



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 7470/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

CONTRACTARE - servicii în domeniul sănătății și securității în muncă pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitățile de învățământ de stat de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dobroești la nivelul anului 2023

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ: 3800 lei/lună (exclusiv TVA);**
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: servicii în domeniul sănătății și securității în muncă pentru cadrele didactice și personalul auxiliar din unitățile de învățământ de stat de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dobroești la nivelul anului 2023;**
- 5. COD CPV: 79417000-0 Servicii de sănătate și securitate în muncă;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- 9. MENȚIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

- *Prețul oferit trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
- *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Compartiment Achiziții și Investiții



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. înreg. 6856/13.01.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratură@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea formulării ofertelor pentru servicii în domeniul sănătății și securității în muncă pentru un număr estimat angajați 101 din cadrul unităților de învățământ de stat.

Cod CPV: 79417000-0 Servicii sănătate și securitate în muncă

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertașilor le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Serviciile în domeniul sănătății și securității în muncă sunt esențiale în activitatea oricărei instituții. Având în vedere prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, trebuie asigurată protecția personalului, drept urmare este necesară achiziționarea serviciilor de prevenire și protecție în domeniile securității și sănătății în muncă, în vederea apărării vieții, integrității corporale și sănătății angajaților, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

EVIDENȚĂ LOCAȚII	
Numarul angajaților în fiecare locație	Nr.persoane
SC. GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBROEȘTI - bd. Nicolae Balcescu nr. 16-18	45
GRADINITA NR. 1 DOBROEȘTI - bd. Nicolae Balcescu nr. 16-18	
SC. GIMNAZIALĂ NR. 2 FUNDENI-DOBROEȘTI - str. Agricultorilor nr. 18-20	56
GRADINITA NR. 2 FUNDENI-DOBROEȘTI – str. Spicului nr. 10	
GRADINITA NR. 3 FUNDENI-DOBROEȘTI str. Agricultorilor nr. 18-20	
TOTAL angajați	101

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5.1. Consultanta si Gestionare Specializata - Securitate si Sănătate în Muncă (SSM)

- a) actualizarea planului de prevenire si protectie bazat pe evaluarea factorilor de risc
- b) elaborarea de instructiuni proprii pentru fiecare activitate desfasurata
- c) intocmirea documentatiilor cu caracter tehnic de informare a lucratorilor
- d) elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca
- e) stabilirea, prin dispozitii scrise, a atributiilor si raspunderilor in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor executate, care se vor consemna in fisa postului
- f) verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor de Securitate Sanatate in Munca
- g) asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul SSM si verificarea cunoasterii informatiilor primite
- h) elaborarea programelor de instruire - testare la nivelul institutiei
- i) asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent
- j) evidenta zonelor cu risc ridicat si specific
- k) stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si/ sau sanatate in conformitate cu HG 971/2006
- l) evidenta meseriilor si a profesiilor, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor
- m) evidenta posturilor care necesita examen medical suplimentar
- n) identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din cadrul societatii in conformitate cu HG 1048/2006
- o) intocmirea dispozitiilor (actelor de autoritate)
- p) asigurarea constituirii Comitetului de Sanatate si Securitate in Munca la nivel de societate
- q) intocmirea documentatiei CSSM
- r) prezenta unui reprezentant al serviciului extern in timpul controalelor efectuate de catre autoritati
- s) intocmirea raspunsurilor privind masurile impuse de autoritati in urma controalelor efectuate si urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca

5.2. Servicii specializate SSM - Evaluarea Factorilor de Risc de accidentare si imbolnavire profesionala (art. 7 (4), 12(a), 13(b) din L 319/ 2006)

- a. identificarea numarului de activitati specifice, pentru care trebuie realizata evaluarea factorilor de risc;
- b. auditul fiecarei activitati si identificarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala, conform cu legislatia in vigoare si cu politicile in domeniul Sanatatii si Securitatii in munca ale Companiei pe care o reprezentati
- c. evidentierea zonelor periculoase (activitatilor) cu risc de accidente si imbolnavire profesionala ridicat;
- d. evaluarea gradului de risc pentru fiecare activitate;
- e. intocmirea planului masuri de prevenire si protectie in conformitate cu art. 13,lit. b din L 319/2006 si care sa corespunda strategiilor dvs. de dezvoltare;
- f. monitorizarea realizarii masurilor prevazute in planul de prevenire si protectie

6. RECEPŢIA SERVICIILOR



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate.

7. OFERTA

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului, se va transmite autorității contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate și costurile aferente.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “prețul cel mai scazut”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

8. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Achiziția directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) și va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită (în funcție de situație) de procesul verbal de predare -primire documentație/proces verbal recepție servicii, raport de activitate.