredințată prin contractul de delegare;
- e) respectarea tarifelor pentru serviciile publice de salubritate, ce sunt, la data semnării prezentului contract.

6.1 (1) Operatorul de salubritate va practica tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă} menajere și similare colectate separat precum și tarife distincte pentru gestionarea celorlalte categorii de deșeuri menajere și similare (biodeșeur și alte tipuri de deșeuri). Aceste tarife vor fi aprobate prin hotărâre de consiliu local.

(2) În aceste cazuri tarifele vor fi următoarele:

- a) tarif pentru gestionarea deșeurilor reciclabile (hartie, metal, plastic și sticla colectate separat 0 lei;

b) tarif pentru gestionarea celorlalte categorii de deseuri menajere si similare (biodegradabile si alte tipuri de deseuri) persoane fizice – 7,67 lei/persoana  
persoane juridice – 79,93 mc

c) Tariful pentru gestionarea deseurilor menajere si similare cuprind tariful activitatii de colectare si transport, precum si tariful (biodegradabile si alte tipuri de deseuri) include tariful activitatii de colectare si transport, precum si tariful urmatoarelor activitati de tratare: compostare, tratare mecano-biologica, trare mecanica (sortare deseuri reziduale) si depozitare.

d) Operatorul de salubritate are obligatia de a suporta contributia pentru economia circulara pentru cantitatile de deseuri municipale destinate a fi depozitate care depasesc cantitatile corespunzatoare indicatorilor de performanta prevazuti in contractul de delegare (3) Modul de colectare a deseurilor reziduale la case va fii „din poarta in poarta”. Prevederi privind implementarea instrumentului „plateste cat arunci” se vor regasi in Regulamentul serviciului de salubritate a Comunei Dobroesti.

#### **CAPITOLUL IV**

Durata contractului

Art. 7. – (1) Durata contractului de delegare este de 5 ani calendaristici, începând de la data semnării acestuia de către ambele părți. Delegatarul este obligat ca, la expirarea perioadei contractuale, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

(2) Durata contractului poate fi mai mică de 5 ani în cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional în cadrul unui sistem de management integrat al deșeurilor.

#### **CAPITOLUL V**

Redevența

Art. 8 – (1) Redevența pentru activitatea de salubritate a Comunei Dobroești este de 10 000 lei si se calculeaza tinand cont de valoare calculata amortizarii pentru mijloacele fixe aflate in proprietatea publica si puse la dispozitie operatorului odata cu incredintarea serviciului de utilitati publice si gradul de suportabilitate al populatiei. Cheltuielile privind personalul și dotările societății au prioritate în fața redevenței, iar acestea vor fi aprobate de Consiliul Local. (2) Plata redevenței se face anual. Suma prevăzută la alin. (1) va fi plătită în contul bancar RO54TREZ42124510220 deschis la Trezoreria Județului Ilfov.

#### **CAPITOLUL VI**

Drepturile părților

Drepturile delegatului

Art. 9. - Delegatul are următoarele drepturi:

1. de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile, activitățile și serviciile publice de salubritate ce fac obiectul contractului de delegare;
2. de a încasa tariful de la utilizatori pentru serviciul public de salubritate prestat;

3. de a aplica tariful stabilit, ajustat sau modificat, aprobat de către Consiliul Local al Comunei Dobroești, cu respectarea metodologiei de calcul al prețurilor și tarifelor, elaborată și aprobată de autoritatea de reglementare competentă;
4. dreptul exclusiv de prestare a serviciului de salubritate pe raza Unității administrativ-teritoriale a Comunei Dobroești, acordat în baza contractului de delegare.

#### Drepturile delegatarului

Art. 10. - Delegatarul are următoarele drepturi:

1. de a inspecta bunurile concesionate, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin contractul de delegare;
2. de a modifica în mod unilateral partea reglementară a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
3. de a stabili programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente;
4. de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului;
5. de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciilor publice de salubritate;
6. de a contracta și a garanta, în condițiile legii, împrumuturi pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciilor publice de salubritate.

