



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr. 7457/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

**CONTRACTARE SERVICII de consultanță în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor/situațiilor de urgență pentru U.A.T. Comuna Dobroești pe parcursul anului 2023**

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- VALOAREA ESTIMATĂ (aferentă contractului și a unui posibil act adițional în anul bugetar ulterior -exclusiv TVA): 90.000 LEI;**
- OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de consultanță în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor/situațiilor de urgență pentru U.A.T. Comuna Dobroești pe parcursul anului 2023,**
- COD CPV: 75251110-4 Servicii de prevenire a incendiilor.**
- Durata de prestare servicii: 11 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional pentru o perioadă maximă de 4 luni, în următorul an bugetar.**
- PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- MENTIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**
- Oferta va fi transmisă autorității contractante la adresa: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov, folosind una din următoarele modalități:**
  - E-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com);
  - La registratura instituției;
  - Prin poștă.

❖ Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:

  - Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;
  - Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Compartiment Achiziții și Investiții,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr. înreg. 7174/18.01.2023

Aprob  
PRIMAR,  
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

### CAIET DE SARCINI

*Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”*

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

#### 1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratură@primariadobroesti.ro](mailto:registratură@primariadobroesti.ro), [achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: 4283503, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENȚIU, în calitate de PRIMAR.

#### 2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor ce trebuie îndeplinite în formularea ofertei financiare în vederea prestării serviciilor privind consultanța în domeniul situațiilor de urgență și respectiv, în prevenirea incendiilor pentru următoarele unități:

- U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI
- Primăria Comunei Dobroești;
- Sala de Sport „Unirea Dobroești”;
- Școala Gimnazială nr. 1 Dobroești;
- Școala Gimnazială nr. 2 Fundeni;
- Grădinița nr. 1 Dobroești;
- Grădinița nr. 2 Fundeni;
- Grădinița nr. 3 Fundeni;
- Centru ISU situat în strada Nicolae Bălcescu, nr. 13B, comuna Dobroești, județul Ilfov.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

### 3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

### 4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Serviciile privind consultanța în domeniul situațiilor de urgență și pentru prevenirea incendiilor sunt esențiale în desfășurarea activității și presupun consilierea angajatorului-beneficiar privind: necesarul pentru dotarea locurilor de muncă cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor, asigurarea propagandei vizuale privind domeniul apărării împotriva incendiilor, conform normelor aferente în vigoare și întocmirea tematicii pentru efectuarea instructajului pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toate categoriile de salariați;

### 5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

1. Efectuarea instructajului introductiv general; instructaj specific locului de muncă; instructaj periodic; instructaj la reîntoarcerea la serviciu din concediu de maternitate și testarea cunoștințelor salariaților pentru personalul nou angajat sau angajat temporar;
2. Verificarea specifică locului de muncă și a instructajului periodic pe linie de apărare împotriva incendiilor pentru toți angajații existenți și pentru fiecare nou angajat/angajat temporar și asigurarea testării acestora împreună cu conducătorul autorității contractante.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

3. Elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor și stabilirea atribuțiilor ce revin salariaților la locurile de muncă;
4. Efectuarea controalelor tehnice de specialitate semestriale în scopul depistării încălcării normelor de apărare împotriva incendiilor și informarea beneficiarului despre neregulile constatate. Se vor întocmi semestrial rapoarte de control propriu și rapoarte de analiza;
5. Informarea în scris a conducerii beneficiarului asupra modificărilor survenite în legislația în domeniu și a modului concret de implementare a acestora la nivelul instituției;
6. Verificarea cunoștințelor salariaților privind măsurile de apărare împotriva incendiilor, testare anuală/periodică;
7. Verificarea respectării indicatoarelor de avertizare de către angajați și persoane din exterior care au acces în instituție;
8. Întocmirea/actualizarea planurilor de organizare a activității de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă; Întocmirea/actualizarea planurilor de protecție împotriva incendiilor;
  - Întocmirea/actualizarea/afisarea la loc vizibil planului de evacuare a persoanelor în caz de incendiu;
  - Întocmirea/actualizarea planului de intervenție în caz de incendiu;
  - Întocmirea/actualizarea planului de organizare a apărării împotriva incendiilor.
9. Reprezentarea în fața organelor de control și a inspectorilor de prevenire împotriva incendiilor, prezentarea documentelor și a informațiilor solicitate;
10. Participarea la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de organele competente. Efectuarea de demersuri privind exercițiile de evacuare conform legii;
11. Păstrarea confidențialității oricăror date și informații puse la dispoziție de către beneficiar cu scopul îndeplinirii obligațiilor contractuale.
12. Organizarea și participarea la exercițiile de evacuare conform legii.
13. Elaborarea de programe de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
14. propunerea de reglementări tehnice și organizatorice a activității de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;
15. elaborarea și supunerea spre analiză conducătorului instituției de rapoarte semestriale de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
16. elaborarea și înaintarea spre aprobare programe de informare și educație specifică.
17. participarea la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității;
18. controlarea aplicării normelor de apărare împotriva incendiilor în domeniul specific;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

