



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 25773/12.10.2022

Către toți cei interesați

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziționeze **lucrări de reparații asfaltice în comuna Dobroești** și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele:

1. Obiectul achizitiei: *lucrări de reparații asfaltice în comuna Dobroești;*

2. Cod CPV: -45233141-9 – Lucrari de intretinere a drumurilor
-45233140-2 - Activitatea de întreținere periodică a drumurilor publice

3. Descrierea achiziției: achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta: ofertă conform devizelor elaborate de societatea Expert Design Consulting S.R.L. și caietului de sarcini nr. **25288/06.10.2022;**

5. Valoare estimată: 214.627,26 lei + TVA;

6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

7. Sursa de finanțare: Buget local- 2022;

8. Condiții de participare:

Oferta va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale societății executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum și datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relațiile cu Primăria Comunei Dobroești.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

9. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: Devizul general al lucrărilor;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

10. Modalitatea de transmitere a ofertei: La sediul Primăriei Dobroești cu sediul în Dobroești str. Cuza Vodă nr. 23, - birou Registratură sau Compartimentul Achiziții și Investiții, prin curier, sau pe adresa de e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro;

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;

12. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA;

13. Prețul ofertei va fi ferm în LEI: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;

14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 14.10.2022

15. Termen limită pentru primire oferte: **21.10.2022;**

16. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a procesului verbal de recepție a lucrării;

17. Perioada de execuție: **4 săptămâni;**

18. Informații suplimentare : Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com registratura@primariadobroesti.ro.

***Nota:** Atât prezenta solicitare, cât și oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare între societățile noastre.

Modalitatea de transmitere al ofertei: prin poștă/curier sau prin e-mail la sediul autorității contractante.

Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.

Compartiment Achiziții și Investiții
Consilier achiziții publice,
Calapod Mihaela



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Nr. înreg.25288/06.10.2022

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea întocmirii ofertelor financiare și a propunerilor tehnice pentru execuția lucrărilor de reparații părți din carosabil în comuna Dobroești.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

4.1. Specificații tehnice

Lucrările solicitate sunt prezentate în mod explicit în cadrul proiectului de antemasuratori și estimări costuri; Executia lucrarilor se va realiza in conformitate cu prevederile proiectului de antemasuratori și estimări costuri elaborat de societatea Expert Design Consulting SRL, a prescripțiilor tehnice, a standardelor și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de întreținere curentă a drumurilor publice, necesară la această dată, constă în:

- a) plombare cu mixtura asfaltică la cald;
- b) covorase asfaltice pe suprafețe betonate;
- c) tratamente bituminoase, covoare asfaltice;
- d) aducere la cotă capace la căminele de vizitare și guri de scurgere;

Reparațiile parte carosabilă presupun tăietura cu discul, săpătură, așternere piatră spartă, balast stabilizat, strat de uzură din asfalt.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

4.2. Locațiile unde este urgentă intervenția/reparația carosabilului:

NR. CTR.	LOCATIA	NUMAR PLOMBE	SUPRAFATA COMANDA MP
1	ANA IPATESCU	2	5.00
2	CIREȘILOR 41	1	55.00
3	CLOSCA 5A; 2	2	16.50
4	CONDU STELIAN 3 ; 35A	2	48.50
5	CUZA VODA	1	2.50
6	DOBROGEANU GHEREA	1	4.00
7	DOINEI 60A	1	14.00
8	GEORGE COSBUC	1	2.00
9	GHEORGHE DOJA	1	9.00
10	INTR. CIREȘILOR	1	61.00
11	MAGNOLIILOR	4	22.50
12	MARULUI X DOINEI	1	52.00
13	NUFERILOR	2	18.00
14	PIERSICULUI	13	240.00
15	PROGRESULUI	3	42.40
16	TUDOR VLADIMIRESCU	1	3.00
17	VASILE ALECSANDRI	4	160.00
18	VICTOR DUMITRESCU	1	45.00

TOTAL 800.4 MP

TERMEN DE EXECUȚIE: 4 SĂPTĂMÂNI

5. MODALITATEA DE LUCRU

Executantul se va obliga să execute lucrările în termenul stabilit prin contract, cu respectarea întocmai a caietului de sarcini, garantând în șantier prezența personalului calificat.

Executantul va asigura personalul calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate; va asigura un nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.

Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite conform prevederilor legale.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, fără întreruperea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării, inclusiv în perioada/perioadele de sistare a lucrărilor.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii spațiului.

Pe parcursul execuției lucrării, Executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Executantul răspunde de realizarea lucrărilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale.

Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, necesare pentru derularea contractului.

Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul va suporta pe cheltuiala proprie remedierea daunelor produse și eventualelor modificări ale rețelelor de utilități, cu excepția celor determinate de viciile ascunse ale rețelelor subterane.

Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de către organele abilitate, potrivit legii, cu ocazia controlului activității achizitorului, care se datorează culpei executantului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, se constată că executantul a încasat sume necuvenite de la Achizitor, executantul are obligația să restituie, aceste sume, inclusiv penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control.

Executantul va înțelege că Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de Executant, nu pot fi abordate sau executate fără acordul prealabil scris al Achizitorului. Execuția de Lucrări suplimentare în lipsa acordului scris al Achizitorului nu îi conferă Executantului dreptul de a solicita plata valorii respectivelor Lucrări.

Executantul acționează întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Executantul nu poate face declarații publice în legătură cu Lucrările executate fără să aibă



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Executantul nu poate angaja, în niciun fel, răspunderea Achizitorului, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și trebuie să prezinte această obligație în mod clar terților, dacă este cazul.

6. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

8. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art. 7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a prevederilor Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de până la 90 zile de la recepția lucrărilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de situație de lucrări sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Întocmit
Referent,

Ionescu Marius