



ADI Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov <adigidilfov@gmail.com>

COD DOSAR

002.4.2

Propunere modificare statut ADI GIDI

1 mesaj

Biroul de Mediu CJILFOV <birouldemediu@cjlfov.ro>

25 octombrie 2022, 16:29

Către: ADI Gestionarea Integrata a Deseurilor Ilfov <adigidilfov@gmail.com>

ADIGIDI

INTRARE Nr. 653
IESIRE
Ziua 25 Luna 10 Anul 2022

Buna ziua,

Ca urmare a corespondentei dintre Consiliul Județean Ilfov si ADI-GIDMB, atasata prezentului email(adresele 19725, 19726/25.10.2022) si tinand cont de necesitatea modificarii Statutului ADIGIDI, va transmitem propunerea noastra de modificare a Statutului.

De asemenea, va rugam sa efectuati demersurile necesare pentru modificarea actelor statutare incluzand observatiile Consiliului Județean.

ANDREEA, SILVESTRU

Va multumim pentru colaborare,

Ana Maria Turbatu

Director executiv

Directia Mediu si Mobilitate

Cu deosebită considerație,**Biroul de Mediu**

Consiliul Județean Ilfov

☎ : +40 21 212 56 99

🌐 www.cjlfov.ro/

📍 3-5 Ernest Juvara, Sector 6, 060104 București, România

Vă rugăm să protejați natura. Printați acest email doar dacă este necesar.

Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în strada Ernest Juvara nr.3-5, sector 6, email: dpo@cjlfov.ro, vă informează prin prezența despre prelucrarea datelor dumneavoastră personale în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația națională privind protecția și securitatea datelor personale. Dorim să reconfirmăm angajamentul nostru privind colectarea și procesarea datelor dumneavoastră personale cu respectarea tuturor drepturilor de care beneficiați conform legislației în vigoare.

4 atașamente

 **image003.png**
1K

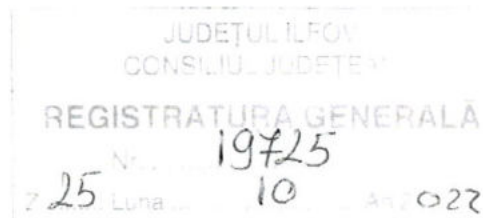
 **1.STATUT decembrie 2021 ADIGIDI modif 11.10.2022.docx**
76K

 **Adresa ADIGIDMB 19725.PDF**
678K

 **Propunere colaborare cu ADIGIDMB 19726.PDF**
3414K

ADI-GIDMB – B-dul Regina Elisabeta nr. 47

In atentie: D-lui Presedinte al C.J. Ilfov Hubert
D-nei Administrator Public Mihaela Toader



Stimate Domnule Presedinte,

Dupa cum ati fost informat si intr-o adresa anterioara semnata de Dl Primar General Nicusor Dan, Asociatia de dezvoltare Intercomunitara pentru managementul integrat al deseurilor Bucuresti (ADI-GIDMB) are in pregatire, intr-o faza matura, proiectul de investitii privind realizarea infrastructurii in domeniul gestionarii deseurilor, proiect ce va deservii toate sectoarele Municipiului Bucuresti la care Judetul Ilfov a fost invitat sa participe, si care va permite atingerea tintelor si obligatiilor de conformare asumate prin Tratatul de Aderare.

Investitiile vor consta intr-o instalatie de tratare mecano-biologica pentru tratarea deseurilor colectate in amestec, instalatii de digestie anaeroba a biodeseurilor precum si o capacitate de depozitare finala, corespunzatoare

Sectoarele Municipiului Bucuresti impreuna cu Judetul Ilfov vor infinta, detine si administra in comun sisteme de utilitati publice pornind de la principiul economy of scale, conform caruia instalatiile de dimensiuni mari vor avea costuri de operare mai mici, aplicandu-se un management eficient, de tip European.

Va informam pe aceasta cale ca au fost intreprinsi pasi importanti in vederea crearii posibilitatii asocierii dintre ADI-GIDMB si ADIGIDI constand in, modificarea statutului ADI-GIDMB intr-o forma explicita care sa permita asocierea sus mentionata, precum si faptul ca ADI-GIDMB are in pregatire propunerea de Protocol privind asocierea dintre ADI-GIDMB si ADIGIDI, propunere care va fi transmisa cu celeritate aparatului din subordinea dumneavoastra spre analiza. De asemenea ne exprimam deschiderea si sprijinul pentru toate actiunile necesare a fi intreprinse de catre institutia dumneavoastra in scopul armonizarii Statutul ADIGIDI, pentru a crea cadrul institutional ce sa permita asocierea celor doua entitati.

Va informam totodata ca la momentul prezentei ADI-GIDMB are in pregatire, prin consultanta de specialitate, studiul de Oportunitate care va sta la baza elaborarii Documentatiei privind proiectarea, executia si operarea instalatiilor si a facilitatilor de tratare a deseurilor, motiv pentru care va adresam rugamintea sa ne sprijiniti prin identificarea pe teritoriul administrativ al Judetului Ilfov a unei suprafete de 24 ha, necesara construirii instalatiilor ce vor forma viitorul CMID Bucuresti- Ilfov .

Fata de cele precizate mai sus, va propunem in cursul lunii Octombrie la o data ce va fi agreata de comun acord, o intalnire comuna avand pe ordinea de zi stabilirea calendarului si a punctelor ce vor trebui atinse in scopul realizarii obiectivului .

Cu consideratie,

Dan Plaveti

Dir. Executiv ADI-GIDMB

From: Dan Plaveti <dan.plaveti@adigidmb.ro>
Sent: Wednesday, October 12, 2022 12:42 PM
To: Presedinte <presedinte@cjilfov.ro>
Subject: scrisoare intentie

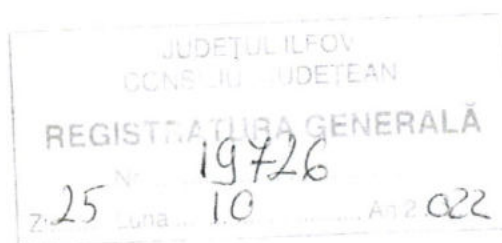
Buna ziua,

Va rugam sa gasiti atasta scrisoare de intentie pentru o colaborare intre CJ Ilfov, ADI-GIDI si ADI-GIDMB.

Cu stima,
Dan Plaveti

Dir. Executiv ADI-GIDMB

From: Dan Plaveti <dan.plaveti@adigidmb.ro>
Sent: Wednesday, October 12, 2022 12:54 PM
To: Presedinte <presedinte@cjilfov.ro>
Subject: draft protocol colaborare



Buna ziua,

Atasat va rog sa gasiti draftul propunerii de colaborare intre CJ Ilfov, ADI-GIDI si ADI-GIDMB.
Pentru orice discutii sau intrebari va stau la dispozitie.