### **CAPITOLUL VII**

#### Obligațiile părților

##### Obligațiile delegatului

Art. 11. – Delegatul are următoarele obligații:

1. să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii
2. să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
3. să respecte prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate a localităților;
4. să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire pentru care a fost atestat în condițiile prevederilor regulamentului serviciului public de salubritate;
5. să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare;
6. să furnizeze autorităților administrației publice locale și A.N.R.S.C. informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate, în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
7. să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
8. să preia de la autoritățile administrației publice locale, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul, precum și personalul angajat aferent realizării serviciilor de contractat;
9. să efectueze serviciul public de salubritate conform prevederilor caietului de sarcini, în condiții de calitate și eficiență;
10. să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de salubritate;

11. să nu subconcesioneze bunurile care fac obiectul delegării;
12. să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încetarea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul public de salubritate să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
13. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și din diferența de tarif pentru protecție socială;
14. să propună delegatului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
15. să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
16. să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
17. la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acestuia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
18. să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității;
19. să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
20. să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la serviciul gestionat;
21. în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității ori serviciului public, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public;
22. delegatul este obligat să continue exploatarea bunului, activității ori prestarea serviciului în noile condiții stabilite de delegatar, în mod unilateral, potrivit art. 11 pct. 2, fără a putea solicita încetarea acestuia;
23. să mențină echilibrul contractual.

#### Obligațiile delegatarului

Art. 12. - Delegatarul are următoarele obligații:

1. să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a prestatorilor de servicii care desfășoară activități de salubritate pe baza normelor-cadru prevăzute de lege;
2. să aprobe tarifele pentru serviciile publice de salubritate, să stabilească subvenția care se plătește de la bugetul local pentru acoperirea diferenței dintre costurile înregistrate de operatorul de salubritate și sumele efectiv încasate din tarife ca urmare a prestării serviciilor;
3. să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregii activități, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces-verbal de predare-preluare;
4. să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
5. să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

6. să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina operatorului prin contractul de delegare;
7. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor scoase din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul public de salubritate;
8. să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
9. să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor delegatului;
10. să mențină echilibrul contractual.
11. compensația astfel acordată se calculează în funcție de numărul pensionarilor, copiilor și persoanelor cu handicap care beneficiază de deduceri, precum și în funcție de calitatea de deseuri depozitate de către delegat și se aprobă în prealabil de Consiliul Local al Comunei Dobroesti. Compensația se revizuieste la propunerea delegatului, cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local și se menționează permanent de către delegator.

Delegatorul va prezenta delegatorului numărul persoanelor care beneficiază de deduceri, cantitatea de deseuri depozitate, precum și costurile nete suportate pentru acestea, astfel încât compensația să nu depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea acestor costuri. În vederea recuperării oricărui surplus compensației, delegatul va pune la dispoziție delegatarului toate documentele necesare care au fundamentat coantumul compensației și, în cazul în care se constată că s-au acordat compensații mai mari decât costurile nete necesare, delegatul va restitui diferența către delegator.

## **CAPITOLUL VIII**

Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

Art. 13. - (1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzute în caietul de sarcini cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentul contract de delegare.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori în asigurarea serviciilor publice de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile publice de salubritate, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

Art. 14. - Indicatorii de performanță pentru serviciul public de salubritate se referă la:

- a) situația îndeplinirii parametrilor din contractul de delegare (orar de funcționare pe ore și zile, ritmicitatea serviciului);
- b) relațiile generale operator-utilizator;
- c) situația personalului: număr, structură, accidente de muncă, stare de sănătate;
- d) relațiile sociale patronat-sindicate;
- e) starea tehnică a infrastructurii și a vehiculelor;
- f) analiza comparativă a costurilor de exploatare;
- g) stadiul de realizare a programului de investiții;
- h) execuția bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) accesul neîngrădit al autorităților administrației publice centrale și locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
  - modului respectării și îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate;

- calității și eficienței serviciilor furnizate/prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare;
  - modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană, încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
  - modului de formare și de stabilire a tarifelor pentru serviciile publice de salubritate;
  - stadiului de realizare a investițiilor;
  - modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice;
- j) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin fiecărei părți.

