



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Nr. 18903 / 14.07.2022

## ANUNȚ CONCURS

**PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI** cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov, în baza prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează concurs recrutare în vederea ocupării, cu durată normală a timpului de muncă, a funcțiilor publice de execuție vacante de :

- ***Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Analiză și Elaborare Documente Primar Secretar și Consiliul Local Monitorizare Servicii Publice și Mediu;***
- ***Inspector clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Relații Cu Publicul, Registratură;***
- ***Polițist local clasa III, grad profesional Superior – Serviciul Poliția Locală;***

Condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru ocuparea funcției publice de *Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Analiză și Elaborare Documente Primar Secretar și Consiliul Local Monitorizare Servicii Publice și Mediu* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

Condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru ocuparea funcției publice de *Inspector clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Relații Cu Publicul, Registratură* :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Condițiile de participare (condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice) pentru ocuparea funcției publice de *Polițist local clasa III, grad profesional Superior – Serviciul Poliție Locală* :

- studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în data de **18 August 2022 ora 11:00** – proba scrisă. Interviu va avea loc în data de 22.08.2022.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data de 14.07.2022 până la data de 02.08.2022**, ora 16:00, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008. Selecția dosarelor de concurs

„ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de 09.08.2022, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Alte informații referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 031.405.50.15, persoană de contact *Tudor Natalia Emanuela – Referent Superior, Primăria Dobroești*, email [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro).

**Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (art. 49 din HG nr. 611/2008):**

**Art. 49. -**

*(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:*

*a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;*

*b) curriculum vitae, modelul comun european;*

*c) copia actului de identitate;*

*d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*

*e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*

*f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*

*g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*

*h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;*

*i) cazierul judiciar;*

*j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

**Bibliografie/Tematică comună :**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004;
- Legea nr. 212/2018 pentru modificarea și completarea Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 și a altor acte normative;



- Hotărârea nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;

**Bibliografie/Tematică specifică pentru funcția publică de *Inspector clasa I, grad profesional Debutant – Compartiment Analiză și Elaborare Documente Primar Secretar și Consiliul Local Monitorizare Servicii Publice și Mediu* :**

- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;

**Bibliografie/Tematică specifică pentru funcția publică de *Inspector clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Relații Cu Publicul, Registratură*:**

- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996;

**Bibliografie/Tematică specifică pentru funcția publică de *Polițist local, clasa III, grad profesional Superior – Serviciul Poliția Locală*:**

- Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Hotărârea nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea poliției locale nr. 155/2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;
- Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Ordinul nr. 92/2011 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al poliției locale;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.