Cu consideratie,

Dan Plaveti
Dir. Executiv ADI-GIDMB

PROTOCOL CONTRACT DE ASOCIERE CONTRACT DE ASOCIERE

Încheiat între:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Municipiul București, cu sediul social în B-dul Regina Elisabeta nr. 47, sector 1 (punct de lucru Str. Bucur nr.16, etraj 3 București, email: office@adigidmb.ro, tel: 0731599665, reprezentata legal prin dl. **DAN IULIUS PLAVETI**, Director Executiv (denumită în cele ce urmează „**ADI-GIDMB**”), în calitate de PARTENER ASOCIAT,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3 București, tel: 021.318.03.23, fax: 021.318.03.04, email: relatiipublice@primarie3.ro, reprezentată legal prin dl. **XX** Director Executiv, (denumită în cele ce urmează „**ADI-GIDI**”), în calitate de PARTENER ASOCIAT,

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în București, B-dul. George Coșbuc nr. 6-16, având cod de identificare fiscală ROxxxxxxx, reprezentat legal prin dl. **Hubert Petru Stefan Thuma** în calitate de Presedinte al Consiliu Județean Ilfov, (denumită în cele ce urmează „**C.J. Ilfov**”), în calitate de PARTENER ASOCIAT,

Având în vedere considerentele expuse în continuare:

- Neadoptarea măsurilor propuse prin Ordonanță de Urgență nr. 38/2022 va conduce la creșterea riscului deschiderii unor proceduri la Curtea de Justiție a Uniunii Europene pe subiectul nerespectării prevederilor din legislația europeană, având în vedere necesitatea accelerării măsurilor de natură a evita declanșarea procedurilor de infringement de către Comisia Europeană împotriva României în ceea ce privește respectarea condițiilor de a colecta, trata și elimina deșeurile într-un mod durabil, în contextul în care situația deficitară a gestionării deșeurilor la nivelul municipiului București și al județului Ilfov generează consecințe negative la nivelul fiecărui sector,
- Unitatea administrativ-teritorială a municipiului București nu deține un contract în vigoare cu un operator al unui depozit de deșeuri cu licență valabilă emisă de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, nu își exercită sau este în imposibilitate de a-și exercita anumite competențe în legătură cu înființarea, organizarea, atribuirea și derularea activităților de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de coordonare, monitorizare și control al serviciului de salubritate, de stabilire și aprobare a indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, așa cum se precizează la art. IV alin. (1) din Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, fapt pentru care Sectoarele Municipiului București, prin hotărârile Consiliilor Locale, au preluat, temporar, aceste competențe;
- Scrisoarea de punere în întârziere transmisă de Comisia Europeană României în data de 12 noiembrie 2021, prin care sunt evidențiate neconformități în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, în special în ceea ce privește tratarea deșeurilor înaintea eliminării prin depozitare, fiind necesare măsuri urgente pentru facilitarea gestionării

eficiente a deșeurilor la nivel județean și local pe întregul flux al deșeurilor de la colectare, transport, tratare și până la eliminare, inclusiv măsuri care vizează proceduri de expropriere pentru cauze de utilitate publică,

- Faptul ca aceste elemente vizează interesul public general și constituie situații de urgență și extraordinare a căror rezolvare nu poate fi amânată,
- Faptul ca toate sectoarele Municipiului București, precum și Județul Ilfov se confruntă cu o situație ale cărei consecințe pot aduce grave prejudicii protecției sănătății publice, asigurării igienei și sănătății populației, protecției și conservării mediului înconjurător, în sensul că nu se mai poate asigura continuitatea prestării serviciilor de salubritate în lipsa unui contract,
- Principiile de organizare și funcționare a serviciului de salubritate stabilite prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 3:
 - a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă;
- Preluarea temporară de către sectoarele Municipiului București a competențelor unității administrativ-teritoriale a Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a sectoarelor Municipiului București;
- Delegarea către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în Municipiul București, în numele și pe seama sectoarelor Municipiului București, a activităților specifice preluate temporar conform OUG nr. 38/2022 (printre care și cele privind gestionarea și administrarea depozitelor de deșeuri), pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a sectoarelor Municipiului București;
- Delegația către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor în Județul Ilfov, în numele și pe seama unităților administrative-teritoriale a activităților de salubritate pentru deșeurile generate și colectate pe raza administrativ teritorială a localităților din Județul Ilfov, în conformitate cu prevederile legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- Necesitatea dezvoltării și a funcționării serviciilor publice locale, pentru îndeplinirea atribuțiilor, în scopul satisfacerii interesului public, social și creșterii calității vieții.
- Hotărârea AGA ADI-GIDMB, privind modificarea Statutului ADI-GIDMB din data de 27.05.2022;
- Hotărârea AGA ADIGI Ilfov privind modificarea Statutului ADIGI
- Intenția părților de a înființa, deține și administra în comun sisteme de utilități publice în sectorul gestiunii deșeurilor municipale;

- Oportunități de atragere de finanțări prin fonduri naționale, fonduri nerambursabile sau alte tipuri de finanțări prin contracte de tip D.B.O.F. (Design Build Operation and Finance);

În temeiul prevederilor:

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ~~Modificărilor aduse art. IV din~~ Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 prin Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile de Guvern 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Directivei Cadru privind deșeurile (2008/98/CE);
- Directivei 2018/851/CE privind amendarea Directivei 2008/98/CE, parte a Pachetului Economiei Circulare;
- Deciziei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare - valabilă pentru raportare; pentru lista deșeurilor se ia în considerare Decizia 2014/955/UE;
- HG nr. 942/2017 privind aprobarea Planului Național de Gestionare a Deșeurilor;
- HG nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei Naționale de Gestionare a Deșeurilor 2014- 2020;

- OM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- OM nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
- Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor - Guvernul României;
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;
- OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- O.U.G. nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- H.C.J. privind aprobare contract de asociere
- HCGMB privind aprobare contract de asociere

Părțile hotărăsc următoarele:

Art. 1 Obiectul asocierii este reprezentat de stabilirea cadrului legal și instituțional privind cooperarea și sprijinul reciproc în vederea realizării în comun a proiectului de interes regional „**CENTRUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR (C.M.I.D.) BUCUREȘTI-ILFOV**”, precum și prin asociere de autorități contractante.

Art. 2. Obiectul va fi realizat prin constituirea unei asocieri de autorități contractante formate din părțile prezentului protocoalcontract de asociere, în sensul prevederilor art. 3 alin. (1), lit. f), lit. m) și lit. o), art. 4 alin (1) lit. c) și art. 44 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și a art. 3 alin. (1), lit. l), lit. m) și lit. o), art. 4 alin. (1) lit. c) și art. 57 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în scopul realizării unor achiziții, respectiv în atribuirea unui „Contract de Proiectare, Execuție, Operare și Finanțare a Investițiilor (DBOF)”, ce va consta în construcția unui CMID format dintr-o Stație de Tratare Mecano-Biologică cu Digestie Anaerobă și a unui depozit conform pentru eliminarea deșeurilor, precum și operarea facilităților construite pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului;

Art. 2.1. Părțile vor acorda un mandat expres lui ADI-GIDMB în calitate de LIDER DE ASOCIERE prin care acesta va fi împuternicit să inițieze, să deruleze și să finalizeze procedurile ce fac obiectul art. 2, precum și faptul că ADI-GIDMB se obligă să elaboreze prin consultanța de specialitate *Studiul de Oportunitate pentru proiectul regional, Documentația de Atribuire privind Contractul de Proiectare, Execuție, Operare și Finanțare a Investițiilor din cadrul CMID București- Ilfov*, precum și orice alte documentații tehnico-economice necesare atingerii obiectivului prezentului protocoalcontract de asociere;

