



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 30417/07.12.2022

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

Denumire: Furnizare licențe de tip Microsoft Office, Windows 10 Pro cu serviciile de instalare/configurare aferente necesare pentru modernizarea infrastructurii IT

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** U.A.T. Comuna Dobroești, cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, sat Dobroești, comuna Dobroești, județul Ilfov.
- 2. SURSA DE FINANȚARE:** bugetul local
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ (INCLUSIV TVA):** 48.000 lei
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI:** Furnizare licențe de tip Microsoft Office, Windows 10 Pro cu serviciile de instalare/configurare aferente necesare pentru modernizarea infrastructurii IT, după cum urmează:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI: 3 LICENȚE WINDOWS 10 PRO și 2 LICENȚE MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- GRADINIȚA NR. 1 DOBROEȘTI: 1 LICENȚĂ WINDOWS 10 PRO și 1 LICENȚĂ MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 FUNDENI-DOBROEȘTI: 22 LICENȚE WINDOWS 10 PRO și 23 LICENȚE MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- CLUB EDUCAȚIONAL DOBROEȘTI: 9 LICENȚE WINDOWS 10 PRO și 9 LICENȚE MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- BAZIN ÎNOT DOBROEȘTI – FUNDENI: 1 LICENȚĂ WINDOWS 10 PRO și 1 LICENȚĂ MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;

Total pachete :

- 1) 36 Licențe WINDOWS 10 PRO;
- 2) 36 Licențe MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ

6. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.

7. PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTEI: 30 DE ZILE

8. DURATA CONTRACTULUI: - de la data semnării contractului până la finalizarea etapei de livrare și instalare a licențelor și semnarea procesului verbal de recepție a produselor/serviciilor.

9. CONDIȚII DE PLATĂ- Prețul total va fi exprimat în lei și va fi varianta acceptată de ambele părți pentru produsele/serviciile ce urmează a fi prestate de către Prestator pentru procedura de achiziție publică conform selecției.

Autoritatea contractantă va achita în termen de până la 60 de zile de la data înregistrării la sediul U.A.T.C. Dobroești a facturii transmisă prin intermediul RO-factura, prin virmanet, în contul prestatorului deschis la Trezorerie.

10. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 12.12.2022

❖ Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

- Prețul oferat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA și cu TVA;
- Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile cu privire la preț.

Compartiment Achiziții și Investiții,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. înreg.30411/07.12.2022

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitate de PRIMAR.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare pentru licențe Windows/Office, fiind astfel necesară achiziționarea de licențe de tip Microsoft Office, Windows 10 Pro cu serviciile de instalare/configurare aferente, necesare pentru modernizarea infrastructurii IT, după cum urmează:

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI: 3 LICENȚE WINDOWS 10 PRO și 2 LICENȚE MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- GRADINIȚA NR. 1 DOBROEȘTI: 1 LICENȚĂ WINDOWS 10 PRO și 1 LICENȚĂ MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 FUNDENI-DOBROEȘTI: 22 LICENȚE WINDOWS 10 PRO și 23 LICENȚE MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- CLUB EDUCAȚIONAL DOBROEȘTI: 9 LICENȚE WINDOWS 10 PRO și 9 LICENȚE MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;
- BAZIN ÎNOT DOBROEȘTI – FUNDENI: 1 LICENȚĂ WINDOWS 10 PRO și 1 LICENȚĂ MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL;

Total pachete :

3) 36 Licențe WINDOWS 10 PRO;

4) 36 Licențe MICROSOFT OFFICE 2019 PROFESIONAL.

CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

3. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Licențele de tip Microsoft Office, Windows 10 Pro cu serviciile de instalare/configurare aferente necesare pentru modernizarea infrastructurii IT aflate în mai multe locații din administrarea Primăriei Comunei Dobroești.

4. CERINȚE SPECIFICE/SPECIFICAȚII TEHNICE CU PRIVIRE LA FURNIZAREA PRODUSELOR:

Licențele Microsoft Office și Windows 10 Pro, trebuie să fie compatibile cu echipamentele beneficiarului și de servicii de instalare și configurare pentru programele ale căror licențe vor fi achiziționate.

