



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 7474/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

**CONTRACTARE SERVICII - MENTENANȚĂ ȘI SERVICE PENTRU SISTEMELE DE
DETECȚIE ȘI ALARMARE ÎN CAZ DE INCENDIU ÎN CLĂDIRILE ADMINISTRATE DE U.A.T.
COMUNA DOBROEȘTI – aferente anului 2023**

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ: 1500/lună x 9 locații = 13.500/lună lei (exclusiv TVA);**
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: SERVICII - MENTENANȚĂ ȘI SERVICE PENTRU SISTEMELE DE
DETECȚIE ȘI ALARMARE ÎN CAZ DE INCENDIU ÎN CLĂDIRILE ADMINISTRATE DE U.A.T.
COMUNA DOBROEȘTI – aferente anului 2023;**
- 5. COD CPV: 50610000-4 Întreținere sistem detecție și avertizare incendiu;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- 9. MENȚIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

- *Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
- *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Compartiment Achiziții și Investiții



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA B – SPECIFICAŢII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI
Nr. înreg. 6997/16.01.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENŢIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conţine, în mod obligatoriu, specificaţii tehnice care reprezintă cerinţe, prescripţii, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesităţii autorităţii contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerinţelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică şi Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentaţii de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie şi/sau o licenţă de fabricaţie se va citi şi interpreta ca fiind însoţită de menţiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI cu sediul în comuna Dobroeşti, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poştal 077085, judeţul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratură@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENŢIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerinţelor necesare în vederea formulării ofertelor pentru contractarea serviciilor de *mentenanţă şi service pentru sistemele de detecţie şi alarmare în caz de incendiu în clădirile administrate de U.A.T. Comuna Dobroeşti.*

3. CADRUL LEGAL care guvernează relaţia dintre Autoritatea Contractantă şi Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările si completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificările si completările ulterioare



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertașilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Având în vedere prevederile Legii nr. 307 din 12 iulie 2006 (*republicată*) privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, mai exact cele prin care administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații principale: lit. m) „să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;” se arată necesitatea contractării serviciilor specializate în mentenanță și service pentru sistemele de detecție și alarmare în caz de incendiu.

Locațiile pentru care vor fi asigurate aceste servicii sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire	Adresă
1	PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI	str. Cuza Vodă nr. 23, com. Dobroești, jud. Ilfov
2	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI	Bd. Nicolae Bălcescu nr. 16, com. Dobroești
3	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 FUNDENI-DOBROEȘTI	Str. Agricultorilor nr. 18-20, sat Fundeni, com Dobroești
4	GRĂDINIȚA NR. 1	Bd. Nicolae Bălcescu nr. 16, com. Dobroești
5	GRĂDINIȚA NR. 2	Str. Spicului nr. 10, sat Fundeni, com Dobroești
6	GRĂDINIȚA NR. 3	Str. Agricultorilor nr. 18-20, sat Fundeni, com Dobroești
7	CLUB EDUCAȚIONAL DOBROEȘTI	Str. Progresului nr. 6, sat Dobroești, com. Dobroești
8	Sala de Sport Unirea Dobroești	Bd. Nicolae Bălcescu nr. 16-18, com. Dobroești
9	Centrul cultural și medical	Bd. Nicolae Bălcescu nr. 13 B, com. Dobroești

5. SPECIFICAȚII TEHNICE:

Pentru ca sistemele de detecție și avertizare la incendiu să funcționeze conform parametrilor proiectați, ele trebuie verificate periodic de o firmă specializată și avizată în acest domeniu. Întreținerea, reparațiile și mentenanța au ca scop functionarea optimă a sistemelor montate prin întreținerea preventivă, predictivă și corectivă. În cazul constatării unor deficiențe sau funcționări anormale ale sistemelor se anunță imediat firma specializată care va interveni pentru reparație și repunerea sistemelor în parametrii proiectați.

Astfel, cerințele minime ce trebuiesc îndeplinite din punct de vedere tehnic, sunt următoarele:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5.1. Operații de Service Curente:

Acestea se referă la sistemele de detecție și alarmare la incendiu, componentele și structura hardware și software, rețea cablata (Structura cabluri și conexiuni).

În cazul în care este necesară înlocuirea sau repararea echipamentelor - se va face ofertă suplimentară de manopera și de echipamente.

Un sistem de detectie incendiu este compus din:

- centrala de incendiu;
- senzori (fum, temperatura, tehnologie mixta fum si temperatura);
- buton de alarmare manuala;
- sirena si indicatoare optice de semnalizare, butoane de panica.

5.2. Serviciile de mentenanță a sistemelor pentru detectie/avertizare incendiu presupun:

- examinare cablaje și blocuri funcționale centrală;
- examinare sursă de alimentare, inclusiv bateria de acumulator;
- examinare cablaje interioare și contacte;
- examinare listă de evenimente cuprinse în memoria centrală – la imprimantă se scoate lista cu evenimentele înregistrate;
- probe la sistemul de alimentare cu deconectare de la alimentare și menținerea în funcțiune cu alimentarea pe acumulator/rezervă;
- verificare sistem propriu de testare cu observarea afișajului centralei și a buzzer-ului intern, concordanța cu panoul sinoptic;
- verificarea buclelor și numărului de componente din sistem;
- verificarea nivelului de semnal de la fiecare detector;
- verificarea integrității cablurilor de semnalizare;
- refacere marcaje trasee cabluri semnalizare;
- verificare detectoare de gaz metan;
- curățarea detectorilor de fum dacă au ajuns la pragul de prealarmă, astfel încât să se elimine alarmările false;
- verificarea și curățarea detectorilor radio și barierelor IR;
- verificarea sirenelor, hupelor și dispozitivelor auxiliare;
- înlocuirea bateriilor descărcate;
- acționarea detectoarelor automate și/sau butoanelor manuale la alarmă de incendiu și la defect pentru a observa corecta funcționare, afișarea în cadrul centralei și funcționarea sirenelor/hupelor. Procedura se va înregistra în Registrul de control/Jurnal sistem de detecție și avertizare incendiu.

6. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul va face dovada faptului că are personal calificat conform cerințelor, respectiv:

- 1 Proiectant pentru sistemele de detecție și alarmare la incendiu;
- 2 persoane - tehnician al sistemelor de detecție și alarmare la incendiu- personal calificat în domeniu;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

***De asemenea ofertantul va face dovada faptului că este atestat pentru astfel de servicii și deține autorizații pentru instalare și întreținere a instalațiilor de alarmare în caz de incendiu.**

6.1. Mentenanță preventivă – se va realiza o dată la 3 luni

Mentenanța preventivă reprezintă cumulul de activități pe care personalul specializat le desfășoară cu scopul de a asigura funcționarea echipamentelor / sistemelor în parametri normali cu minimizarea timpului de nefuncționare.

Presupune evaluarea periodică echipamentelor și sistemelor pentru a detecta potențiale probleme și pentru a programa imediat intervențiile necesare de prevenire a degradării condițiilor de funcționare

Intervențiile preventive se fac conform unei planificări pentru toată perioada de desfășurare a contractului, avizată de reprezentatul beneficiarului.

6.2. Mentenanță corectivă

Intervențiile corective se vor realiza în baza sesizării, prin email sau telefonic (în funcție de urgență), obligațiile ce revin prestatorului în caz de intervenție și remediere, sunt următoarele:

a) Defecțiuni majore implicând disfuncționalitatea totală a sistemului:

- intervenție în 2 ore de la solicitare

b) remediere a defecțiunilor în funcție de situațiile care se pot ivi:

- dacă defecțiunea este anunțată de luni până joi în intervalul orar 08:00-16:00, remedierea poate fi făcută în 24 ore;
- dacă defecțiunea este anunțată de luni până joi după orele 16:00, remedierea poate fi făcută în 48 ore;
- dacă defecțiunea este anunțată de Vineri orele 16:00 până Duminică, inclusiv în zilele de sărbători legale care pică într-o zi de Luni, remedierea poate fi făcută până la 96 ore;
- Defecțiuni minore implicând disfuncționalitatea parțială a sistemului:-
- intervenție în maxim 24 ore de la sesizare
- remediere în maxim 48 de ore

6.3. Prestațiile serviciilor se vor efectua astfel:

Pentru intervențiile preventive în zilele lucrătoare conform planificării.

Pentru intervenții corective în funcție de data și ora solicitării, cu respectarea timpilor de intervenție și repunere în funcțiune.

Prestatorul va întocmi, în urma efectuării mentenanței sau service-ului, un raport în care se menționează sistemele asupra cărora s-a intervenit.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

În cadrul raportului lunar vor fi menţionate după caz următoarele informaţii, fără a fi limitative:

- Data la care s-a realizat mentenanţa periodică;
- Adresa unde s-a realizat mentenanţa periodică;
- Sistemele asupra cărora s-a realizat mentenanţa periodică;
- Constatările mentenanţei;
- Piese necesare a fi reparate;
- Piese necesare a fi înlocuite pentru repunerea în funcţiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menţionarea costurilor estimate.
- Rapoartele de mentenanţă vor fi predate la sfârşitul fiecărei luni de prestare şi vor avea confirmarea cu semnătură şi ştampilă de la administratorii obiectivelor;

Întocmeşte, pentru fiecare din intervenţiile corective solicitate de achizitor, procesul verbal de constatare şi/sau de reparaţie.

În cadrul Procesului verbal de constatare şi/sau de reparaţie vor fi menţionate după caz următoarele informaţii, fără a fi limitative:

- Data la care s-au realizat intervenţia (reparaţia);
- Adresa unde s-a realizat intervenţia (reparaţia);
- Sistemele asupra cărora s-a realizat intervenţia (reparaţia);
- Constatările intervenţiei (reparaţiei);
- Piese necesare a fi reparate;
- Piese necesare a fi înlocuite pentru repunerea în funcţiune a sistemelor (dacă este cazul), cu menţionarea costurilor estimate.

Notă: Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor utilizate în prestarea activităţii, cât şi de calificarea personalului propriu folosit pe durata contractului.

6.1 MODALITATEA DE LUCRU

În teren se vor deplasa echipe de intervenţie sau verificare, aceştia vor lua toate măsurile necesare, mai sus menţionate, pentru a asigura funcţionarea în condiţii optime a sistemului. Deplasările şi verificările vor fi efectuate atât din iniţiativa prestatorului cât şi la solicitarea beneficiarului

6.2 RECEPŢIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- proces verbal de recepţie a serviciilor;
sau
- procesele verbale de constatare si execuţie lucrări;
- sau
- raport de activitate.
-

7. OFERTA



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Oferta va conţine în mod obligatoriu denumirea achiziţiei şi datele ofertantului, se va transmite autorităţii contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituţiei

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate şi costurile aferente.

Preţul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “preţul cel mai scazut”.

Precizăm faptul că cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

8. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIŢIEI

Achiziţia directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) şi va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura şi înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroeşti, însoţită (în funcţie de situaţie) de procesul verbal de predare -primire documentaţie/proces verbal recepţie servicii, raport de activitate.