



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr.30367/07.12.2022

Către toți cei interesați

ANUNȚ - CONTRACTARE - EXECUȚIE LUCRĂRI

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să lucreze de *„interconectare a tuturor camerelor și centralelor antiefracție din instituțiile subordonate UAT Comuna Dobroești în noul dispecerat, amplasat în clădirea-centru cultural-din bd. Nicolae Bălcescu nr. 13 B”* și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele:

1. Obiectul achiziției: „interconectarea tuturor camerelor și centralelor antiefracție din instituțiile subordonate UAT Comuna Dobroești în noul dispecerat, amplasat în clădirea-centru cultural-din bd. Nicolae Bălcescu nr. 13 B”;

2. Cod CPV: 35120000-1Sisteme și dispozitive de supraveghere și de securitate;

3. Descrierea achiziției: achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta: propunere financiară și propunere tehnică;

5. Valoare estimată: 70.000 lei fără TVA;

6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;

7. Sursa de finanțare: Buget local- 2022;

8. Condiții de participare:

- Oferta va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale societății executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, etc).
- În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

9. Documentele obligatorii care însoțesc oferta: Devizul general al lucrărilor;

10. Modalitatea de transmitere a ofertei: La sediul Primăriei Dobroești din comuna Dobroești str. Cuza Vodă nr. 23, - birou Registratură și Relații cu Publicul, prin curier, sau pe adresa de e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro;

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

12. Prețul va fi exprimat în lei fără TVA;
13. Prețul ofertei va fi ferm în LEI: Nu se acceptă actualizarea prețului contractului;
14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 13.12.2022
15. Termen limită pentru primire oferte: **16.12.2022;**
16. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) in termen de maxim de până la 60 de zile de la emiterea facturii și a procesului verbal de recepție a lucrării;
17. Perioada de executie: 2 săptămâni;
18. Informații suplimentare : Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau e-mail achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.

Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

Compartiment Achiziții și Investiții



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 30156/05.12.2022

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea întocmirii propunerilor/ofertelor financiare și a propunerilor tehnice pentru execuția lucrărilor de *„interconectare a tuturor camerelor și centralelor antiefracție din instituțiile subordonate UAT Comuna Dobroești în noul dispecerat, amplasat în clădirea-centru cultural-din bd. Nicolae Bălcescu nr. 13 B”*.

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Este necesară mutarea dispeceratului de supraveghere video din actualul sediu al Poliției Locale Dobroești în incinta centrului cultural/medical/ISU Dobroești și interconectarea sistemelor CCTV și antiefracție din instituțiile subordonate UAT Comuna Dobroești.

Astfel, centrul de supraveghere video va fi amplasat într-o încăpere ce oferă un spațiu cu ventilație, iluminare naturală și artificială pentru desfășurarea, în condiții optime a serviciului de dispecerizare.

4.1. Specificații tehnice

Executantul va avea obligația de a reloca sistemul existent și de a asigura materialele necesare punerii în funcțiune a sistemului în noua locație.

a) Funcțiile ce urmează a fi îndeplinite de noul sistem

- Monitorizarea video de ansamblu a sistemelor CCTV si antiefracție.

Acest funcție oferă posibilitatea de a urmări în ansamblu desfășurarea evenimentelor din aria de supraveghere. In acest sens, se utilizeaza deschiderea focala mica a camerelor video.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş Ţ I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Monitorizarea de ansamblu se va face de catre operatorii din centru de supraveghere, imaginile în direct putând fi vizualizate folosind 2 monitoare. Astfel, pe monitoare se vor putea afisa simultan imaginile in direct aferente tuturor camerelor ce compun solutia de supraveghere.

Aceasta modalitate de monitorizare ofera operatorilor posibilitatea de a se concentra pe anumite evenimente de interes. Astfel, orice operator, în momentul în care va dori să analizeze un stimul ce i-a atras atenția, poate mări imaginea. Mai mult, el va avea două opțiuni de analiză a evenimentelor ce se desfasoară în direct: va putea afișa imaginile video pe întreg mntorul pentru o monitorizare atentă, individuală.

