



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Nr. 30365/07.12.2022

Către toţi cei interesaţi

ANUNŢ

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă că Primaria comunei Dobroeşti, cu sediul în comuna Dobroeşti, str. Cuza Voda, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziţioneze **lucrări de reparaţii asfaltice în comuna Dobroeşti-ETAPA II** şi vă invită să depuneţi documentaţia aferentă, ţinând seama de următoarele:

- 1. Obiectul achizitiei:** *lucrări de reparaţii asfaltice în comuna Dobroeşti – ETAPA II;*
- 2. Cod CPV:** -45233141-9 – Lucrari de intretinere a drumurilor
-45233140-2 - Activitatea de întreţinere periodică a drumurilor publice
- 3. Descrierea achiziţiei:** achiziţie directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- 4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă conform devizelor elaborate de societatea Expert Design Consulting S.R.L. şi caietului de sarcini cu nr. **30150/05.12.2022;**
- 5. Valoare estimată:** **214.520,00 lei + TVA;**
- 6. Criteriul de atribuire:** **Preţul cel mai scăzut;**
- 7. Sursa de finanţare:** **Buget local- 2022;**
- 8. Condiţii de participare:**

Oferta va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale societăţii executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relaţiile cu Primăria Comunei Dobroeşti.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentelor.
- 9. Documentele obligatorii care însoţesc oferta:** Devizul general al lucrărilor;
- 10. Modalitatea de transmitere a ofertei:** La sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură sau Compartimentul Achiziţii şi Investiţii, prin curier, sau pe adresa de e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro;
- 11. Perioada de valabilitate a ofertelor:** 30 de zile;
- 12. Preţul va fi exprimat în lei fără TVA;**



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

13. Prețul ofertei va fi ferm în LEI: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;

14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 09.12.2022

15. Termen limită pentru primire oferte: **16.12.2022;**

16. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) în termen maxim de până la 60 de zile de la emiterea facturii și a procesului verbal de recepție a lucrării;

17. Perioada de executie: **3 saptamani;**

18. Informații suplimentare : Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18,

sau

e-mail achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com
registratura@primariadobroesti.ro.

Modalitatea de transmitere a ofertei: prin poștă/curier, prin e-mail sau prin depunerea documentelor direct la sediul autoritatii contractante.

Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.

Compartiment Achiziții și Investiții



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Nr. înreg. 30150/05.12.2022

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea întocmirii ofertelor financiare și a propunerilor tehnice pentru execuția lucrărilor de **REPARAȚII ASFALTICE ETAPA II în comuna Dobroești.**

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

4.1. Specificații tehnice

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului de antemăsurători și estimări costuri elaborat de societatea Expert Design Consulting SRL, a prescripțiilor tehnice, a standardelor și a prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de întreținere curentă a drumurilor publice, necesară la această dată, constă în:

- a) plombare cu mixtură asfaltică la cald;
- b) covorașe asfaltice pe suprafețe betonate;
- c) tratamente bituminoase, covoare asfaltice;
- d) aducere la cotă - capace la caminele de vizitare și guri de scurgere;

Reparațiile parte carosabilă presupun tăietura cu discul, săpătură, așternere piatră spartă, balast stabilizat și strat de uzura din asfalt.

4.2. Locațiile unde este urgentă intervenția/reparația carosabilului:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Nr. Crt.	LOCATIA (stradă/bulevard)	NUMAR PLOMBE	SUPRAFATA (estimata în mp)
1	Soldat CONDU STELIAN	1	5
2	CUZA VODA	2	10
3	Soldat DASCALU GHEORGHE	3	20
4	Drumul DOBROESTI FUNDENI	10	150
5	DRUMUL GARII	20	177
6	INTRAREA CIRESULUI	1	8
7	METEREZULUI	1	150
8	NICOLAE BALCESCU	19	200
9	ORHIDEELOR	1	5
10	CANTECULUI	1	5
11	CIRESULUI	1	10
12	VICTORIEI	1	10
13	ZORILOR	5	50

TOTAL 800 mp

Termen de execuție – 3 săptămâni

5. MODALITATEA DE LUCRU

Executantul se va obliga să execute lucrările în termenul stabilit prin contract, cu respectarea întocmai a caietului de sarcini, garantând în șantier prezența personalului calificat.

Executantul va asigura personalul calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate; va asigura un nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția, autorizați, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.

Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

executarea dispozițiilor determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite conform prevederilor legale.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, fără întreruperea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării, inclusiv în perioada/perioadele de sistare a lucrărilor.

Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii spațiului.

Pe parcursul execuției lucrării, Executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Executantul răspunde de realizarea lucrărilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale.

Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, necesare pentru derularea contractului.

Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul va suporta pe cheltuiala proprie remedierea daunelor produse și eventualelor modificări ale rețelelor de utilități, cu excepția celor determinate de viciile ascunse ale rețelelor subterane.

Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de către organele abilitate, potrivit legii, cu ocazia controlului activității achizitorului, care se datorează culpei executantului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, se constată că executantul a încasat sume necuvenite de la Achizitor, executantul are obligația să restituie, aceste sume, inclusiv penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control.

Executantul va înțelege că Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de Executant, nu pot fi abordate sau executate fără acordul prealabil scris al Achizitorului. Execuția de Lucrări suplimentare în lipsa acordului scris al Achizitorului nu îi conferă Executantului dreptul de a solicita plata valorii respectivelor Lucrări.

Executantul acționează întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Executantul nu poate face declarații publice în legătură cu Lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Executantul nu poate angaja, în niciun fel, răspunderea Achizitorului, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și trebuie să prezinte această obligație în mod clar terților, dacă este cazul.

6. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7. OFERTA DE PREȚ/PROPUNEREA FINANCIARĂ



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I

Oferta se va trimite la sediul autorităţii contractante, cu denumirea achiziţiei. Ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul şi adresa firmei, numărul de înregistrare la Registrul Comerţului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume şi funcţia reprezentanţilor legali şi nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru realizarea plăţilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile ofertanţilor presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea lucrărilor.

8. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim, de până la 60 zile de la recepția lucrărilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator, transmisă prin RO-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de situații de lucrări sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.