



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 7464/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

CONTRACTARE SERVICII de medicina muncii pentru angajații U.A.T. Comuna Dobroești pe parcursul anului 2023

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ (aferentă contractului și a unui posibil act adițional în anul bugetar ulterior - exclusiv TVA): 154.080 LEI (exclusiv TVA);**
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: servicii de medicina muncii pentru angajații U.A.T. Comuna Dobroești pe parcursul anului 2023;**
- 5. COD CPV: 85147000-1 Servicii de medicina muncii;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- 9. MENȚIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

- *Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
- *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Compartiment Achiziții și Investiții



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. înreg. 6889/13.01.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratură@primariadobroesti.ro, achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea formulării ofertei pentru servicii de medicina muncii, conform cod cpv: 85147000-1

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor, cu modificările și completările ulterioare.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenţei în exercitarea demnităţilor publice, a funcţiilor publice şi în mediul de afaceri, prevenirea şi sancţionarea corupţiei cu modificările şi completările ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecţia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securităţii şi sănătăţii în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achiziţiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum şi pentru modificarea şi completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă şi nici limitativă. Ofertanţilor le revine responsabilitatea de a cunoaşte şi respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuţia contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIŢIEI:

Specificaţii tehnice

Conform prevederilor Codului Muncii, Legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr. 319/2006, H.G nr. 1425/2006 şi H.G nr. 955/2010 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 şi H.G 355/2007 privind supravegherea sănătăţii lucrătorilor, angajatorul are obligaţia să asigure supravegherea stării de sănătate a tuturor angajaţilor prin servicii medicale de medicina muncii, **în cazul unităţii noastre numărul maxim al posturilor este 107, la această dată sunt angajate 86 de persoane şi dispunem de 21 posturi vacante.**

Prestatorul va supraveghea starea de sănătate a angajaţilor UATC Dobroeşti prin efectuarea următoarelor tipuri de examene medicale:

- Examen medical la angajarea în muncă;
- Examen medical periodic;
- Examen medical la reluarea activităţii.

Aceste examene medicale sunt constituite din examene clinice şi paraclinice în conformitate cu prevederile H.G nr. 355/2007 şi stabilite de medicul de medicina muncii în funcţie de activitatea profesională a fiecărui lucrător al achizitorului.

Prestatorul va efectua examenele medicale stabilite salariaţilor achizitorului, cu personal specializat, la sediul achizitorului, pe pachete de servicii de medicina muncii.

EXAMENUL MEDICAL LA ANGAJARE

Stabileşte aptitudinea/aptitudinea condiţionată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcţia şi locul de muncă în care angajatul va lucra.

Se face la solicitarea achizitorului prin fişa de solicitare a examenului medical la angajare şi fişa de expuneri la riscuri profesionale întocmite de către achizitor.

- Examenul medical va fi efectuat de prestator prin cabinetul medical propriu Examenul medical la angajare în muncă va consta în:

a) Anamneza medicală şi anamneza profesională (anexa nr.4 la H.G nr. 355/2007)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- b) Examen clinic obiectiv (anexa nr.4 la H.G nr. 355/2007)
- c) Examen de laborator și paraclinice (anexa nr. 1 la H.G 355/2007)

După efectuarea examenului medical, prestatorul va elibera fișa de aptitudini cu avizul medical la angajare în două exemplare: unul pentru angajator și unul pentru lucrător (anexa nr.5 la H.G nr. 355/2007)

EXAMENUL MEDICAL PERIODIC – constă în:

- a) Confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea;
- b) Depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;
- c) Diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) Diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) Depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;
- f) Depistarea bolilor care ar constitui risc pentru securitatea instituției ori pentru persoanele cu care angajatul vine în contact prin natura activității.

Examenul medical periodic:

- Se va efectua la termenul legal, după un program comun stabilit între achizitor și prestator, la sediul achizitorului de către personalul medical specializat al prestatorului;
- Prestatorul se va prezenta la sediul achizitorului cu echipamente și materiale necesare desfășurării în bune condiții a examenului medical, precum și cu personal de specialitate.
- Achizitorul va asigura prezența personalului propriu în perioada efectuării controlului medical;
- Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului date privind structura de personal, încadrarea pe locuri de muncă, funcții și meserii, în vederea stabilirii tipurilor de examene medicale din cadrul examenului medical periodic;

Examenul medical periodic va include:

- a) Înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) Examen clinic general (anexa nr.4 la H.G 355/2007)
- c) Examen clinice și paraclinice (anexa nr.1 la H.G. nr.355/2007)
- d) Înregistrarea rezultatelor în dosarul medical (anexa nr. 4 la H.G. nr.355/2007)
- e) Completarea fișei de aptitudini (anexa nr. 5 la H.G. nr. 355/2007), în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrător.