Dupa caz pentru a se atinge o eficiență maximă, fiecărui operator i se vor atribui un numar fix de camere de supraveghere a căror activitate vor trebui să o monitorizeze.

b) INREGISTRAREA IMAGINILOR

Solutia tehnică ce urmează a fi implementată, va permite înregistrarea imaginilor transmise de camerele de supraveghere, indiferent dacă operatorii vizualizează imaginile sau nu. In acest sens, soluția va conține integrat, o modalitate automatizată de arhivare a imaginilor video. Arhitectura sistemului va automatiza procesul de arhivare și marcare a arhivelor dupa anumite reguli specifice, definite de catre utilizatori (indicativul camerei, pozitia camerei, data si ora înregistrării), astfel încât, căutarea unui eveniment se va putea realiza cu ușurinta. De asemenea, deoarece spatiul de stocare va fi limitat, soluția va fi programată astfel încat, în momentul în care se epuizează spațiul de stocare disponibil, să se suprascrie peste cele mai vechi înregistrari. Accesul la aceste înregistrari se va face doar urmând proceduri stricte, în conditiile legii, numai de către personalul autorizat în acest sens. Din punct de vedere legal (Legea nr. 333 I 2003 si Normele de Aplicare) sistemul trebuie sa asigure o capacitate suficientă pentru înregistrarea și stocarea imaginilor pe o perioadă de minim 30 zile.

c) OPERAREA SISTEMULUI

Solutia tehnică va asigura controlul tuturor elementelor sistemului printr-o interfață grafica intuitivă și ușor de utilizat. Astfel, se va permite afișarea imaginilor live, de pe orice camera, pe orice monitor, prin operații simple. De asemenea, arhitecura software a sistemului va fi de tipul matrice virtuală, permițând receptarea imaginilor video emise de către o cameră către multiple destinații, atât pentru vizualizare cât și pentru înregistrare / arhivare.

Operatorul va putea prelua controlul camerelor prin intermediul mouse-ului, prin intermediul tastaturii sau prin intermediul unui dispozitiv special.

d) Administrarea drepturilor de utilizator

Vizualizarea va putea fi limitată de către administratorul sistemului, acesta având



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

posibilitatea de a limita accesul pe baza de utilizator, definirea și gestionarea zonelor de mascare.

Administratorul sistemului va putea defini, în funcție de amplasamentul fiecărei camere, anumite zone de mascare, necesare pentru protecția intimității cetățenilor. Astfel, pentru fiecare camera de supraveghere, se vor defini zone în care aceasta nu va permite vizualizarea de imagini. Având aceste zone de mascare predefinite, niciun utilizator nu va putea, prin nicio comanda manuală, să afișeze imagini din respectiva zonă. Aceasta funcție va oferi cetățenilor certitudinea că sistemul de supraveghere este un serviciu de pază și protecție socială, cu scopul de a reduce criminalitatea și de a proteja viața comunității și nicidecum o modalitate de a pătrunde în intimitatea personală.

e) Automatizarea funcțiilor sistemului

Arhitectura de sistem - tehnologii și echipamente utilizate

Arhitectura va încorpora un grad înalt de automatizare al sistemului. Astfel, activitățile de înregistrare vor fi reinitializate automat în cazul opririi accidentale a sistemului (cădere de tensiune, întrerupere de comunicație, etc). În ansamblu, sistemul va fi realizat din următoarele componente:

- camerele video;
- rețeaua de transport date și imagini; rețeaua de fibră optică;
- transmisia locală a imaginilor, folosind cabluri de Cupru;
- subsistemele concentratoare locale; centru de supraveghere;
- rețeaua locală de comunicație;
- sistemul de afișare de mari dimensiuni; sistemul unitar de înregistrare și arhivare NVR;
- subsistemul de alimentare cu energie electrică;

De asemenea, sistemul va oferi și o alternativă de interconectare cu terțe părți, mai eficientă din punctul de vedere al costurilor și al rapidității implementării. Prin intermediul unui modul pentru acces extern, se va facilita transmiterea de date (preluări de imagini sau înregistrări) către terțe părți, cu care beneficiarul colaborează. Acestea li se vor aloca drepturi predefinite de către beneficiar, astfel încât ei vor putea vizualiza imaginile aferente camerelor de supraveghere asupra cărora au dreptul de vizualizare.

4.2 Echipamente necesare pentru mutarea sistemului și punerea acestuia în funcțiune în noul spațiu:

Nr. crt	Denumire	Descriere	U.M	Cantitate necesară
1	RTS-LI-3k0	Sursa neîntreruptibilă - UPS 3000VA/2400W	Buc.	2
2	RB750Gr3	Router hEX, 5 x Gigabit, RouterOS L4	Buc.	3
3	RBFTC11	Convertor fibră-cupru Gigabit, carcasa de exterior, PoE în -	Buc.	2



