



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 7469/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

CONTRACTARE SERVICII de sănătate și securitate în muncă pentru angajații U.A.T. Comuna Dobroești pe parcursul anului 2023

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ: 8000 lei/lună (exclusiv TVA);**
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: servicii de sănătate și securitate în muncă pentru angajații U.A.T. Comuna Dobroești pe parcursul anului 2023;**
- 5. COD CPV: 79417000-0 Servicii de sănătate și securitate în muncă;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- 9. MENȚIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

- *Prețul oferat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
- *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Compartiment Achiziții și Investiții



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. înreg. 6852/13.01.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratură@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea formulării ofertelor pentru servicii în domeniul sănătății și securității în muncă - număr estimat angajați 134

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Serviciile în domeniul sănătății și securității în muncă sunt esențiale în activitatea oricărei instituții. Având în vedere prevederile Legii nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă și HG nr. 1048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, trebuie asigurată protecția personalului, drept urmare este necesară achiziționarea serviciilor de prevenire și protecție în domeniile securității și sănătății în muncă, în vederea apărării vieții, integrității corporale și sănătății angajaților, în vederea prevenirii accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

EVIDENȚĂ LOCAȚII

Activitate desfășurată de angajații PRIMĂRIEI în:	Nr.persoane
SEDIU PRIMĂRIE -Str. Cuza Voda nr. 23	46
AIATENȚI PERSONALI	49
CLUB EDUCATIONAL -Str.Progresului nr. 6	5
POLITIA LOCALA - bd. Nicolae Balcescu nr. 13B	12
BAZIN INOT – str. Agricultorilor nr. 18-20	4
SPCLEP DOBROESTI - bd. Nicolae Balcescu nr. 13B	6
SC. GIM. 1 DOBROESTI - bd. Nicolae Balcescu nr. 16-18	1
GRADINITA 1 DOBROESTI - bd. Nicolae Balcescu nr. 16-18	2
SC. GIM.2 FUNDENI-DOBROESTI - str. Agricultorilor nr. 18-20	1
GRADINITA 2 FUNDENI-DOBROESTI – str. Spicului nr. 10	2
GRADINITA NR. 3 FUNDENI-DOBROESTI str. Agricultorilor nr. 18-20	3
Sala de Sport Unirea Dobroesti	3
TOTAL PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI	134



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

5.1. Consultanta si Gestionare Specializata - Securitate și Sănătate în Muncă (SSM)

- a) actualizarea planului de prevenire si protectie bazat pe evaluarea factorilor de risc
- b) elaborarea de instructiuni proprii pentru fiecare activitate desfasurata
- c) intocmirea documentatiilor cu caracter tehnic de informare a lucratorilor
- d) elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire, stabilirea periodicitatii adecvate pentru fiecare loc de munca
- e) stabilirea, prin dispozitii scrise, a atributiilor si raspunderilor in domeniul Securitatii si Sanatatii in Munca ce revin lucratorilor, corespunzator functiilor executate, care se vor consemna in fisa postului
- f) verificarea cunoasterii si aplicarii de catre toti lucratorii a masurilor de Securitate Sanatate in Munca
- g) asigurarea informarii si instruirii lucratorilor in domeniul SSM si verificarea cunoasterii informatiilor primite
- h) elaborarea programelor de instruire - testare la nivelul institutiei
- i) asigurarea intocmirii planului de actiune in caz de pericol grav si iminent
- j) evidenta zonelor cu risc ridicat si specific
- k) stabilirea zonelor care necesita semnalizare de securitate si/ sau sanatate in conformitate cu HG 971/2006
- l) evidenta meseriilor si a profesiilor, pentru care este necesara autorizarea exercitarii lor
- m) evidenta posturilor care necesita examen medical suplimentar
- n) identificarea echipamentelor individuale de protectie necesare pentru posturile de lucru din cadrul societatii in conformitate cu HG 1048/2006
- o) intocmirea dispozitiilor (actelor de autoritate)
- p) asigurarea constituirii Comitetului de Sanatate si Securitate in Munca la nivel de societate
- q) intocmirea documentatiei CSSM
- r) prezenta unui reprezentant al serviciului extern in timpul controalelor efectuate de catre autoritati
- s) intocmirea raspunsurilor privind masurile impuse de autoritati in urma controalelor efectuate si urmarirea realizarii masurilor dispuse de catre inspectorii de munca

5.2. Servicii specializate SSM - Evaluarea Factorilor de Risc de accidentare si imbolnavire profesionala (art. 7 (4), 12(a), 13(b) din L 319/ 2006)

