



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 27293/01.11.2022

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

Denumire: Achiziție directă - Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru obiectivul de interes „REPARAȚII TEREN DE FOTBAL SITUATE LA INTERSECȚIA STRĂZILOR SOLD. CONDU STELIAN CU STRADA ORIZONTULUI, SAT DOBROEȘTI, COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV”.

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. Comuna Dobroești, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, sat Dobroești, comuna Dobroești, județul Ilfov.**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: bugetul local**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ (INCLUSIV TVA): 5.950 lei**

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de supraveghere a lucrărilor pentru obiectivul de interes public „REPARAȚII TEREN DE FOTBAL SITUATE LA INTERSECȚIA STRĂZILOR SOLD. CONDU STELIAN CU STRADA ORIZONTULUI, SAT DOBROEȘTI, COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV”.

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

- 4. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 5. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 DE ZILE**
- 6. DURATA CONTRACTULUI: - de la data semnării contractului până la data semnării procesului – verbal de recepție a lucrărilor.**
- 9. CONDIȚII DE PLATĂ- Prețul total va fi exprimat în lei și va fi varianta acceptată de ambele părți, iar plata se va realiza după semnarea, fără obiecții a procesului verbal de recepție a lucrărilor.**
- 10. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 07.11.2022**

❖ Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Prețul oferat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA și cu TVA;
- Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Compartiment Achiziții și Investiții,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. înreg. 27269/31.10.2022

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

❖ Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

❖ Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

❖ Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

❖ Nu se admit servicii parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai serviciile integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr. 23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitate de PRIMAR.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Descrierea ansamblului cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant va elabora oferta formulată pentru **serviciile de supraveghere a lucrărilor**, cu privire la obiectivul de investiții public **„REPARAȚII TEREN DE FOTBAL SITUATE LA INTERSECȚIA STRĂZILOR SOLD. CONDU STELIAN CU STRADA ORIZONTULUI, SAT DOBROEȘTI, COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV”**

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

- **71520000-9 - servicii de supraveghere a lucrărilor**

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:
Specificații tehnice

Obiectul prezentului contract îl constituie achiziționarea serviciilor de **asistență tehnică – dirigenție de santier**, cu privire la obiectivul de investiții public **„REPARAȚII TEREN**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

DE FOTBAL SITUATE LA INTERSECȚIA STRĂZILOR SOLD. CONDU STELIAN CU STRADA ORIZONTULUI, SAT DOBROEȘTI, COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV

Serviciile urmează să fie prestate cu privire la:

- Obiectiv : PUBLIC „**REPARAȚII TEREN DE FOTBAL SITUATE LA INTERSECȚIA STRĂZILOR SOLD. CONDU STELIAN CU STRADA ORIZONTULUI, SAT DOBROEȘTI, COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV**”.

Scopul serviciilor de supervizare pe care Prestatorul trebuie să le asigure pentru obiectivul de investiții este de a oferi achizitorului garanția că Antreprenorul căruia i-a fost atribuit contractul de execuție lucrări își va îndeplini toate responsabilitățile asumate prin contract, va respecta prevederile legale în vigoare.

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Prestatorul are obligația de a presta serviciile ce vor fi prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții conform Ordinului nr. 1496/2011, diriginții de șantier au următoarele obligații:

1. verificarea existenței autorizației de construire, precum și a îndeplinirii condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanței dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului și a reperelor de nivelment și predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de șantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor și procedurilor prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
7. verificarea existenței tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați și existența vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenței programului de control al calității, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcții;
9. verificarea existenței și valabilității tuturor avizelor, acordurilor, precum și a modului de preluare a condițiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenței și respectarea "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislației cu privire la produsele pentru construcții, respectiv: existența documentelor de atestare a calității, corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcții necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiționale);



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

13. urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare şi ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
22. dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepţiei şi întocmirea actelor de recepţie;
28. urmărirea soluţionării obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi realizării recomandărilor comisiei de recepţie;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie şi a cărţii tehnice a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.

Obligaţiile prevăzute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de şantier putând participa în calitate de reprezentant al investitorului/beneficiarului în toate fazele privind conceperea, proiectarea şi realizarea construcţiilor, în limitele atribuţiilor stabilite prin reglementările în vigoare şi ale contractului încheiat cu investitorul/beneficiarul.

Diriginţii de şantier răspund în cazul neîndeplinirii obligaţiilor prevăzute de lege, precum şi în cazul neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ a lucrărilor prevăzut în proiecte, caiete de sarcini, în reglementările tehnice în vigoare şi contracte.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Diriginții de șantier răspund față de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții și au în principal următoarele drepturi și obligații în următoarele faze :

- FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR ;
- FAZA II – EXECUTIA LUCRARILOR;
- FAZA III – RECEPTIA LUCRARILOR;
- FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE;
- FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI.

FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR

- a) verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la aceasta;
- b) verifică corespondența dintre prevederile autorizației și ale proiectului;
- c) preia amplasamentul și reperle de nivelment și le predă executantului libere de orice sarcină;
- d) participă împreună cu proiectantul și cu executantul la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper . Dispune marcarea si protejarea acestura ;
- e) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
- f) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor;
- g) verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestați;
- h) verifică existența în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum și a programului de control al calității;
- i) verifică existența tuturor avizelor, acordurilor, precum și respectarea prevederilor acestora . Respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică;
- j) preda impreuna cu investitorul , executantului , amplasamentul liber de orice sarcini si bornele de reper precizate de proiectant si intocmeste procesul verbal de predare-primire amplasament . La predarea-primirea amplasamentului consultanta va convoca reprezentantii investitorului , executantului , detinatorilor de retele si a altor institutii necesare a fi prezente cu aceasta ocazie ;
- k) pregateste toate documentele necesare analizei si deciziei , solicitate de investitor , privind ordinea de efectuare a lucrarilor (planuri coordonatoare privind retelele , etc.) in intervalul de executie. Coordoneaza executia lucrarilor cu retelele edilitare ale diferitilor beneficiari de exploatare .
- l) intocmeste scrisorile catre proiectant pentru cereri de completari, coordonari, adaptari la teren in conditiile incadrarii in valorile si termenele aprobate pentru realizarea lucrarilor,
- m) verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului, graficul detailat de urmarire a executiei lucrarilor.

FAZA II – EXECUȚIA LUCRĂRILOR ;

- a) urmărește realizarea construcției în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- b) verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, în contract și în normele tehnice în vigoare;
- c) interzice utilizarea de lucrători neautorizați pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
- d) efectuează verificările prevăzute în norme și semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (proces-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
- e) participă la verificarea în faze determinante;
- f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
- g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
- h) urmărește realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuției acestora, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;
- i) cere executantului, după caz, sistarea execuției, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluțiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
- j) transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
- k) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, în cazul efectuării de modificări ale documentației sau adoptării de noi soluții care schimbă condițiile inițiale;
- l) urmărește respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
- m) verifică respectarea legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calitatii, corespondența calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),
- n) interzice utilizarea de materiale, semifabricate și prefabricate necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declarație de conformitate sau fără agrement tehnic,
- o) urmărește executarea tuturor probelor și verificărilor prevăzute în proiect, în caietele de sarcini și în normativele în vigoare,
- p) urmărește realizarea execuției lucrărilor conform termenelor stabilite în graficul de execuție aprobat de beneficiar,
- r) efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Consultanța, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsuratori, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manoperă, transport și utilaje, verifică modul de actualizare a situațiilor de plată conform normelor în vigoare și se prezintă împreună cu constructorul la investitor în vederea însușirii și decontării acestora,
- s) analizează, avizează și prezintă spre aprobare beneficiarului toate modificările aparute pe parcursul execuției lucrărilor,
- t) urmărește respectarea sistemului de asigurare a calitatii la executant,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

u) asigura implementarea unui sistem propriu de asigurare a calitatii de catre investitor, utilizator, in activitatile ce privesc realizarea constructiilor pentru care presteaza activitatea de consultanta,

v) asigura imagini foto cu starea inițială a străzii, pe parcursul executiei lucrarilor cat si la finalizarea lucrarilor,

x) urmareste saptamanal incadrarea in graficele de executie si raporteaza investitorului,

y) participa la verificarea lucrarilor pe faze de executie si dispune masuri pentru asigurarea efectuarii de catre executant a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice si caietele de sarcini.

FAZA III – RECEPȚIA LUCRĂRILOR ;

a) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

b) urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare și predă terenul deținătorului acestuia;

c) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție . La receptia la terminarea lucrarilor va intocmi si o fisa tehnica a obiectivului , dupa un model primit de la investitor , insotita de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului , pe hartie si suport magnetic ;

d) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției , dupa receptia finala .

FAZA IV – PERIOADA DE GARANȚIE ;

a) dupa receptia la terminarea lucrarilor, consultanta urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului -verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,

b) daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale, consultanta are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale,

c) consultanta va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant,

d) urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie.

FAZA V – ALTE RESPONSABILITĂȚI

a) respectarea tuturor clauzelor din contractul de consultanta,

b) intocmeste si transmite investitorului rapoarte lunare asupra derularii lucrarilor sub aspect financiar, cat si rapoarte saptamanale asupra derularii lucrarilor sub aspect calitativ, cantitativ cat si privind modul de incadrare in graficele de executie, dupa modelele solicitate de investitor,

c) consultantul trebuie sa-si dimensioneze echipa de consultanta, in functie de cantitatile contractate cu beneficiarul, raportat la solicitarile acestuia.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în conformitate cu cerințele prevăzute în oferta financiară și în perioada/perioadele convenite, în conformitate cu obligațiile asumate.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

Ofertantul se obligă la prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Ofertantul va fi pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu termenul stabilit prin contract. Totodată, va fi răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate până la sfârșitul anului 2022, cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru încă 4 luni de zile în anul imediat următor, sau până la aprobarea bugetului, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită de procesul-verbal de recepție a serviciilor lunare/raport de activitate lunar.

Întocmit