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

4	S-3553LC20D	Pereche de module SFP, S-35LC20D + S-53LC20D -	Buc.	7
5	IP150+	Modul internet	Buc.	5
6		Comunicator TCP/IP pentru centrale DSC	Buc.	2
7	CBT3474	Cabinet stradal distribuție FTTH SSF-1400x460x210 de exterior 72 fibre	Buc.	1
8	CRS328-24P-4S+RM	Management Switch 24 x Gigabit PoE+ Out 450W, 4 x SFP+ 10Gbps	Buc.	1
9	CCR1016-12S-1S+	Cloud Core Industrial grade Router, 12 x SFP, 1 x SFP+, RouterOS L6, 1U	Buc.	1
10	ASY-42U-8010S	Rack podea 42U 19" 800x1000, negru	Buc.	1
11	ASY-PDU-8	PDU 8 prize Shuko, 19", 1U, aluminiu cu protectie	Buc.	2
12	ASY-S-1000F	Raft fix pentru rack podea adancime 1000mm	Buc.	3
13	APP06-24-SC/PC	Patch panel optic 1U 24 adaptori	Buc.	3
14	CRS328-4C-20S-4S+RM	Management Switch 20 x SFP, 4 x SFP+, 4 x Combo (Gigabit sau SFP)	Buc.	3
15	CBT7136	Fibră optică multitube 72 fibre 6Tx12F G.652D Fibertechnic LiteADSS 1.5kN (SPAN 80m	ml	500

5. MODALITATEA DE LUCRU

Executantul se va obliga să execute lucrările în termenul stabilit prin contract, cu respectarea întocmai a caietului de sarcini, garantând în șantier prezența personalului calificat.

Va realiza mutarea corespunzătoare a tuturor echipamentelor asigurând integritatea acestora și va furniza/instala sistemul cu toate materialele necesare punerii în funcțiune.

Executantul va asigura personalul calificat si autorizat in domeniul lucrarilor ce urmeaza a fi executate; va asigura un nivel de calitate corespunzător cerintelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizați, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive.

Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile Achizitorului în orice problemă referitoare la lucrare. În cazul în care Executantul consideră că dispozițiile Achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea și executarea dispozițiilor determină dificultăți în execuție care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite conform prevederilor legale.

Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de Achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, Executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, fără întreruperea lucrărilor.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, Executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către Achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către Achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

d) de a se asigura că emisiile, deversările de suprafață și deșeurile rezultate în urma activităților proprii nu vor depăși valorile admise de prevederile legale în vigoare.

Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepție la terminarea lucrării, inclusiv în perioada/perioadele de sistare a lucrărilor.

Executantul este responsabil (în relația dintre părți) de lucrările de întreținere, care pot fi necesare ca urmare a folosirii spațiului.

Pe parcursul execuției lucrării, Executantul are obligația:



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

Executantul are obligația de a respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului său inclusiv a celor referitoare la angajare, sănătate, securitatea muncii, asistență socială, emigrare și repatriere după caz, și îi va asigura acestuia toate drepturile legale. Achizitorul nu este responsabil de daunele sau accidentele produse ca urmare a nerespectării acestor prevederi. Executantul răspunde de realizarea lucrărilor în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legale.

Executantul va solicita angajaților săi să se conformeze legilor în vigoare, inclusiv legilor referitoare la securitatea muncii.

Executantul va lua toate măsurile necesare pentru angajarea întregului personal și forței de muncă, necesare pentru derularea contractului.

Pe parcursul executării lucrărilor, Executantul va suporta pe cheltuiala proprie remedierea daunelor produse și eventualelor modificări ale rețelelor de utilități, cu excepția celor determinate de viciile ascunse ale rețelelor subterane.

Executantul răspunde pentru toate deficiențele constatate de către organele abilitate, potrivit legii, cu ocazia controlului activității achizitorului, care se datorează culpei executantului și se obligă la îndeplinirea măsurilor dispuse de aceste organe prin actele de control încheiate, în termenele prevăzute. În cazul în care, în urma controalelor efectuate de către organele abilitate, se constată că executantul a încasat sume necuvenite de la Achizitor, executantul are obligația să restituie, aceste sume, inclusiv penalități, daune-interese, majorări, dobânzi aferente, stabilite prin actele de control.

Executantul va înțelege că Lucrările suplimentare față de cele contractate, considerate necesare de Executant, nu pot fi abordate sau executate fără acordul prealabil scris al Achizitorului. Execuția de Lucrări suplimentare în lipsa acordului scris al Achizitorului nu îi conferă Executantului dreptul de a solicita plata valorii respectivelor Lucrări.

Executantul acționează întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale precum și cu discreția necesară. Executantul nu poate face declarații publice în legătură cu Lucrările executate fără să aibă aprobarea prealabilă în scris a Achizitorului precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu acesta. Executantul nu poate angaja, în niciun fel, răspunderea Achizitorului, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și trebuie să prezinte această obligație în mod clar terților, dacă este cazul.

6. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Executantul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

7. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In aces sens, ofertele vor fi luate în considerare în masura în care propunerile ofertanților presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea lucrărilor.

8. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a prevederilor Hotărârii nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor,.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la recepția lucrărilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator transmisă prin ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de situație de lucrări sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.