Art. 15. - Indicatorii de performanță minimali, generali și garantați pentru serviciile publice de salubritate sunt stabiliți în anexa nr. 3 a prezentului contract.

## **CAPITOLUL IX**

Tarife practicate și formulele de actualizare a acestora

Modul de încasare a facturilor

Art. 16. Tarifele se vor ajusta anual în funcție de rata inflației, iar modificarea tarifelor se va aproba prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Dobroești, cu respectarea prevederilor Ordinului ANRSC nr. 109 din 9 iunie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilite, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților și ale Legii nr. 101/2006.

Art. 17. Plata facturilor se poate face astfel:

- angajatului delegatului care distribuie facturile și care are și calitatea de casier încasator;
- la casieria și la centrele de încasare ale delegatului.
- prin virament bancar.

## **CAPITOLUL X**

Încetarea contractului

Art. 18. - Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului către delegatar;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului către delegat;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de a-l exploata, fără plata unei despăgubiri;
- f) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea delegării, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

h) în cazul desemnării de către instituțiile județene a unui operator regional în cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor.

## **CAPITOLUL XI**

Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat

Art.19. -(1) Delegatul are obligația să dețină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

## **CAPITOLUL XII**

Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare

Art.20. - Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora prin participarea lor la cursuri, seminare, instruiri.

## **CAPITOLUL XIII**

Forța majoră

Art. 21. – (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL XIV**

Rezilierea contractului de delegare

Art.22. Rezilierea deplin drept a prezentului contract operează:

- în cazul întârzierii plății redevenței cu mai mult de 120 de zile;
- în cazul cesionării prezentului contract de delegare de către delegat;
- în cazul neîndeplinirii de către delegat a indicatorilor de performanță;
- în cazul retragerii licenței de prestare a serviciului de către A.N.R.S.C.

## **CAPITOLUL XV**

Răspunderea contractuală

Art. 23. – (1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.



(2) Partea în culpă este obligată la plata penalităților de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neîndeplinirea oricărei obligații asumată prin prezentul contract.

## **CAPITOLUL XVI**

### Litigii

Art. 24. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești.

## **CAPITOLUL XVII**

### Alte clauze

Art.25. – (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(3) Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și un exemplar pentru a fi comunicat Consiliului Local al Comunei Dobroești.

Art. 26 Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată durata contractului de delegare, Garanția de Bună Execuție în favoarea delegatarului, În cuantum de 5000 lei. Garanția de Buna Execuție se constituie pe toată durata contractul și se va depune în contul de disponibil distinct deschis la dispoziția delegatarului. Garanția de Bună Execuție se va restitui la data încetării contractului În termen de 30 de zile de la reglarea plăților și a penalităților. Garanția se depune de către delegat într-un cont deschis la dispoziția delegatarului la Trezorerie. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate delegatarului de către delegat în baza contractului.

(2) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către delegatar, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea aeteaatutut în acest sens, cu cel puțin 5 (cine] zile înainte, precizând obligațU!e care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă delegatul nu acoperă prejudiciul în termenul acordat, delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.

(3) În cazul stingerii, expirărtt, anulării sau Încetării va/abilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile tnatnte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egalc'î cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare."

Delegatar,

**COMUNA DOBROEȘTI**

Viceprimar cu atribuții de Primar Condu Valentin Laurentiu

.....

Delegat,  
**S.C. ECOSAL SERV DOBROEȘTI S.R.L.**  
Administrator Ivan Alexandru-Doru

.....