Licențele Microsoft Office Professional – versiunea curentă, cu posibilitatea de downgrade la versiunea 2013;

Licențe Windows 10 Pro cu sistemul de operare Windows 10 OEM, cu posibilitatea de upgrade la sistemul de operare Windows 11 fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Licențele vor beneficia de suport tehnic - patch-uri gratuite și posibilitatea de upgrade la orice versiune ulterioară a programelor achiziționate, pentru o perioadă de 3 ani de la momentul achiziției licențelor.

În cazul în care Beneficiarul va achiziționa ulterior și alte licențe în cadrul aceluiași mod de licențiere, va putea alege să achiziționeze licențe cu sau fără posibilitatea de upgrade.

Licențele trebuie să respecte schema de licențiere a producătorului, așa cum este prezentată pe site-ul oficial.

Licențele vor fi de tip “valabilitate perpetuă” – nu vor expira. Beneficiarul va avea dreptul de instalare a produselor software pentru care se achiziționează licențele, pe sistemele proprii, imediat după intrarea în vigoare a contractului și livrarea licențelor. Beneficiarul va avea acest drept și oricând în viitor, chiar și după expirarea perioadei de valabilitate a contractului ce se va semna.

Licențele vor fi “transferabile”, în sensul în care vor putea fi mutate (după instalarea inițială) pe alte echipamente de tip desktop/ laptop, cu sistemul de operare Windows 8.1 sau 10 Pro.

Nu sunt admise soluții de tip cloud.

Microsoft Office Professional va conține cel puțin următoarele componente: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Publisher, OneNote, Office Online, Access, Skype for Business



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Furnizorul licențelor va presta servicii de instalare/ configurare conform cerințelor Beneficiarului, pe echipamentele Beneficiarului, pentru produsele software livrate, astfel:

- Instalare/ configurare Microsoft Office Professional pe 36 echipamente de tip desktop/laptop
- Instalare/ configurare Windows 10 Pro; activare și configurare soluție pe 36 echipamente de tip laptop sau desktop

Serviciile vor fi prestate la datele stabilite de Beneficiar (în funcție de disponibilitatea echipamentelor pe care se vor instala programele achiziționate), într-un interval de maxim 3 săptămâni de la data livrării licențelor.

Beneficiile pe care le va aduce o astfel de implementare sunt:

- Înnoirea programelor de calculator ale infrastructurii IT descentralizate;
- Standardizarea software a infrastructurii IT descentralizate;
- Îmbunătățirea performanțelor sistemelor de calcul;
- Creșterea gradului de securitate a datelor;
- Creșterea productivității utilizatorilor;

Ofertantul va livra toate licențele solicitate, conform cu standardele de calitate cerute.

Ofertantul va presta serviciile de instalare a programelor de calculator pentru care Beneficiarul achiziționează licențele.

Ofertantul va permite accesul Beneficiarului la site-ul producătorului, de unde Beneficiarul va putea descărca kit-urile produselor software achiziționate.

Ofertantul va asigura suportul post livrare conform cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul va atașa la ofertă, un tabel detaliat al tuturor produselor oferite (în care vor apărea denumirile complete ale produselor de la producător, ediția, cantitatea, versiunea și toate detaliile necesare identificării univoce a produsului și opțiunilor acestuia), explicând modalitatea de licențiere

4.1 RECEPȚIA PRODUSELOR

- Pentru produsele ce vor fi livrate în termenul stabilit, fără defecte și după caz posibil instalate se va încheia în funcție de necesitate un proces verbal de recepție fie un proces verbal de predare-primire produse.

5. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va transmite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea financiară scrisă și în funcție de caz propunere tehnică. De asemenea ofertantul va prezenta copii de pe actele privind sediul și adresa firmei, numărul de



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale, în acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

6. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare se va încheia un contract cu valabilitate până la semnarea procesului verbal de recepție sau de predare-primire a produselor în cauză.

7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de până la 60 zile de la data înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente:

- Factura fiscală comunicată Achizitorului prin intermediul sistemului RO e-Factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești;
- Procesul verbal de recepție sau de predare-primire pentru produsele achiziționate.