Art. 2.2. Pentru proiectul regional ce va fi desfășurat în baza prezentului protocoalcontract de asociere, părțile (ADI-GIDI, C.J. Ilfov) se obligă să pună la dispoziția ADI-GIDMB date, documente, studii, documentații tehnico-economice ce au fost elaborate până la data încheierii prezentului protocoalcontract de asociere și care sunt necesare elaborării Documentației de

Atribuire privind Contractul de Proiectare, Execuție, Operare și Finanțare a Investițiilor din cadrul **CMID București - Ilfov**;

Art. 3. C.J. Ilfov va identifica pe raza sa administrativ-teritorială, în numele și pentru Asocieră și cu scopul atingerii obiectivului prezentului ~~Protocol~~Contract de asociere, un teren de cca. 24 ha necesar construirii instalațiilor ce compun viitorul **CMID București – Ilfov**, și care va corespunde condițiilor impuse prin legislația în vigoare;

Art. 3.1 C.J. Ilfov va pune la dispoziția ADI GIDMB datele de identificare ale terenului în vederea finalizării studiului de oportunitate și implicit a definirii/aprobării indicatorilor tehnico-economici ai proiectului astfel încât să poată fi demarată procedura de expropriere.

Art. 3.21. ~~Ulterior identificării suprafeței de teren necesare construirii obiectivului de investiții aprobării indicatorilor tehnico-economici,~~ C.J. Ilfov va începe procedura de expropriere în temeiul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 255/2010 privind exproprierea pentru cauze de utilitate publică precum și a O.U.G. nr. 38/2022 privind modificarea și completarea unor acte administrative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor;

Art. 3.32 În acest sens, Județul Ilfov, ~~prin Consiliul Județean Ilfov~~ va deține pe întreaga durată a **Proiectului** dreptul de proprietate publică și dreptul de administrare a terenurilor respective, după caz, incluzând posesia, folosința și dispoziția materială asupra terenurilor în limita obiectivului de construire și exploatare a obiectivelor de investiții.

(2) Este interzisă încheierea, pe durata prezentului ~~Protocol~~Contract de asociere, a oricărui alt act juridic având ca obiect aceste terenuri care contravine alineatului precedent.

Art. 3.34. Costurile aferente procedurii de expropriere constând în despăgubirea proprietarilor, expertize A.N.E.V.A.R., precum și orice alte costuri care vor surveni în cadrul procedurii de expropriere vor fi ~~suportate de către județul Ilfov, ulterior fiind împărțite pro-rata între Partii printr-un mecanism financiar stabilit ulterior, în funcție de valoarea totală a costurilor suportate de fiecare parte în realizarea proiectului menționat la art. 1 și vor face obiectul unor acte adiționale ulterioare semnării prezentului Protocol~~Contract de asociere;

Art. 3.54 ~~Costurile pentru elaborarea documentației tehnice, studiu de oportunitate, documentație de atribuire precum și alte servicii specifice derulării unor obiective de investiții. Finanțarea activităților ce nu au fost detaliate în prezentul protocol contract de asociere (elaborarea documentațiilor tehnice, orice alte studii necesare finalizării Documentațiilor Tehnice pentru Contractul DBOF, asistenta tehnică pe perioada procedurii de atribuire a contractului, alte servicii specifice derulării unor obiective de investiții, etc.), vor fi suportate de către ADI GIDMB, ulterior fiind împărțite pro-rata între Partii printr-un mecanism financiar stabilit ulterior, în funcție de valoarea totală a costurilor suportate de fiecare parte în realizarea proiectului menționat la art. 1 și vor face obiectul unor acte adiționale ulterioare semnării prezentului Contract de asociere~~ se va reglementa prin acte adiționale la prezentul protocol contract de asociere;

Art. 4 Drepturile și obligațiile părților.

4.1. ADI-GIDMB va finanta si coordona activitățile ce vor avea ca rezultat elaborarea documentației tehnice, studiu de oportunitate, documentatie de atribuire precum si alte servicii specifice derulării unor obiective de investiții, etc, cu privire la realizarea obiectivului **CMID București-Ilfov**, conform art. 3.5.

4.2. C.J. Ilfov va realiza și finanța (conform Art.3) toate activitățile și serviciile ce privesc exproprierea necesara, conform art. 3.4.

4.3. Părțile se vor consulta și sprijini reciproc în vederea realizării obiectivului propus.

Art. 5 Prezentul ~~protoco~~contract de asociere încetează prin:

a) Neîndeplinirea obiectului ~~protoco~~contractului de asociere;

b) Prin acordul părților;

c) Denunțare unilaterală

b)d) Reziliere

e)e) La expirarea perioadei de asociere.

Art. 6 Neexecutarea culpabilă a obiectului ~~protoco~~contractului de asociere duce la rezilierea de ~~plin~~ drept.

Art. 7. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor stipulate în prezentul ~~protoco~~contract de asociere. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea ~~protoco~~contract de asociere și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 8.1. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celorlalte părți, în scris, cel mai târziu în 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Art. 8.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștință celorlalte părți încetarea cauzei de forță majoră, în maximum 15 (cincisprezece) zile de la încetare.

Art. 8.3. Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare partener poate renunța la executarea ~~protoco~~contractului de asociere pe mai departe. În nici un caz, niciuna din părți nu are dreptul la despăgubiri de la celelalte părți, dar au îndatorirea de a-și onora toate obligațiile până la data producerii forței majore.

Art. 9. Litigiile care se vor naște din prezentul ~~protoco~~contract de asociere sau în legătură cu prezentul ~~protoco~~contract de asociere, clauzele, validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

Art. 10. Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanței judecătorești competente, pe baza prevederilor prezentului ~~protoco~~contract de asociere și a dreptului material român. Legea aplicabilă va fi cea română.

Art. 11. Orice modificare sau completare adusă ~~protoco~~contractului de asociere se poate face numai de comun acord, în limitele legislației române, prin acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul ~~protoco~~contract de asociere.

Art. 12 GDPR

Art. 12. Părțile ~~protoco~~contractului de asociere nu vor putea cesa drepturile ce le revin în baza prezentului ~~protoco~~contract de asociere unei terțe persoane fără acordul prealabil unanim al celorlalte părți.

Art. 13. Toate comunicările care urmează a se efectua între părți, ca urmare a derulării ~~protoco~~contractului de asociere vor fi făcute în scris, cu confirmare de primire, prin e-mail, fax, posta, etc.

Art. 15. Durata contractului de asociere

Prezentul ~~protoco~~contract de asociere intră în vigoare la data semnării de către toate părțile și este valabil până la data expirării contractului DBOF, data ce va fi cunoscută urmare a finalizării Documentațiilor tehnico-economice și atribuirii contractului, și va fi stabilită prin acte adiționale ce vor face parte integrantă din prezentul ~~Protoco~~Contract de asociere.