- a) identificarea numarului de activitati specifice, pentru care trebuie realizata evaluarea factorilor de risc;
- b) auditul fiecarei activitati si identificarea riscurilor de accidentare si imbolnavire profesionala, conform cu legislatia in vigoare si cu politicile in domeniul Sanatatii si Securitatii in munca ale Companiei pe care o reprezentati
- c) evidentierea zonelor periculoase (activitatilor) cu risc de accidente si imbolnavire profesionala ridicat;
- d) evaluarea gradului de risc pentru fiecare activitate;
- e) intocmirea planului masuri de prevenire si protectie in conformitate cu art. 13,lit. b din L 319/2006 si care sa corespunda strategiilor dvs. de dezvoltare;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

f) monitorizarea realizării măsurilor prevăzute în planul de prevenire și protecție

5.3. Servicii specializate – ISCIR/ RSVTI (cf ORDIN ISCIR 130/iunie 2011)

a. identificarea și înregistrarea echipamentelor/ instalațiilor din domeniul ISCIR, precum și transmiterea acestor date spre înregistrare la inspecția teritorială ISCIR de care aparțin;

b. întocmirea dosarului cu documentația tehnică aferentă echip. /inst.din domeniul ISCIR și înregistrarea acestuia la ISCIR teritorial în vederea obținerii autorizației de funcționare a echip./inst. și a cărții tehnice de exploatare ;

c. efectuarea admiterii funcționării instalațiilor/echipamentelor și verificările tehnice în utilizare la instalațiile/echipamentele la care, conform prevederilor prescripțiilor tehnice aplicabile, aceste activități se realizează de către operatorul RSVTI

d. verificarea existenței documentelor însoțitoare ale echipamentelor din domeniul ISCIR, conform actelor normative aplicabile;

e. asigurarea existenței la fiecare loc de muncă a instrucțiunilor de folosire pentru fiecare echipament / instalație din domeniul ISCIR;

f. anunțarea de îndată ISCIR despre producerea unor avarii sau accidente la echipamentele/instalațiile din evidența și asigurarea opririi acestora din funcțiune și, dacă este posibil, izolarea acestora în vederea cercetării;

g. anunțarea conducerii deținătorului/utilizatorului (inclusiv în scris) despre necesitatea opririi unor instalații sau echipamente ISCIR din cauza defecțiunilor apărute ori ca urmare a necesității efectuării unor lucrări de întreținere, verificare, revizii, înlocuiri de piese sau reparații capitale;

h. anunțarea conducerii deținătorului/utilizatorului (inclusiv în scris) despre nerespectarea regimului de folosire a echipamentelor sau instalațiilor ISCIR de către personalul de exploatare;

i. asigurarea ca utilizarea instalației/echipamentului se face numai de către personal de deservire autorizat/instruit intern, în conformitate cu prevederile prescripțiilor tehnice aplicabile și ale instrucțiunilor de exploatare ale instalațiilor /echipamentelor;

j. întocmirea și actualizarea evidenței centralizate pentru toate instalațiile/echipamentele din domeniul ISCIR;

k. solicitarea în scris deținătorului /utilizatorului oprirea din funcțiune a instalațiilor/echipamentelor la expirarea scadenței de funcționare acordate cu ocazia ultimei verificări tehnice în utilizare;

l. propunerea în scris conducerii deținătorului/utilizatorului planul de verificări tehnice în utilizare aferent anului următor, în vederea planificării condițiilor de pregătire a instalațiilor/echipamentelor;

m. urmărirea și informarea personalului specializat din partea beneficiarului privind pregătirea instalațiilor/echipamentelor pentru verificări tehnice oficiale și participarea activă la efectuarea acestora;

n. urmărirea realizării în termen a dispozițiilor date prin procese-verbale de verificare tehnică în utilizare, examinarea în mod regulat a registrului de evidență a funcționării echipamentelor/instalațiilor și luarea măsurilor pentru remedierea imediată a defectelor semnalate;

o. urmărirea efectuării reviziilor, întreținerii și reparațiilor echip./inst. din domeniul ISCIR din evidența, efectuate în conf. cu prescripțiile ISCIR de către persoane juridice autorizate de ISCIR , cu menționarea acestor verificări în registrele de supraveghere ;