19. propunerea privind includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
20. prezentarea conducerii, semestrial sau ori de câte ori situația impune a raportului de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor;
21. Intocmirea/actualizarea evidenței mijloacelor de stingere a incendiilor
22. Face propuneri beneficiarului justificate legislativ privind verificarea/reincarcarea mijloacelor de stingere a incendiilor
23. Efectuarea de demersuri privind obținerea/actualizarea avizelor și autorizațiilor de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și supravegherea respectării condițiilor care au stat la baza eliberării acestora; pag. 6/7
24. Propunerea atribuțiilor și răspunderilor în domeniul situațiilor de urgență, ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea angajatorului
25. Întocmirea/actualizarea documentației și evidențele specifice conform OMAI 163/2007 (fișă obiectiv, documente de autoritate, instrucțiuni proprii, analiza capacității de apărare, tematici și grafice anuale de instruire, procese verbale ale exercițiilor de evacuare la incendiu etc.)

#### **Instruirea individuală sau colectivă a personalului în domeniul situațiilor de urgență:**

- Realizarea îndeplinirii programului periodic de instruire/testare a personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- Modificarea și suplimentarea tematicii anuale de instruire în domeniul situațiilor de urgență cu planurile concise aferente, în cazul apariției de noi legislații în domeniu, în cazul prelucrării măsurilor dispuse de organele de control care au controlat instituția pe linia respectării legislației privind securitatea la locul de muncă sau în cazul prelucrării proceselor verbale de cercetare a accidentelor de muncă;
- Realizarea instructajului introductiv general și la locul de muncă, pentru personalul nou angajat sau temporar angajat;
- Întocmirea fișelor de instructaj pentru situațiile de urgență:

#### **SU SERVICII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ(SU)**

1. Elaborarea de tematici pentru efectuarea instructajului pentru situații de urgență;
2. Instruirea angajaților cu privire la situațiile de urgență
3. Informarea beneficiarului cu privire la modificările legislative incidente în materie
4. Îndeplinirea de orice alte atribuții prevăzute de lege privind securitatea împotriva situațiilor de urgență.
5. Prestatorul va îndeplini acest angajament atât în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini, documentației de atribuire, cât și:
  - în conformitate cu Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- în conformitate cu H.G. nr. 1.425/2006- Normele Metodologice de Aplicare a prevederilor Legii 319/ 2006;
- în conformitate cu Ordinul 163/2007- pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- în conformitate cu H.G. nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;
- în conformitate cu H.G. nr. 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă; -în conformitate cu Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- în conformitate cu Ordinul 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență;
- în conformitate cu Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă

### **Cerințele minime pe care trebuie să le îndeplinească prestatorul sunt următoarele:**

- să dispună de personal cu capacitate profesională adecvată și de mijloace materiale necesare pentru a-și desfășura activitatea;
- să fie abilitat de către Comisia de abilitare a serviciilor externe de prevenire și protecție și de avizare a documentațiilor cu caracter tehnic de informare și instruire în domeniul securității în muncă, respectiv a serviciilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă.

Asigurarea continuitatii activitatii pe perioada concediului de odihna cu personal substituit.  
Propunerea tehnico- financiara:

- Certificat de abilitare pentru servicii externe de prevenire si protecție emis de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei conform art. 45, alin (2), lit. (e) din Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/ 2006;
- CV persoanei/persoanelor responsabile cu executarea contractului din care sa reiasa competentele in domeniu in acord cu legislația specifica, precum si copii dupa „Certificatele de absolvire” a cursurilor cu referire la obiectul contractului;
- Certificat de înregistrare emis de ONRC - Alte documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale, in domeniul aferent obiectului contractului de achiziție.

### **5.1 MODALITATEA DE LUCRU**

Prestatorul se va deplasa săptămânal la sediul fiecărei unități în vederea îndeplinirii responsabilităților ce au fost mai sus detaliate.

Prestatorul va asigura continuitatii pe perioada concediului de odihna cu personal substituit și va asigura de asemenea arhivarea corespunzătoare a documentatiei specifice în sediul Primăriei Comunei Dobroești.

### **5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR**

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate.

### **6. OFERTA DE PREȚ**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

## 7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate până la sfârșitul anului 2023, cu posibilitatea prelungirii duratei acestuia pentru o perioadă de maxim 4 luni, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

Se va utiliza cod CPV potrivit Regulamentului (CE) nr. 213/2008 al comisiei din 28 noiembrie 2007 care asigură descrierea cât mai exactă a obiectului contractului:

**75251110-4- Servicii de prevenire a incendiilor**

## 8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 60 zile de la recepția serviciilor, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul sistemului RO e – Factura, înregistrată la registratura primăriei Dobroești, însoțită de raportul de activitate lunar.