Art. 16. Prezentul ~~Protoco~~Contract de asociere s-a încheiat în 3 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Județul Ilfov - Consiliul Județean Ilfov
Președinte,

~~Hubert Thuma~~Hubert Petru Ștefan THUMA

ADI-GIDI

Director Executiv,

~~XXXXXXXXXX~~Adrian Vigheciu

Dan Plaveti

ADI-GIDMB

Director Executiv,

STATUTUL
Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a
Deșeurilor Ilfov

I. Asociații:

1. **Județul Ilfov**, prin Consiliul Județean Ilfov, cu sediul în București, Strada Ernest Juvara nr. 3 – 5, sector 6, reprezentat de doamna ANGHEL-PERSON Ileana-Virginia, posesoare C.I. seria RK, nr. 50400, CNP 2650311400019, împuternicită prin Dispoziția nr. 1012/08.12.2021.
2. **Orașul Buftea** prin Consiliul Local al Orașului Buftea, cu sediul în Piața Mihai Eminescu nr. 1, Buftea, jud. Ilfov, reprezentat de domnul PISTOL Gheorghe, posesor al C.I. seria IF nr. 633198, CNP 1721130471013, în calitate de Primar.
3. **Orașul Bragadiru** prin Consiliul Local al Orașului Bragadiru, cu sediul în Șos. Alexandriei, nr. 249, Bragadiru, jud. Ilfov, reprezentat de domnul GRIGORE Marian Dumitru, posesor al C.I. seria IF nr. 355624, CNP 158111440071, în calitate de Viceprimar.
4. **Orașul Chitila** prin Consiliul Local al Orașului Chitila, cu sediul în Strada Ion Olteanu 6, Chitila, jud. Ilfov, reprezentată de domnul OPREA Emilian, posesor al C.I., seria IF nr. 606644, CNP 1631031400142, în calitate de Primar.
5. **Orașul Măgurele** prin Consiliul Local al Orașului Măgurele, cu sediul în Strada Călugăreni, nr. 2 – 4. Măgurele, jud. Ilfov, MIHAI Marius-Cristian, posesor al C.I. seria IF nr. 360349, CNP 1780618472522, în calitate de Viceprimar.

6. **Orașul Pantelimon** prin Consiliul Local al Orașului Pantelimon, cu sediul în Strada Sfântul Gheorghe, nr. 32, Pantelimon, jud. Ilfov, reprezentat de domnul VOICU Mihai, posesor al C.I. seria RK nr.245219, CNP 1741129434517, în calitate de Administrator Public.
7. **Orașul Popești-Leordeni** prin Consiliul Local al Orașului Popești-Leordeni, cu sediul în Piața Sf. Maria, Nr. 1, Popești-Leordeni, jud. Ilfov reprezentată de IACOB Petre, posesor al C.I, seria IF, nr. 707019, CNP 157040740031, în calitate de Primar.
8. **Comuna 1 Decembrie** prin Consiliul Local al Comunei 1 Decembrie, cu sediul în Str. Crișana, nr. 1, 1 Decembrie, jud. Ilfov, reprezentată de domnul FERARU Robert-Florin, posesor al CI, seria IF, nr.550446, CNP 1900514430020 în calitate de Viceprimar.
9. **Comuna Afumați** prin Consiliul Local al Comunei Afumați, cu sediul în Șos. București - Urziceni, nr. 151, Afumați, jud. Ilfov, reprezentată de domnul PASCU Marius-Alexandru, posesor al C.I. seria IF nr. 780151, CNP 1900817460013, în calitate de Viceprimar.
10. **Comuna Balotești** prin Consiliul Local al Comunei Balotești cu sediul în Calea București (DN1) nr. 89, Săftica, Jud. Ilfov, reprezentată de domnul PRETORIAN Cristian-Ștefan, posesor al C.I. seria IF nr. 307693, CNP 1760807470021, în calitate de Primar.
11. **Comuna Berceni** prin Consiliul Local al Comunei Berceni, cu sediul în Bd. 1 MAI nr.233, Berceni, jud. Ilfov, reprezentată de domnul COVRIGEA Gheorghe, posesor al C.I, seria IF nr. 619827, CNP 1740720472519 în calitate de Primar.

12. **Comuna Brănești** prin Consiliul Local al Comunei Brănești, cu sediul în Bd. I. C. Brătianu, nr.69, Brănești, jud. Ilfov, reprezentată de domnul CISMARU Niculae, posesor al C.I., seria IF nr. 402118, CNP 1680523470061, în calitate de Primar.
13. **Comuna Cernica** prin Consiliul Local al Comunei Cernica, cu sediul în Strada Traian nr. 10, Cernica, jud. Ilfov, reprezentată de domnul APOSTOL Gelu, posesor al C.I. seria IF nr. 611803, CNP 1630614400204, în calitate de Primar.
14. **Comuna Ciolpani** prin Consiliul Local al Comunei Ciolpani, cu sediul în Strada Mănăstirea Țigănești 132, Ciolpani, jud. Ilfov, reprezentată de domnul CĂLIN Bogdan Cristian, posesor al C.I., seria IF, nr. 424293, CNP 1660603230967, în calitate de Primar.
15. **Comuna Ciorogârla** prin Consiliul Local al Comunei Ciorogârla, cu sediul în Calea București nr. 112, Ciorogârla, jud. Ilfov, reprezentată de domnul NICULAE Victor, posesor al C.I., seria IF, nr. 575882, CNP 1610829400511, în calitate de Primar.
16. **Comuna Clinceni** prin Consiliul Local al Comunei Clinceni, cu sediul în Strada Principală, nr. 107A, Clinceni, jud. Ilfov, reprezentată de domnul BOBARU Viorel, posesor al CI, seria IF nr. 587198, CNP 1790201463016, în calitate de Consilier Cabinet Primar.
17. **Comuna Corbeanca** prin Consiliul Local al Comunei Corbeanca, cu sediul în Strada Independenței, nr. 14, Corbeanca, jud. Ilfov, reprezentată de domnul ȘTEFAN Valentin, posesor al C.I. seria IF nr. 651692, CNP 1740323471027, în calitate de Administrator Public.

18. **Comuna Copăcenii** prin Consiliul Local al Comunei Copăcenii, cu sediul în Strada Principală, nr. 190, Copăcenii, jud. Ilfov, reprezentată de domnul MARIN Ionuț, posesor al C.I., seria IF, nr. 389953, CNP 1780204472548, în calitate de Primar.
19. **Comuna Cornetu** prin Consiliul Local al Comunei Cornetu, cu sediul în Șoseaua Alexandriei, nr. 140, Cornetu, jud. Ilfov, reprezentată de domnul STOICA Adrian Eduard, posesor al C.I., seria IF nr. 694887, CNP 1700112463041, în calitate de Primar.
20. **Comuna Dascălu** prin Consiliul Local al Comunei Dascălu, cu sediul în Strada Victoriei, nr. 87, Dascălu, jud. Ilfov, reprezentată de doamna MĂNĂILĂ Doina, posesoare al C.I., seria IF nr. 726265, CNP 2640912400306, în calitate de Primar.
21. **Comuna Dărăști** prin Consiliul Local al Comunei Dărăști, cu sediul în Strada Mihai Eminescu, nr. 6, Dărăști, jud. Ilfov, reprezentată de domnul IANCU Ștefan, posesor al C.I., seria IF nr. 417789, CNP 1651022400197, în calitate de Primar.
22. **Comuna Dobroești** prin Consiliul Local al Comunei Dobroești cu sediul în Strada Cuza Vodă, nr. 23, Dobroești, Jud. Ilfov, reprezentată de domnul SABĂU Marius, posesor al C.I. seria RK nr. 169227, CNP 1760302433016, în calitate de Administrator Public.
23. **Comuna Domnești** prin Consiliul Local al Comunei Domnești, cu sediul în Șos. Alexandru Ioan Cuza, nr. 25-27, Domnești, jud. Ilfov, reprezentată de domnul GHIȚĂ Ioan Adrian, posesor al C.I., seria IF, nr. 530224, CNP 1811031410031, în calitate de Primar.

