



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr. 7459/20.01.2023

CĂTRE TOŢI CEI INTERESAŢI

ANUNŢ

**CONTRACTARE SERVICII financiar - contabile pentru U.A.T. Comuna Dobroeşti pe parcursul anului 2023**

SECŢIUNEA A – INFORMAŢII GENERALE

SECŢIUNEA B – SPECIFICAŢII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECŢIUNEA A – INFORMAŢII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI;**
- 2. SURSA DE FINANŢARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ (aferentă contractului şi a unui posibil act adiţional în anul bugetar ulterior - exclusiv TVA): 150.000 LEI;**
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: servicii financiar - contabile pentru U.A.T. Comuna Dobroeşti pe parcursul anului 2023;**
- 5. COD CPV: 79400000-8 - Consultanta în afaceri şi în management si servicii conexe; 79211000-6 Servicii de contabilitate;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIŢIE: - ACHIZIŢIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „preţul cel mai scăzut” – cu condiţia respectării cerinţelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- 9. MENŢIUNI: achiziţia se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiţia aprobării în prealabil a bugetului de venituri şi cheltuieli aferent anului 2023.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

- Preţul oferit trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
- Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menţionate, se va elabora şi prezenta astfel încât să furnizeze toate informaţiile necesare în conformitate cu cerinţele caietului de sarcini.*

**Compartiment Achiziţii şi Investiţii**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. înreg. 6858/13.01.2023

Aprob  
PRIMAR,  
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

*Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”*

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

**1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

**U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI** cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratură@primariadobroesti.ro](mailto:registratură@primariadobroesti.ro), [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:**

**Servicii de contabilitate bugetară și întocmire raportări, financiar-contabile specifice instituțiilor publice pentru U.A.T. Comuna DOBROEȘTI.**

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):**

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii si sănătăţii în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

#### 4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Serviciul de contabilitate și serviciile fiscale, vor fi efectuate de către o entitate specializată, conform legii.

Prestatorul, în calitate de expert-contabil, va îndeplini în numele și în folosul beneficiarului, cu maximă diligență și obiectivitate, activitățile necesare pentru evidența financiar-contabilă (balanță, bilanț, execuție bugetară, situații financiare etc.) și executarea de lucrări cu caracter financiar-contabil (organizarea CFP, organizarea activității de ALOP, deschideri de credite etc.), executarea de lucrări privind resursele umane (relația cu ITM, Revisal, condițiile legale etc.), conform legislației aplicabile instituțiilor publice. Prestarea de servicii financiar contabile, respectiv conducerea și controlul cu privire la întocmirea evidenței financiar-contabile din cadrul Primăriei Dobroești, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

- Analiza fluxului informational
- Întocmirea bugetului
- Verificare circuitul documentelor
- Analiza executii bugetare
- Participare la solicitarea ordonatorului de credite la sedintele publice
- Consultanta privind executia bugetara
- Instruire personal institutie privind respectarea disciplinei financiar contabile
- Deschidere de credite
- Cerere, dispozitie
- Situatia platilor restante Anexa 30
- Monitorizarea cheltuielilor de personal Anexa 1,2,3



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- Indicatori bilanţ
- rectificare buget;
- depunere bilanţ ANAF ;
- modificare CAB-uri în Sistemul National de Raportare Forexbug Operare;
- închidere de lună;
- verificare balanţa imobilizărilor- balanţa de verificare;
- verificare balanţa stocurilor-balanţa de verificare;
- verificare conturi-solduri iniţiale,rulaje,solduri finale;
- întocmire note contabile;
- redeschidere luna contabila;
- verificare şi corectare avansuri spre decontare, justificare avans;
- verificare conturi-solduri iniţiale, solduri finale;
- monitorizarea cheltuielilor de personal;
- depunere bilanţ în forexe;
- verificare bilanţ în forexe
- verificare cont trezorerie;
- Anexa 30 b-plăţi restante;
- anexa 1-bilanţ scurt;
- verificare şi aprobare referate necesitate achiziţii;
- verificare şi avizare note pentru estimarea valorii şi justificarea modalităţii de achiziţie în faza de preachiziţie;
- verificare şi aprobare contracte achiziţii publice;
- reprezentare, furnizare informaţii şi semnare documente electronice în relaţia cu toate instituţiile abilitate ANAF, FOREXBUG;
- întocmirea răspunsurilor pentru adresele repartizate compartimentului contabilitate sau furnizarea informaţiilor din contabilitate necesare altor compartimente pentru formularea unor adrese;
- întocmeşte deschideri şi retrageri de credite bugetare;