p. interzicerea manevrării instalațiilor/echipamentelor de către persoane neautorizate, atunci când au cunoștință de acest lucru.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- b) 17. verificarea valabilitatii autorizatiilor pentru operatorii instalatiilor din domeniul ISCIR (stivuatoristi, operatori , etc) evidenta autorizatiilor ;
- a. instruirea si examinarea anuala a personalului de deservire , atat cel autorizat de catre ISCIR , cat si cel instruit intern, in conformitate cu prevederile prescriptiilor tehnice aplicabile si ale instructiunilor de exploatare ale instalatiilor/echipamentelor;
- b. anuntarea ISCIR in vederea scoaterii din evidenta a instalatiilor/echipamentelor casate, in cel mult 15 zile de la data casarii;
- c. anuntarea ISCIR, in termen de 15 zile, despre oprirea din functiune a instalatiilor/echipamentelor care intra in conservare si urmarirea realizarii lucrarilor de conservare;
- d. informarea în scris ISCIR, in termen de 15 zile, despre datele de identificare a noului deţinător de echipamente/instalaţii, în cazul unui transfer de proprietate sau de folosinţă asupra acestor bunuri;
- e. anuntarea in scris ISCIR, in termen de cel mult 15 zile, despre incetarea raporturilor contractuale cu detinatorul/utilizatorul instalatiei/echipamentului;
- c) Deasemenea, pentru indeplinirea cerintelor legale si in vederea aplicării măsurilor prevăzute în prescripțiile tehnice, colecția ISCIR, prestatorul de servicii RSVTI va participa impreuna cu beneficiarul, realizand:
- a. asistarea la cercetarea avariilor sau accidentelor produse la echipamentele sau instalațiile ISCIR pe care le are în evidență, în vederea furnizării tuturor informațiilor organelor de cercetare a evenimentelor;
- b. propuneri catre conducere deţinător/ utilizator în vederea îmbunătățirii condițiilor de exploatare a echipamentelor sau instalațiilor ISCIR;
- c. anuntarea ISCIR despre nerespectarea dispozitiilor legale privind achizitia,intretinerea, repararea sau exploatarea in conditii de siguranta a echipamentelor/instalatiilor din domeniul ISCIR.

Obligatii detinator/utilizator echipamente ce intra sub incidenta ISCIR:

- a. Beneficiarul este deţinătorul/utilizatorul și exploatează instalații de ridicat, si este direct răspunzător pentru funcționarea acestora în condiții de siguranță;
- b. Să anunțe prestatorul de servicii R.S.V.T.I., în termen de 15 zile calendaristice de schimbarea punctului de lucru a instalațiilor ce intra sub incidenta I.S.C.I.R.;
- c. Să anunțe prestatorul R.S.V.T.I. în scris de achiziționarea de instalații, altele decât cele existente si comunicate initial prestatorului;
- d. Va întocmi un registru de evidență a supravegherii mecanismelor de ridicat și a instalațiilor, cazanelor și recipientelor sub presiune, în care se vor consemna, sub semnătură, toate observațiile avute asupra deficiențelor de funcționare;
- e. Beneficiarul, detinator sau cel ce utilizează instalațiile facute cunoscute op RSVTI, este obligat să ia toate măsurile necesare astfel ca situația produsă de avarie sau în timpul accidentului să rămână nemodificată până la sosirea inspectorului de specialitate al I.S.C.I.R.-INSPECT IT în raza căreia se află acesta.
- f. Sa puna la dispozitia Prestatorului documentatiile solicitate de acesta, (fisa postului, cartile tehnice ale utilajelor – instalatiilor, masinilor, aparatelor etc.), alte documente necesare intocmirii documentatiei, in functie de particularitatile procesului de munca al Beneficiarului;
- g. Sa permita accesul Prestatorului in incinta societatii (sediu si puncte de lucru);
- h. Sa puna la dispozitia Prestatorului documentele, contacte cu furnizorii de utilitati si informatiile necesare intocmirii documentatiei;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

i. Sa prezinte activitatea specifica desfasurata cu informatii complete, inclusiv descrierea proceselor tehnologice;

6. RECEPŢIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate.

7. OFERTA

Oferta va conţine în mod obligatoriu denumirea achiziţiei şi datele ofertantului, se va transmite autorităţii contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituţiei

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate şi costurile aferente.

Preţul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “preţul cel mai scazut”.

Precizăm faptul că cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

8. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIŢIEI

Achiziţia directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) şi va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

9. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura şi înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoţită (în funcţie de situaţie) de procesul verbal de predare -primire documentaţie/proces verbal receptie servicii, raport de activitate.