24. **Comuna Dragomirești - Vale** prin Consiliul Local al Comunei Dragomirești-Vale, cu sediul în Strada Micșunelelor, nr. 87, Dragomirești-Vale jud. Ilfov, reprezentată de domnul SOCOL Gheorghe, posesor al C.I., seria IF, nr. 571179, CNP 1630815400521, în calitate de Primar.
25. **Comuna Găneasa** prin Consiliul Local al Comunei Găneasa, cu sediul în Strada Ștefan cel Mare, nr. 34, Găneasa, jud. Ilfov, reprezentată de domnul NICULAE Raul Gabriel posesor al C.I., seria IF, nr. 472126, CNP 1850216450040, în calitate de Primar.
26. **Comuna Glina** prin Consiliul Local al Comunei Glina, cu sediul în Strada Libertății, nr. 292, Glina, jud. Ilfov, reprezentată de domnul TUDOR Ionuț-Răzvan, posesor al C.I., seria IF, nr. 771062, CNP 1801115430074 , în calitate de Primar.
27. **Comuna Grădiștea** prin Consiliul Local al Comunei Grădiștea, cu sediul în Strada Primăriei, nr. 29, Grădiștea jud. Ilfov reprezentată de domnul TOMA Mihail, posesor al C.I., seria IF nr. 511141, CNP 1690615470047, în calitate de Primar.
28. **Comuna Gruiu** prin Consiliul Local al Comunei Gruiu, cu sediul în Șos. Gruiu-Snagov, nr. 152, Gruiu, jud. Ilfov, reprezentată de domnul GHIULEA Gheorghe-Florian, posesor al C.I., seria IF nr. 730333, CNP 1900402410048, în calitate de Viceprimar.
29. **Comuna Jilava** prin Consiliul Local al Comunei Jilava, cu sediul în Șos. Giurgiului, nr. 279, Jilava, jud. Ilfov, reprezentată de domnul PETRE Elefterie - Ilie, posesor al C.I., seria IF, nr. 614511, CNP 1750704472525, în calitate de Primar.

30. **Comuna Moara Vlăsiei** prin Consiliul Local al Comunei Moara Vlăsiei, cu sediul în Șos. Eroilor, nr. 19, Moara Vlăsiei, jud. Ilfov, reprezentată de domnul FILIP Andrei, posesor al C.I., seria IF nr. 563681, CNP 1750601424539, în calitate de Primar.
31. **Comuna Mogoșoaia** prin Consiliul Local al Comunei Mogoșoaia, cu sediul în Șos. București - Târgoviște, nr. 138, Mogoșoaia, jud. Ilfov, reprezentată de doamna CHIHAI Roxana-Cristina, posesoare a C.I., seria IF, nr. 277700 , CNP 2691117035065, în calitate de Viceprimar.
32. **Comuna Nuci** prin Consiliul Local al Comunei Nuci, cu sediul în Calea București, nr. 201, Nuci, jud. Ilfov, reprezentată de domnul VASILE Georgel, posesor al C.I., seria IF, nr. 333657, CNP 1640905400278, în calitate de Primar.
33. **Comuna Periș** prin Consiliul Local al Comunei Periș, cu sediul în Strada Principală nr. 211, Periș, jud. Ilfov, reprezentată de doamna MUREȘAN Zenobia, posesor al C.I., seria IF, nr. 721780, CNP 2080861403333, în calitate de Viceprimar
34. **Comuna Petrăchioaia** prin Consiliul Local al Comunei Petrăchioaia, cu sediul în Strada Vânători nr. 300, Petrăchioaia, jud. Ilfov, reprezentată de domnul DOBRE Mihai, posesor al C.I., seria IF, nr. 312154, CNP 1680314470029, în calitate de Primar.
35. **Comuna Snagov** prin Consiliul Local al Comunei Snagov, cu sediul în Șoseaua Ghermănești nr.49, sat Ghermănești, Snagov, jud. Ilfov, reprezentată de domnul ANGHEL Mihai, posesor al C.I, seria IF nr. 758538, CNP 1770511470018 în calitate de Primar.

36. **Comuna Ștefănești de Jos** prin Consiliul Local al Comunei Ștefănești de Jos, cu sediul în Strada Ștefănești, nr. 116, Ștefănești de Jos, jud. Ilfov, reprezentată de domnul ȘTEFAN Ionel Robert, posesor al C.I., seria IF nr. 374350, CNP 1700911470041, în calitate de Primar.

37. **Comuna Tunari** prin Consiliul Local al Comunei Tunari, cu sediul în Strada Mihai Eminescu, nr. 1, Tunari, jud. Ilfov, reprezentată de domnul STAMATE Dănuț, posesor al C.I., seria IF nr. 505920, CNP 1860706420103, în calitate de Administrator Public.

38. **Comuna Vidra** prin Consiliul Local al Comunei Vidra, cu sediul în Strada Principală, nr. 80, Vidra, jud. Ilfov, reprezentată de domnul TUDOR Marian, posesor al C.I. seria IF, nr. 645819, CNP 1691027523139, în calitate de Primar,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Legii administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu completările și modificările ulterioare și ale Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare, în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (denumită în continuare Asociația)**, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I

Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1. - Denumirea Asociației este „**Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov**”, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 168070, din data de 04.05.2018, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. - (1) Sediul Asociației este în România, orașul Otopeni, strada Calea Bucureștilor nr. 222C, et. 2, județul Ilfov.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3. - Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II

Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4.

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a Serviciului de Salubritate (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat a Deșeurilor în județul Ilfov" (denumit în continuare Proiect), destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului (denumită în continuare Strategia de dezvoltare) inclusiv a Proiectului "Sistem de Management Integrat a Deșeurilor în județul Ilfov" (denumit în continuare Proiect).

Proiectele de investitii de interes regional sunt cele aferente realizarii infrastructurii care sa deserveasca județul Ilfov, sectoarele Municipiului Bucuresti, sau alte județe limitrofe, dupa caz (intr-o forma asociativa stabilita ulterior, conform dispozitiilor art. 20 si urmatoarele din prezentul Statut), in domeniul realizarii instalatiilor de digestie anaeroba a deseurilor biodegradabile, instalatie de tratare mecano biologica a deseurilor si recuperare materiala,

instalatii pentru compostarea biodeseurilor generate, instalatie pentru gestionarea deseurilor de constructii si demolari, si o capacitate de depozitare finala corespunzatoare.

