



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 27304/01.11.2022

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

Denumire: Achiziție directă – Servicii de „*elaborare documentații tehnice, comuna Dobroești, județul Ilfov*”

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** U.A.T. Comuna Dobroești, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, sat Dobroești, comuna Dobroești, județul Ilfov.
- 2. SURSA DE FINANȚARE:** bugetul local
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ (INCLUSIV TVA):** 101.600 lei

OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de „*elaborare documentații tehnice, comuna Dobroești, județul Ilfov*”, pentru următoarele obiective:

- PT, DE, DTAC EXTINDERE REȚEA ILUMINAT PUBLIC;
- PT, DE, DTAC + AVIZE LUCRĂRI DE AMENAJARE ASFALTARE ADP;
- SF (REACTUALIZARE) STR BALANȚEI;
- PT (REACTUALIZARE) MODERNIZARE PARTE CAROSABILĂ STR DRUMUL FERMEI;
- PT MODERNIZARE PARTE CAROSABILĂ STR CAISULUI, TRONSON CUPRINS ÎNTRE TRIFOIULUI ȘI DE42.

- 4. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE:** - ACHIZIȚIE DIRECTĂ
- 5. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.
- 6. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI:** 30 DE ZILE
- 7. DURATA CONTRACTULUI:** - de la data semnării contractului până la data semnării procesului – verbal de predare – primire a documentației.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

9. CONDIȚII DE PLATĂ- Prețul total va fi exprimat în lei și va fi varianta acceptată de ambele părți, iar plata se va realiza după semnarea, fără obiecții a procesului verbal de predare – primire a documentației.

**10. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR:
07.11.2022**

❖ Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Prețul oferit trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA și cu TVA;
- Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Compartiment Achiziții și Investiții,

Nr. înreg.: 27002/28.10.2022

Aprob



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

**PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

❖ Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuie menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

❖ Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

❖ Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile ofertate.

❖ Nu se admit servicii parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai serviciile integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării unor servicii de elaborare a unei documentații tehnice pentru demararea procedurilor de realizare a următoarelor obiective de interes public:

- **PT, DE, DTAC EXTINDERE REȚEA ILUMINAT PUBLIC;**
- **PT, DE, DTAC + AVIZE LUCRĂRI DE AMENAJARE ASFALTARE ADP;**
- **SF (REACTUALIZARE) STR BALANȚEI;**
- **PT (REACTUALIZARE) MODERNIZARE PARTE CAROSABILĂ STR DRUMUL FERMEI;**
- **PT MODERNIZARE PARTE CAROSABILĂ STR CAISULUI, TRONSON CUPRINS ÎNTRE TRIFOIULUI ȘI DE42.**

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

La această dată este necesară elaborarea unei documentații pentru demararea procedurilor de realizare a următoarelor obiective de interes public:

- **PT, DE, DTAC EXTINDERE REȚEA ILUMINAT PUBLIC;**
- **PT, DE, DTAC + AVIZE LUCRĂRI DE AMENAJARE ASFALTARE ADP;**
- **SF (REACTUALIZARE) STR BALANȚEI;**
- **PT (REACTUALIZARE) MODERNIZARE PARTE CAROSABILĂ STR DRUMUL FERMEI;**
- **PT MODERNIZARE PARTE CAROSABILĂ STR CAISULUI, TRONSON CUPRINS ÎNTRE TRIFOIULUI ȘI DE42.**

Etapele minime în elaborarea documentației ce trebuie respectate sunt:

- analiza datelor;
- realizarea de vizite în teren pentru identificarea amplasamentului și culegerea datelor necesare;

Faza de proiectare va cuprinde:

- Studiu de Fezabilitate (SF);
- Proiect Tehnic (PT) + Detalii de Execuție (DE);
- Documentatia Tehnica pentru obtinerea Autorizatiei de Construire (DTAC);
- Avize lucrări.

5. CERINȚE SPECIFICE/SPECIFICAȚII TEHNICE

Documentația se va întocmi conform H.G.R. nr. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

5.1 RECEPȚIA SERVICIILOR

Documentația se va întocmi conform H.G.R. nr. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Toată documentația se va preda prin proces-verbal de predare-primire, în format original în 5(cinci) exemplare și pe suport electronic (CD, DVD, BD, flash disc) în format original Word, Excel, Autocad, etc., dar și în format PDF pentru toate fișierele.

Documentația va fi însușită, semnată și ștampilată prin grija prestatorului.

Documentația va conține și planul de securitate și sănătate conform HG nr. 300/2006.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației de proiectare se transferă integral beneficiarului odată cu recepția documentației.

Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile legale în vigoare și cu oferta de servicii depusă.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract de servicii de proiectare specializată se consideră încheiat în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

Cod CPV: - 79930000-2 – Servicii de proiectare specializată

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise și transmise prin intermediul platformei E- Factura, în termen de 90 zile de la înregistrarea acesteia, însoțită de procesul verbal de predare – primire al prestării serviciilor pentru care a fost emisă factura.

Întocmit,