În cadrul examenului medical periodic se va proceda la:

- Completarea dosarului medical conform legislației în vigoare;
- Completarea și eliberarea fișei de aptitudini cu concluzie și recomandări aferente;
- Examinarea tegumentelor și mucoasei;
- Examinarea aparatului cardiovascular (EKG) cu interpretare; - Examinarea aparatului respirator;
- Examinarea aparatului digestiv;
- Examinarea aparatului endocrin;
- Examinarea aparatului urogenital;
- Examinarea sistemului locomotor;
- Examinarea sistemului nervos central și periferic;
- Examen psihologic, dacă este cazul, conform prevederilor legale, specifice, în vigoare;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Analizator vizual;
- Analizator auditiv (audiograma).

PRECIZARE

Cerinţele enumerate mai sus sunt minime şi obligatorii: Analizele de laborator vor cuprinde cel puţin:

- Hemoleucograma complete
- VSH
- Transaminaze TGP+TGO
- Colesterol seric total
- Trigliceride serice
- Glicemie
- Calciu seric
- Creatinina serică

Se vor efectua analize specifice, celor care lucrează în condiţii de muncă particulare, conform H.G 355/2007, cum ar fi Conducatori auto – siguranţa circulaţiei ş.a.

EXAMENUL MEDICAL LA RELUAREA ACTIVITĂŢII

Se efectuează după o întrerupere a activităţii de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de maxim 7 zile de la reluarea activităţii.

5. CERINŢE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Conform actelor normative în vigoare, prestatorul are următoarele obligaţii:

- Asigurarea controlului medical al salariaţilor atât la angajare în muncă, în baza fişei de indentificare a factorilor de risc profesional şi a fişei de solicitare a examenului medicala la angajare, cât şi pe perioada angajării, periodic (în baza programării transmise de achizitor) sau ori de câte ori este nevoie (la recomandarea medicului de medicina muncii);

- Să participe la evaluarea riscurilor de accidentare şi imbolnăvire profesională;
- Transmiterea către achizitor a fişelor de aptitudine, întocmite în urma controalelor efectuate;
- Colaborarea cu lucrătorii desemnaţi din cadrul instituţiei în vederea coordonării măsurilor de prevenire şi protecţie ce se impun pentru prevenirea accidentelor de muncă şi a bolilor profesionale;

- Intocmirea anuală a unui raport medical cu privire la starea de sănătate a lucrătorilor U.A.T.C. Dobroeşti;

- Asigurarea unei persoane permanente de legătura cu instituţia;
- Asigurarea instruirii unui număr de lucrători, stabilit de beneficiar, în domeniul acordării primului ajutor, conform legislaţiei în vigoare;

- Să-şi asume responsabilitatea serviciilor medicale prestate;
- Să prezinte rezultatele analizelor, personal salariatului care solicită rezultatele;
- Să semnaleze suspiciunea de boală profesională sau legată de profesie, depistată cu prilejul prestaţiilor medicale;

- Să presteze serviciile de medicina muncii în conformitate cu legislaţia în vigoare, care reglementează această activitate.

Evidenţele medicale ţinute de prestator şi achizitor, privind examenul medical la angajare în muncă, examenul medical periodic şi examenul la reluarea muncii vor face obiectul următoarelor documente:

- Fişa de solicitare a examenului medical la angajare
- Fişa de expunere la riscurile profesionale



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Dosarul medical
- Fişa de aptitudini Achizitorul (angajatorul) se obligă la:
 - Programarea cu acordul personalului medical a examenului medical periodic al angajaţilor, potrivit reglementărilor tehnice ale Ministerului Sănătăţii şi urmărirea efectuării integrale a acestuia;
 - Respectarea recomandărilor medicale rezultate în urma examenelor medicale şi asigurarea fondurilor necesare pentru realizarea obiectivelor.

Achizitorul nu va interveni prin niciun mijloc în influenţarea activităţii medicale, conţinutului acesteia, concluziilor şi măsurilor medicale stabilite.

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

Serviciile de medicina muncii stabilite vor fi efectuate de către prestator astfel :

- La sediul său, pentru examenele la angajare şi la reluarea activităţii
şi
- La sediul achizitorului, pentru examenul medical periodic, după un grafic stabilit de comun acord pe timpul derulării contractului.

5.2 RECEPŢIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- situaţie angajaţi

6. OFERTA

Oferta va conţine în mod obligatoriu denumirea achiziţiei şi datele ofertantului, se va transmite autorităţii contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituţiei

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate şi costurile aferente.

Preţul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “preţul cel mai scazut”.

Precizăm faptul că cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIŢIEI

Achiziţia directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achiziţiile publice*, cu modificările şi completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) şi va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura şi înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroeşti, însoţită (în funcţie de situaţie) de procesul verbal de predare -primire documentaţie/proces verbal recepţie servicii, raport de activitate.