Proiectele de investitii de interes regional se vor realiza exclusiv intr-o forma asociativa de catre județul Ilfov împreună cu sectoarele Municipiului Bucuresti și/sau cu alte judete limitrofe, dupa caz, si-n deplina concordanta cu Planul National de Gestiune al Deseurilor (PNGD), Planul Județean de Gestiune a Deșeurilor Ilfov, Master Planul pentru sistemul de management integrat al deseurilor la nivelul Municipiului Bucuresti, Planul Municipal de Gestiune al deseurilor (PMGD) pentru Bucuresti precum și planurile județene de gestionare a deșeurilor, după caz, ca si documente strategice, in vederea atingerii tintelor de conformare la nivelul Judetului lfov (conform PJGD If), al Municipiului București sau al judetelor limitrofe (conform PJGD-urilor acestora), dupa caz.

Asociația promovează și reprezintă interesele unităților administrativ teritoriale membre, în legătură cu:

- a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanțarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- b) funcționarea, administrarea și exploatarea în comun a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților;
- c) realizarea în comun a proiectelor de investiții publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice comunitare de salubritate și a sistemelor de utilități publice aferente;
- d) atragerea de fonduri rambursabile și nerambursabile.

~~(2)~~ ~~(2)~~ Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza, în baza unuia sau mai multor contracte de delegare a gestiunii denumit(e) în continuare contract(e) de delegare atribuit(e) operatorilor, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

~~(2)~~ _____

~~(3)~~ _____

~~(4)(3)~~ ~~(3)~~ Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul-principiile „poluatorul plătește” și “plătește pentru cât arunci”, îndeplinirea țintelor de reciclare și de tratare a deșeurilor, atingerea

și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5. - (1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul/caietele de sarcini și regulamentul/regulamentele Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului/contractelor de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție ale operatorilor.
- f) să încheie contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare *(În funcție de specificul activităților care compun Serviciul, delegatar pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități).*
- g) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- j) să asigure implementarea proiectului prin înființarea/extinderea, organizarea, gestionarea și exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condițiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziție publică către diferiți operatori economici conform legislației în vigoare;

k) să asigure promovarea, finanțarea și implementarea în comun a unor programe de investiții pentru înființarea, reabilitarea, dezvoltarea și/sau după caz, modernizarea, sistemelor de utilități publice aferente serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților și conștientizarea populației cu privire la Serviciu, inclusiv cu asistența financiară nerambursabilă a Uniunii Europene prin programele operaționale sau prin alte surse de finanțare;

l) să asigure furnizarea/prestarea pe raza unităților administrativ teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubritate a localităților, în condiții de eficiență și eficacitate;

m) să dezvolte capacitatea instituțională și decizională a autorităților administrației publice locale membre ale Asociației în ceea ce privește Serviciul;

n) să coordoneze planificarea locală și județeană, prin pregătirea și aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, inclusiv Strategia pentru Dezvoltarea Managementului Deșeurilor pentru Proiect.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

—a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii delegate;

c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;

d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor – cadru, a caietelor de sarcini – cadru și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- f) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
- g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- h) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- k) să elaboreze și să aprobe strategii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- l) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- m) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- n) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- p) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- r) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

- s) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- t) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- u) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- v) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- w) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
- x) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
- y) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.
- z) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calității.

aa) Să colaboreze cu fiecare dintre asociați și cu terți pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza județului Ilfov, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;

CAPITOLUL III

Patrimoniul Asociației

Art. 6. - (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii precum

și din contribuții de la bugetele locale ale membrilor asociați, în condițiile art. 90 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 620.000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

1. Consiliul Județean Ilfov, 250.000 lei
2. Consiliul local Buftea – Județul Ilfov, 20.000 lei
3. Consiliul local Bragadiru – Județul Ilfov, 20.000 lei
4. Consiliul local Chitila – Județul Ilfov, 20.000 lei
5. Consiliul local Măgurele – Județul Ilfov, 20.000 lei
6. Consiliul local Pantelimon - Județul Ilfov, 20.000 lei
7. Consiliul local Afumați - Județul Ilfov, 10.000 lei
8. Consiliul local Berceni – Județul Ilfov, 10.000 lei
9. Consiliul local Brănești – Județul Ilfov, 10.000 lei
10. Consiliul local Cernica - Județul Ilfov, 10.000 lei
11. Consiliul local Ciolpani - Județul Ilfov, 10.000 lei
12. Consiliul local Ciorogârla – Județul Ilfov, 10.000 lei
13. Consiliul local Clinceni – Județul Ilfov, 10.000 lei
14. Consiliul local Corbeanca – Județul Ilfov, 10.000 lei
15. Consiliul local Copăcenii - Județul Ilfov, 10.000 lei
16. Consiliul local Cornetu– Județul Ilfov, 10.000 lei
17. Consiliul local Dascălu – Județul Ilfov, 10.000 lei
18. Consiliul local Dărăști – Județul Ilfov, 10.000 lei
19. Consiliul local Domnești – Județul Ilfov, 10.000 lei
20. Consiliul local Dragomirești- Vale - Județul Ilfov, 10.000 lei
21. Consiliul local Găneasa - Județul Ilfov, 10.000 lei
22. Consiliul local Glina - Județul Ilfov, 10.000 lei
23. Consiliul local Grădiștea – Județul Ilfov, 10.000 lei
24. Consiliul local Gruiu – Județul Ilfov, 10.000 lei
25. Consiliul local Jilava - Județul Ilfov, 10.000 lei
26. Consiliul local Moara Vlăsiei– Județul Ilfov, 10.000 lei
27. Consiliul local Mogoșoaia - Județul Ilfov, 10.000 lei
28. Consiliul local Nuci – Județul Ilfov, 10.000 lei
29. Consiliul local Periș - Județul Ilfov, 10.000 lei

30. Consiliul local Petrăchioaia – Județul Ilfov, 10.000 lei
31. Consiliul local Ștefăneștii de Jos – Județul Ilfov, 10.000 lei
32. Consiliul local Tunari – Județul Ilfov, 10.000 lei
33. Consiliul local Vidra - Județul Ilfov, 10.000 lei

Art. 7.–(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut;

(2) Asociații au obligația de plăți cotizația anuală la bugetul Asociației după cum urmează:

Consiliul Județean Ilfov	1.000.000 lei;
Orașele	20.000 lei;
Comunele	10.000 lei.

Art. 8. - Asociația nu are calitatea de operator economic și nu va desfășura activități economice,

Art. 9. (1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Exercițiul economico-financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an, cu excepția primului exercițiu financiar care începe de la data autorizării Asociației.

CAPITOLUL IV

Asociații

Art. 10. - Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

Art. 11. - Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la finele primului trimestru.

Cotizația pentru primul an este fixată prin prezentul statut astfel:

Consiliul Județean Ilfov 250.000 lei

Orașele 20.000 lei;

Comunele 10.000 lei.

