



HOTĂRÂREA nr. 55

privind modificarea și aprobarea Organigramei și a Statului de funcții aferente aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al comunei Dobroești, județ Ilfov

Analizând temeiurile juridice:

a. art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. d) coroborat cu alin. (3) lit. c și alin. (7) , art. 136, art. 139 alin. (1), art. 158, art. 405, art. 407, art. 409 , art. 518 alin. (1), alin. (2), alin. (5) și alin. (6) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;

b. art. III și pct. 2 lit. a) din ANEXA la O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

c. din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019;

d. art. 4 și art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

e. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

a. adresa nr. 3875/CD din 21.04.2022 emisă de Instituția Prefectului Județul Ilfov și înregistrată la Primăria Comunei Dobroești cu numărul 13576 din data de 27.04.2022 prin care se comunică numărul maxim de posturi pentru anul 2022;

b. cerera înregistrată cu nr. 16536 din data de 09.06.2022 privind efectuarea concediului legal de odihnă a d-lui. Primar Condu Valentin Laurențiu;

Luând act de:

a. proiectul de hotărâre inițiat de dl. Primar Condu Valentin Laurențiu;

b. referatul de aprobare al d-lui viceprimar **Enculescu Valentin Marian**;

c. referatul de specialitate înregistrat cu nr. 16869 / 15.06.2022;

d. avizul favorabil al comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local.

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și lit. d) coroborat cu alin. (3) lit. c și alin.(7) coroborat cu art. 139 alin. (1) , art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57 / 2019, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBROEȘTI

întrunit în a 11 a ședință din anul 2022

adoptă prezența

HOTĂRÂRE

Art. 1. Se aprobă **Organigrama** aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești, conform *Anexei 1*, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aprobă **Statul de funcții** al aparatului de specialitate al Primarului comunei Dobroești conform *Anexei 2*, care face parte integrantă din prezenta.,

Art. 3. Începând cu data aprobării prezentei orice alte dispoziții sau hotărâri contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Primarul comunei Dobroești prin aparatul de specialitate vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. Prezenta hotărâre poate fi contestată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. Prezenta hotărâre are caracter individual.

Art. 7. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al comunei și se transmite prin intermediul secretariatului Consiliului Local, către:

- Instituția Prefectului,
- Compartiment resurse umane din cadrul Primăriei Dobroești;
- Compartimentul relații cu publicul registratură din cadrul Primăriei Dobroești;
- prin afișare la sediul Primăriei Dobroești cât și pe site-ul www.primariadobroesti.ro

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ENCULESCU VALENTIN MARIAN**



Contrasemnează pentru legalitate
p. Secretarul General al Comunei Dobroești
Adriana DUMITRU GEOLEA

Hotărârea nr. 55 – Dobroești – Ilfov 20.06.2022

Prezenta Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local Dobroești în ședința extraordinară din data de 20.06.2022 cu 16 voturi „pentru”, niciun vot împotrivă, un vot abținere, cu respectarea prevederilor art. 140 alin. (1) din Codul Administrativ 2019, cu modificările și completările ulterioare.

CARTUȘ CARE SE COMPLETEAZĂ ANTERIOR ATESTĂRII AUTENTICITĂȚII HOTĂRĂRII, SUB ...*		
PROCEDURA DE VOT UTILIZATĂ:	DESCHIS	SECRET
	prin ridicarea mâinii	prin apel nominal

HOTĂRÂRE CU CARACTER NORMATIV		DA/NU >	nu	HOTĂRÂRE CU CARACTER INDIVIDUAL		DA/NU	DA
0.a.	Hotărâre care se adoptă cu votul:	majorității calificate de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție	DA/NU >	Se înscrie numărul de voturi determinat, potrivit majorității necesare:			9
0.b.		majorității absolute a consilierilor locali în funcție	DA/NU >				
0.c.		majorității simple a consilierilor locali prezenți	DA/NU >				
1.	Numărul consilierilor locali, potrivit legii						17
2.	Numărul consilierilor locali în funcție (rând 2 > rând 1 și rând 2 = rând 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9)						17
3.	Numărul consilierilor locali prezenți la adoptarea hotărârii (rând 3 ≤ rând 2 și rând 3 = rând 4 + 5 + 6 + 9)						17
4.	Numărul voturilor „PENTRU” (rând 4 ≤ rând 3); hotărârea este adoptată numai dacă rând 4 ≥ rând 0						16
5.	Numărul voturilor „ÎMPOTRIVĂ” (rând 5 ≤ rând 3)						0
6.	Numărul voturilor „ABȚINERE” (rând 6 ≤ rând 3)						1
Voturile „ABȚINERE” se numără la voturile „ÎMPOTRIVĂ”.							
7.	Numărul consilierilor locali care absentează motivat						0
8.	Numărul consilierilor locali care absentează nemotivat						0
9.	Numărul consilierilor locali care nu iau parte la deliberare și la adoptarea hotărârii, neavând drept de vot >						0
a se avea în vedere dispozițiile art. 228 și 243 alin. (1) lit. n) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare							
NOTĂ: 1. În numărul consilierilor locali este/sunt inclus/incluși și viceprimarul/viceprimarii, după cum numărul voturilor cuprinde și votul acestuia/acestora; pentru consiliul județean sintagma „consilierilor locali” se înlocuiește cu „consilierilor județeni”, iar cea de „viceprimari” cu „vicepreședinții consiliului județean. 2. Dacă la rândul 9 nu este niciun consilier local în această situație, se trece „zero”, iar pe rândul corespunzător nominalizării consilierilor locali respectivi, se menționează „nu este cazul”.							
*Semnătura secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, numai în lipsa acestuia, a persoanei din compartimentul pentru monitorizarea procedurilor administrative >							