



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr. 7453/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

**CONTRACTARE SERVICII de pregătire proiecte și proiectare, estimare a costurilor pentru obiectivele de interes public ce se doresc a fi realizate pe parcursul anului 2023 de către U.A.T.C. Dobroești**

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- VALOAREA ESTIMATĂ (aferentă contractului și a unui posibil act adițional în anul bugetar ulterior -exclusiv TVA): 60.000 LEI;**
- OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de pregătire proiecte și proiectare, estimare a costurilor pentru obiectivele de interes public ce se doresc a fi realizate pe parcursul anului 2023 de către U.A.T.C. Dobroești,**
- COD CPV: 71356200-0 Servicii de asistență tehnică**
- Durata de prestare servicii: 11 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional pentru o perioadă maximă de 4 luni, în următorul an bugetar.**
- PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- MENTIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**
- Oferta va fi transmisă autorității contractante la adresa: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov, folosind una din următoarele modalități:**
  - **E-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com);**
  - **La registratura instituției;**
  - **Prin poștă.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

  - *Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
  - *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

**Compartiment Achiziții și Investiții,**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr. înreg. 6880/13.01.2023

Aprob  
**PRIMAR,**  
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

### CAIET DE SARCINI

*Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”*

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

#### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

**U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI** cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratură@primariadobroesti.ro](mailto:registratură@primariadobroesti.ro), [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

#### 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

**Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării serviciilor de Asistență Tehnică, Pregătire Proiecte și Proiectare, Costuri, lucrări în comuna Dobroești, jud. Ilfov.**

#### 3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

#### 4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Prin încheierea unui contract de prestării servicii de Asistență Tehnică, Pregătire Proiecte și Proiectare, Costuri, lucrări în comuna Dobroești, jud. Ilfov, prestatorul va avea următoarele obligații:

##### 1. Lucrări de pregătire proiecte, proiectare și estimare costuri:

- Vizită în teren cu identificarea lucrărilor ce urmează a se executa
- Intocmirea de măsurători (relevee) ale obiectivelor analizate
- Stabilirea de soluții tehnice de intervenție (reparații sau consolidare) pentru obiectivele analizate
- Intocmirea de rapoarte privind situația obiectivelor analizate;

##### 2. Vizite de lucru:

- Intocmirea de anemăsurători și devize estimative în conformitate cu soluțiile de intervenție propuse și aprobate de beneficiar

Se vor întocmi documentații tehnice care să conțină:

- Memorii tehnice de specialitate (dupa caz);
- Amtemasurători cu încadrare în norme de deviz;
- Devize generale estimative;
- Planuri de situație, scheme, schițe cu soluțiile propuse, detalii tehnice (dupa caz);



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

### 3. Lucrări de asistență tehnică in-situ:

- Relevee și măsurători asupra stadiului de progres a lucrărilor ce se execută
- Raport cu abateri executate față de proiectele întocmite (în funcție de caz);
- Raport cu stadiul de conservare al lucrărilor executate (în funcție de caz);
- Întocmirea de liste de cantități comparative în raport cu listele de cantități finale, pentru lucrările executate.
- Întocmirea unui raport pentru fiecare obiectiv executat în parte cu delimitarea exactă a sarcinilor rămase de executat, pe fiecare obiectiv.
- Stabilirea în-situ de soluții alternative de deviere sau remediere pentru lucrările în execuție.

### 4. Întocmire documentații necesare privind lucrările ce se vor executa:

- teme de proiectare
- note conceptuale

La proiectarea și stabilirea soluțiilor tehnice se va ține seama de normele și specificațiile din normativele românești în vigoare, precum și de specificațiile din avizele și acordurile obținute de la deținătorii de utilități.

#### 4.1 MODALITATEA DE LUCRU

Săptămânal se vor efectua 3 vizite, pentru stabilirea stadiilor de execuție, antemăsurători lucrări executate și verificări tehnice în șantier.

La proiectarea și stabilirea soluțiilor tehnice se va ține seama de normele și specificațiile din normativele românești în vigoare, precum și de specificațiile din avizele și acordurile obținute de la deținătorii de utilități.

#### 4.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

**TERMEN DE INTOCMIRE ȘI PRESTARE A DOCUMENTAȚIILOR:** în funcție de soluția tehnică solicitată se va stabili un termen de predare a fiecărei documentații.

Documentațiile se vor preda în 3 (trei) exemplare pe format hârtie și o copie CD în format electronic editabil.

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- proces verbal de recepție a serviciilor și/sau raport de activitate;
- Adresă de înaintare și documentația solicitată de către beneficiar.

### 5. OFERTA DE PREȚ



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Oferta se va trimite la sediul autorităţii contractante, cu denumirea achiziţiei şi va conţine propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul şi adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerţului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume şi funcţia reprezentanţilor legali şi nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “preţul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

## 6. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIŢIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate până la sfârşitul anului 2023 şi cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru încă 4 luni de zile, în urma finalizării procedurii de achiziţie directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice şi cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile, cu modificările şi completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

**- 71356200-0 Servicii de asistenţă tehnică**

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 60 zile de la recepţia serviciilor, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul sistemului RO e – Factura, înregistrată la registratura primăriei Dobroeşti, însoţită de raportul de activitate lunar.