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe și să voteze, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12. (1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Calitatea de asociat încetează în cadrul solicitării retragerii numai cu acordul celorlalte unități administrativ-teritoriale membre, conform art. 20 din prezentul Statut iar pentru a vota o astfel de hotărâre membrii au nevoie de mandat special din partea autorităților deliberative ale acestora, precum și acordul scris al entităților finanțatoare, în situația în care beneficiază de proiect de investiții cofinanțate din fonduri europene și numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor, dacă este cazul, în situația în care pe teritoriul asociatului operează un operator delegat prin intermediul Asociației, iar contractul de delegare este în vigoare.

(3) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(4) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), conform prevederilor

fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(5) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care a luat cunoștință de respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(6) Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative locale a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) pentru alte motive decât un vot negativ.

(7) Următoarele fapte determină – la rândul lor - excluderea unui membru din Asociație:

- obstrucționarea activității Asociației prin orice mijloace;
- defăimarea Asociației prin faptele sau activitatea membrului asociat;
- încălcarea cu știință a prevederilor cuprinse în actul constitutiv și statutul Asociației;
- desfășurarea de acțiuni contrare legii și ordinii de drept.

(8) În cazul în care oricare din membri se face vinovat de una din faptele prezentate mai sus, Asociația are dreptul - în baza hotărârii adunării generale - să-l excludă.

(9) Membrul în culpă va fi notificat în scris cu 10 (zece) zile înainte de întrunirea Adunării generale, pentru a putea oferi explicații în legătură cu faptele sale.

(10) Asociații care sunt excluși nu au niciun drept asupra activului social al Asociației și nu pot cere restituirea taxei de înscriere ori a cotizației plătite - de la data înscrierii și până la data retragerii respectiv excluderii. Aceștia rămân însă obligați să achite cotizațiile pe toată perioada cât au fost asociați.

(11) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației.

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

(12) Retragerea sau excluderea asociaților se poate face numai în urma întocmirii de către cenzori sau experți independenți - a unui raport cu privire la exercițiul financiar, care să cuprindă și sumele rămase de plată ale acestora, conform prevederilor anterioare.

Art. 13. (1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său operatorului cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V

Organele Asociației

Adunarea generală a Asociației

Art. 14. (1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții tuturor unităților-administrativ asociate. Comunele, orașele și județul Ilfov sunt reprezentate de drept în adunarea generală a Asociației de către primari, respectiv de către Președintele Consiliului Județean Ilfov.

(2) Primarii și Președintele Consiliului Județean Ilfov pot delega prin dispoziție calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului/ al Consiliului Județean Ilfov sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

(3) Dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie asociațiilor și Președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor. *În situațiile în care pentru reprezentarea în adunarea generală a Asociațiilor este nevoie de mandat special acordat prin hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre, aceasta se comunică președintelui Asociației în termen de 5 (cinci) zile de la adoptare.*

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

Art. 15. - Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației cu votul majorității membrilor săi, conform art. 91 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ modificat și completat, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16. -(1) Adunarea generală îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile Adunării generale cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor.

g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește suma de 30.000 euro.

h) modificarea actului constitutiv și a ~~sa~~statutului Asociației;

i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;

k) aprobarea cotizației anuale;

l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Atribuțiile adunării generale cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (2) din prezentul statut sunt:

- a) Elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor și a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor.
- b) Aprobarea documentației de atribuire, care va include în mod obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea.
- c) Aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii.
- d) Urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare și de utilități publice.
- e) Aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.
- f) Stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legi speciale.

- g) Aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente.
- h) Să aprobe strategii proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale.
- i) Să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante.
- j) Să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor.
- k) Să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora.
- l) Să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți.
- m) Să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor.
- n) Să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.
- o) Să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului.
- p) Să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor.
- q) Să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de

autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială.

- r) Să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat.
- s) Să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor.
- t) Să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și a tarifelor propuse de operator.
- u) Să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.

v) Stabilește modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

w) Să aprobe protocoale de colaborare cu asociații și cu terții pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza județului Ilfov, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;

~~v)~~

(4) În exercitarea atribuțiilor de la art. 16 alin. (3) lit. ~~ab~~— c), e) - g), t), membrii adunării generale au nevoie de mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

Art. 17. (1) În temeiul art. 16 alin. (3) din prezentul statut, adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deservite de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuit(e) conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18. - Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19. -(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de către cel puțin o treime din numărul asociațiilor.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail, cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data stabilită pentru ședință și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri, conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință (*inclusiv dintre membrii aparatului tehnic al Asociației*) un secretar (*de regulă secretarul aparatului tehnic al Asociației*) care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acestuia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociațiilor se consemnează într-un registru de procese – verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 20. -(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

~~(1)~~(2) Prezența în cadrul adunării generale a Asociației și exprimarea votului este asimilată cu transmiterea votului prin una din următoarele modalități:

- prin exprimare direct în adunarea generală, la data și ora stabilită prin convocator;
- prin exprimarea votului la distanță, respectiv prin transmiterea votului în scris, prin orice mijloc, cum ar fi:
 - ✓ Poștă, la adresa comunicată prin convocator;

- ✓ E-mail, la adresa comunicata prin convocator;
- ✓ Depunere la sediul Asociației comunicat prin convocator.

Votul la distanță poate fi transmis până cel târziu cu o oră înainte de ora stabilită pentru întrunirea adunării Generale a Asociației.

Vor putea exercita modalitatea de votare la distanță toți membrii care nu se pot prezenta la data și ora anunțate pentru întrunirea adunării generale.

Votul astfel exprimat trebuie obligatoriu să privească punctele de la ordinea de zi ale adunării generale sus menționate, să fie clar și concis în înțeles (să nu se lase loc de interpretari) și să fie semnat de reprezentantul membrului asociat cu drept de vot în adunarea generală.

Votul la distanță se va materializa prin adoptarea unei hotărâri în prima ședință a adunării generale.

Membrii care votează la distanță sunt considerați a fi prezenți în ședința adunării generale a Asociației.

(3) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și j)-l) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul membrilor prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(5) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) lit. d), h)-s) și u)-v) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul

asociațiilor/asociațiilor implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociațiilor/asociațiilor implicați.

Dacă la prima convocare, cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociațiilor/asociațiilor implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. (i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la orice convocare.

(7) Pentru adoptarea oricăror altor hotărâri în exercitarea atribuțiilor care nu sunt enumerate în prezentul statut, este necesară prezența și votul favorabil al cel puțin jumătate plus unul dintre membrii Asociației.

(8) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (4) - (7), dacă o hotărâre a adunării generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(9) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit prin dispoziție în acest scop.

(10) Hotărârile luate de adunarea generală în baza art. 20 din prezentul statut, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

Art. 21. (1) Hotărârile adunării generale luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i)-j) și art. 16 alin. (3) lit. ba)-c), e)-g) și t) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștință autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

~~(2)~~(3) Hotărârile luate de adunarea generală în baza art. 21 din prezentul statut, în limitele legii, ale actului constitutiv și ale statutului sunt obligatorii pentru toți membrii asociați, chiar dacă nu au luat parte la adunarea generală sau au votat împotriva.