## 5. CERINŢE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Serviciile vor fi prestate zilnic, însă prezenţa fizică a unui reprezentant al societăţii în cadrul Compartimentului Contabilitate din incinta Primăriei Comunei Dobroeşti este obligatorie pentru minim 2 zile pe săptămână, repectiv câte 4 ore pe zi.

Data (termen lunar)	Activitatea	Documentul /observatii
01-05 ale lunii	Deschidere de credite	Cerere, dispozitie
05-08 lunar	Situatia platilor restante	Anexa 30
05-10 lunar	Monitorizarea cheltuielilor de personal	Anexa 1,2,3
05-10 lunar	Indicatori bilanţ	Anexa 1, note explicative
15-20 lunar	Depunere balanta analitica	Formular 1102
15-20	Depunere nontrezor	Formular 1115
01-03 lunar	Situatie imprumut local minister	Anexa 3
01-09 lunar	Intocmire executie venituri	Anexa 12
01-09 lunar	Intocmire executie cheltuii	Anexa 7 sursa A



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

01-09 lunar	Intocmire executie cheltuieli	Anexa 7 sursa C
Permanent	Buget si rectificari bugetare	
Permanent	Viza pentru existenta fondurilor bugetare	
Permanent	Operare buget in forexe-deschidere de credite	
Permanent	Angajament bugetar	
Permanent	Angajament legal	
Permanent	Receptia	Nu se pot realiza plati fara parcurgerea etapelor mentionate atat in forexe cat si in contabilitatea proprie
Permanent	Corectia datelor din forexe	Note cab
Permanent	Verificarea executiei prin compararea datelor din contabilitatea proprie cu cele din aplicatia forexbuc	
Permanent	Verificarea disonibilului, credite bugetare, credite angajamente pentru incheierea angajamentelor legale	Referat de achizitie viza specifica compartimentului de contabilitate
Trimestrial	Analiza datelor in vederea intocmirii situatiilor financiare trimestriale	Situatii financiare trimestriale
Trimestrial	Intocmire si depunere	Situatii financiare
Trimestrial	Anexa 31 b	Situatii privind capitalul social al primariei detinut la societatile comerciale
Trimestrial	Intocmirea lucrarii de raportare la ANAF a cheltuielilor pe subcapitole	Anexele 7
Trimestrial	Intocmirea situatiei privind asociatiile de dezvoltare	Anexa 1
Initial luna 1	Analiza fluxului informational	Raport analiza, institutie pentru identificare roleri si responsabilitati in procesul bugetar. Organigrama fisa, post, proceduri
Initial luna 1	Verificare circuitul documentelor	Raport analiza, institutie pentru identificare roleri si responsabilitati in procesul bugetar
Lunar	Analiza executii bugetare	Prezentare raport
permanent	Participare la solicitarea ordonatorului de credite la sedintele publice	convocator
permanent	Consultanta privind executia bugetara	Raport scris sau verbal
Permanent	Instruire personal institutie privind respectarea disciplinei financiar contabile	Raport scris sau verbal Maxim 2 ore pe saptamana

## 5.1 MODALITATEA DE LUCRU



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Respectând prevederile legale în vigoare și necesitățile firești pentru compartimentul contabilitate va efectua lucrările specifice, mai sus descrise, respectând termenele impuse.

Va întocmi, semna și preda documentele ce îi sunt solicitate sau pe care, conform legilor în vigoare și a obligațiilor din viitorul contract, are obligația de a le întocmi și prezenta.

## 5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- Raport de activitate lunar în care sunt descrise serviciile prestate în luna respectivă;

## 6. OFERTA

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului, se va transmite autorității contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele:

[registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro);

[investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate și costurile aferente.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “prețul cel mai scazut”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

\*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

## 7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Achiziția directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) și va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

## 8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită (în funcție de situație) de procesul verbal de predare -primire documentație/proces verbal recepție servicii, raport de activitate.