



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Nr. 17690/28.06.2022

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcțiilor contractuale de execuție vacante de:

- *1 post Referent IA – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;*
- *1 post Șofer – Compartiment Deservire Microbuze Școlare*
- *1 post Referent IA – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ*
- *1 post Referent D – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ*
- *1 post Inspector de specialitate IA – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ*
- *1 post Inspector de specialitate D – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ*
- *5 posturi Îngrijitor – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ*

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- **pentru Referent IA – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență :**
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - vechime în muncă: 3 ani;
- **pentru Șofer :**
 - studii medii/generale;
 - vechime în muncă: 7 ani;
 - permis conducere categoriile B, C, D;
- **pentru Referent IA – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ :**
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - vechime în muncă: 3 ani;
- **pentru Referent D – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ :**
 - studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - fără vechime în muncă;

- **pentru Inspector de specialitate IA – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ :**
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
 - vechime în muncă: 7 ani;
- **pentru Inspector de specialitate D – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ :**
 - studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
 - fără vechime în muncă;
- **pentru Îngrijitor :**
 - studii medii/generale;
 - vechime în muncă: 2 ani;

Concursul se organizează la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov, în data **21 Iulie 2022, ora 11:00** – proba scrisă/practică, iar interviul va avea loc în data de 23.07.2022.

Dosarele se depun la sediul Primăriei comunei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial și la ziar, respectiv **de la data de 28.06.2022 până la data de 11.07.2022, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 6 alin. (1) din *HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice* (actualizată).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **13.07.2022**, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice.

Relații suplimentare la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, persoană de contact: *Tudor Natalia Emanuela – Referent Superior, email: registratura@primariadobroesti.ro., telefon 031.405.50.15.*

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 6 alin (1) din HG nr. 286/2011) :

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie; 24/11/2014 - litera a fost modificată prin Hotărâre 1027/2014

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia/Tematica comună propusă pentru Inspector de specialitate IA și Inspector de specialitate D – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; TITLUL V: Capitolul III – Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Bibliografia/Tematica propusă pentru Referent IA – Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență :

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;

- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; TITLUL V: Capitolul III – Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă;
- Hotărârea nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;
- Hotărârea nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
- Ordonanța de urgență nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;

Bibliografia/Tematica comună propusă pentru Referent IA și Referent D – Compartiment Monitorizare Unități de Învățământ:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (TITLUL III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice; TITLUL V: Capitolul III – Consiliul Local, Capitolul IV - Primarul);
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

Bibliografia/Tematica propusă pentru Șofer – Compartiment Deservire Microbuze Școlare :

- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 Legea securității și sănătății în muncă;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 49/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Chestionare legislație rutieră;

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