(4) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(5) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (4), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Consiliul Director

Art. 22. (1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 4 (patru) membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației. Numărul acestora poate fi majorat de adunarea generală, cu condiția ca numărul total al acestora - inclusiv președintele, să fie impar. Membrii consiliului director sunt numiți de adunarea generală pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

~~(3)~~(4) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 23. - (1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
- b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

- c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 30.000 euro.
- d) numește prin decizie directorul executiv al Asociației. Directorul executiv va avea sarcina de angajare a personalului aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal (organigrama, ștat de funcții, grila de salarizare) aprobate de adunarea generală a Asociației, în limita bugetului aprobat de aceasta;
- e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
- f) propune adunării generale aprobarea Master Planului județului Ilfov/Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor, programe de reparații curente și/sau programe de investiții pentru reabilitarea, modernizarea și/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferenta serviciilor furnizate/prestate de Asociație, stabilește prioritizarea acestora și avizează începerea lucrărilor;
- g) propune înființarea unui aparat tehnic pentru realizarea obiectivelor Asociației, finanțat din resursele acesteia, organigrama, precum și cuantumul salariilor, indemnizațiilor și premiilor pentru personalul aparatului tehnic;
- h) decide acționarea în justiție a membrilor asociației vinovați de neplata cotelor de contribuție la bugetul Asociației, timp de mai mult de 180 de zile de la termenul stabilit;
- i) decide asupra oportunității acționării în justiție a partenerilor contractuali care se fac vinovați de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociația le-a angajat, în cazul în care nu se găsesc soluții de rezolvare pe cale amiabilă.

j) Orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală a Asociațiilor.

j)k) Propune adunării generale protocoale de colaborare cu asociații și cu terți pentru a asigura colectarea selectivă a deșeurilor, sortarea deșeurilor, gestionarea deșeurilor reziduale de pe raza județului Ilfov, tratarea biodeșeurilor colectate separat și depozitarea finală a deșeurilor în conformitate cu cerințele legislației europene și naționale din sectorul serviciului de gestionare a deșeurilor;

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați, conform art. 5 alin. (2):

a) asigură elaborarea strategiei de dezvoltare, utilizând principiul planificării strategice multianuale, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități

publice existente, precum și a programelor de protecție a mediului, pe care le supune spre aprobare adunării generale a Asociației;

b) asigură, prin intermediul aparatului tehnic al Asociației, elaborarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, pe care le supune spre aprobare adunării generale;

c) asigură coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) solicită informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a asociațiilor, încredințate pentru realizarea Serviciului;

e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul de delegare, cu privire la:

- modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operator, în special respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare, inclusiv în relația cu utilizatorii;

- gestionarea și administrarea Serviciului de către operator pe criterii de eficiență economică și managerială;

- modul de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilități publice, mai ales exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al asociațiilor, afectate Serviciului;

- asigurarea protecției mediului și a domeniului public;

- asigurarea protecției utilizatorilor și în acest sens elaborează rapoarte de monitorizare trimestriale pe care le prezintă adunării generale a Asociației;

Art. 24. -(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director prin decizie. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

- c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25. -(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) În cazul rămânerii vacante a unei funcții de membru al consiliului director, funcțiile rămase libere se completează prin hotărârea adunării generale.

(5) Completarea funcțiilor rămase libere se face în cel mult 30 zile de la data vacanței acestora.

Controlul financiar al Asociației

Art. 26. -(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 (trei) membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu completările și modificările ulterioare.

CAPITOLUL VI

Dizolvarea și lichidarea

Art. 27. - Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28. - Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29. - Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30. -(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31. -(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art. 32. -(1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi depuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Prezentul statut a fost redactat în 5 (cinci) exemplare, toate cu aceeași valoare juridică.

ASOCIAȚII:

1. Județul Ilfov prin Consiliul Județean Ilfov, reprezentat de doamna ANGHEL-PERSON Ileana-Virginia,
2. Orașul Buftea, reprezentat de domnul PISTOL Gheorghe,
3. Orașul Bragadiru, reprezentat de domnul GRIGORE Marian Dumitru,
4. Orașul Chitila, reprezentată de domnul OPREA Emilian,
5. Orașul Măgurele, reprezentată de domnul MIHAI Marius-Cristian,
6. Orașul Pantelimon, reprezentat de domnul VOICU Mihai,
7. Orașul Popești-Leordeni, reprezentat de domnul IACOB Petre,

8. Comuna 1 Decembrie, reprezentată de domnul FERARU Robert-Florin,
9. Comuna Afumați, reprezentată de domnul PASCU Marius-Alexandru,
10. Comuna Balotești, reprezentată de domnul PRETORIAN Cristian-Ștefan,
11. Comuna Berceni, reprezentată de domnul COVRIGEA Gheorghe,
12. Comuna Brănești, reprezentată de domnul CISMARU Niculae,
13. Comuna Cernica, reprezentată de domnul APOSTOL Gelu,
14. Comuna Ciolpani, reprezentată de domnul CĂLIN Bogdan Cristian,
15. Comuna Ciorogârla, reprezentată de domnul NICULAE Victor,

16. Comuna Clinceni, reprezentată de domnul BOBARU Viorel,
17. Comuna Corbeanca, reprezentată de domnul ȘTEFAN Valentin,
18. Comuna Copăcenii, reprezentată de domnul MARIN Ionuț,
19. Comuna Cornetu, reprezentată de domnul STOICA Adrian Eduard,
20. Comuna Dascălu, reprezentată de doamna MĂNĂILĂ Doina,
21. Comuna Dărăști, reprezentată de domnul IANCU Ștefan
22. Comuna Dobroești, reprezentată de domnul SABĂU Marius,
23. Comuna Domnești, reprezentată de domnul GHIȚĂ Ioan Adrian,

24. Comuna Dragomirești- Vale, reprezentată de domnul SOCOL Gheorghe,
25. Comuna Găneasa, reprezentată de domnul NICULAE Raul Gabriel,
26. Comuna Glina, reprezentată de domnul TUDOR Ionuț Răzvan,
27. Comuna Grădiștea, reprezentată de domnul TOMA Mihail,
28. Comuna Gruiu, reprezentată de domnul GHIULEA Gheorghe-Florian,
29. Comuna Jilava, reprezentată de domnul PETRE Elefterie – Ilie,
30. Comuna Moara Vlășiei, reprezentată de domnul FILIP Andrei,
31. Comuna Mogoșoaia, reprezentată de domnul PRECUP Paul Mihai Nicu,

- 32. Comuna Nuci, reprezentată de domnul VASILE Georgel,
- 33. Comuna Periș, reprezentată de doamna MUREȘAN Zenobia,
- 34. Comuna Petrăchioaia, reprezentată de domnul DOBRE Mihai,
- 35. Comuna Snagov, reprezentată de domnul ANGHEL Mihai,
- 36. Comuna Ștefăneștii de Jos, reprezentată de domnul ȘTEFAN Ionel Robert,
- 37. Comuna Tunari, reprezentată de domnul STAMATE Dănuț,
- 38. Comuna Vidra, reprezentată de domnul TUDOR Marian,