



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 7485/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

CONTRACTARE - Servicii de administrare, mentenanță, asistență tehnică IT și asigurarea serviciilor de mentenanță, întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice din dotarea U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI pe parcursul anului 2023

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ -exclusiv TVA: 51.750 lei** *(aferentă contractului și a unui posibil act adițional în anul bugetar ulterior);*
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de administrare, mentenanță, asistență tehnică IT și asigurarea serviciilor de mentenanță, întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice din dotarea U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI pe parcursul anului 2023**
- 5. COD CPV: 50311400-2-repararea și întreținerea calculatoarelor și mașinilor contabile;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
- 9. MENȚIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP, sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**
 - ❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*
 - *Prețul oferat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
 - *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Compartiment Achiziții și Investiții



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

Nr. înreg. 6870/13.01.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor necesare în vederea administrării, asigurării mentenanței și asistenței tehnice (IT), respectiv, pentru întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice aflate în sediile Primăriei Comunei Dobroești, școlilor și grădinițelor din localitate, sediul Poliției Locale Dobroești, Sala de Sport Unirea Dobroești din comuna Dobroești.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratură@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Servicii de administrare, mentenanță, asistență tehnică IT și asigurarea serviciilor de mentenanță, întreținere și reparații rețea internă, echipamente informatice din dotarea U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI, prestarea acestor servicii se va realiza pentru următoarele locații:

1. **Primăria Comunei Dobroești**
2. **Poliția Locală Dobroești**
3. **Sediul Serviciului Evidența Populației**
4. **Școlile Gimnaziale nr. 1 și 2**
5. **Grădinițele cu nr. 1, 2 și 3,**
6. **Sala de sport Unirea Dobroești**

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- ✓ Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- ✓ H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr.101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificările și completările ulterioare.
- ✓ Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului
- ✓ Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- ✓ O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- ✓ HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Specificații tehnice

Serviciile de asistență software și mentenanță a sistemului informatic integrat/individual și asigurarea serviciilor de întreținere și reparații a rețelei interne și a echipamentelor informatice, se vor realiza astfel încât toate compartimentele, toți beneficiarii sistemului și toate nivelele de conducere să aibă într-un timp cât mai scurt informațiile necesare activității curente sau procesului decizional, cu un grad sporit de acuratețe, după cum urmează:

- devirusări, instalări soft, instalări/mutări echipamente, conectare la rețeaua internă sau internet, recuperare/salvări date, înlocuire componente/subansamble defecte sau uzate, reparații și upgrade la echipamentele existente, instalări periferice;
- gestionare servere și conexiunile acestora cu computerele din cadrul birourilor;

Clasificarea serviciilor.

a) În ceea ce privește administrarea sistemului informatic și mentenanță, principalele activități care se prestează sunt:

- Instalare upgrade-uri și devirusări software;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Întreținere conturi client prin: introducere noi utilizatori, grupuri de utilizatori, scoatere utilizatori, modificări drepturi de acces, parole etc;
- Rezolvare neconformități în funcționare, în limita cadrului contractual;
- Asigurare asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor software – Sisteme de operare Windows și pachete Office, Certsign, MAIL, BACKUP;
- Verificarea setărilor privind salvările automate de date, astfel încât să se asigure siguranța datelor și viteza de lucru a unităților;
- Asigurarea împreună cu persoana desemnată din partea beneficiarului pentru supravegherea rețelelor de calculatoare a operațiilor de backup fișiere.

b) Cu privire la asigurarea asistenței tehnice în utilizarea aplicațiilor pe baza documentațiilor puse la dispoziție de către U.A.T.C Dobroești, principalele servicii solicitate în cadrul prestației sunt:

- să asigure monitorizarea zilnică a funcționalității aplicațiilor;
- să instaleze produsele software noi pe echipamente;
- să asigure condițiile necesare în vederea testării aplicațiilor noi;
- să instruiască utilizatorii pentru exploatarea corespunzătoare a produselor software;
- să asigure coordonarea utilizatorilor în vederea exploatării cu maximum de eficiență a resurselor informatice;
- să realizeze testarea unor aspecte cum ar fi: integritatea, performanța, securitatea sistemului informatic;
- face recomandări pentru a îmbunătăți performanțele aplicațiilor și stabilește care sunt modificările de soft și de hardware necesare, estimând costurile pe care le presupun aceste modificări;
- evitarea pierderii informațiilor vitale sau evitarea blocajelor sistemului informatic ce ar putea aduce pierderi de ordin financiar.etc;
- să asigure conectarea echipamentelor la rețeaua internă și internet.

c) Pentru asigurarea serviciilor de întreținere și reparație pentru rețeaua internă și echipamente informatice (inclusiv periferice).

Toate echipamentele se află în posesia U.A.T.C DOBROEȘTI.

Serviciile de întreținere și reparație a echipamentelor ce fac obiectul acestui contract vor fi achiziționate în funcție de natura și specificul echipamentelor.

Efectuarea de revizii de întreținere în scop preventiv, astfel încât toate echipamentele să fie supuse controlului cel puțin o dată pe durata desfășurării contractului.

Printre lucrările cuprinse vor fi:

PENTRU CALCULATOARE

- aspirare componente din interiorul carcaselor, în mod special a ventilatoarelor de pe sursele de alimentare, procesoare și plăci video;
- verificare poziție module de memorie în socluri;
- curățire cu ajutorul CD-urilor de curățare a echipamentelor magneto-optice



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

PENTRU REŢEA DE CALCULATOARE

Revizii cablare structurată:

- verificare integritate cabluri de reţea atât pe cupru cât şi pe fibră optică precum şi a prizelor de reţea;
- verificare componente active (switch);
- verificare conexiuni în rack-uri, routere, acces point-uri;
- etichetarea sau refacerea etichetării elementelor fizice din reţea (unităţi, servere, switch-uri etc.) cu denumirile din reţea şi completarea unei schiţe funcţionale permanent actualizate

Intervenţii în caz de defecţiune, pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii reţelei interne cu legatura VPN, echipament de calcul, periferice.

Problemele/solicitările de intervenţii vor fi raportate/realizate la sediul U.A.T C. Dobroeşti prin telefon, fax sau e-mail – cu furnizarea următoarelor informaţii: locaţia, persoana/persoanele şi date de contact, adresa, tipul echipamentului, seria, sistemul de operare (dacă este cazul), descrierea defectului.

Reparaţiile curente constau în:

- constatarea/diagnosticarea defecţiunii;
- evaluarea pieselor de schimb necesare;
- remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de U.A.T C. Dobroeşti iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
- înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat.

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creşterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate în contract de service se face, în locaţiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care reparaţiile necesită operaţii tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate şi la sediul prestatorului, caz în care se întocmeşte un proces verbal de custodie.

Verificarea post depanare se va face numai în locaţiile U.A.T C. Dobroeşti, prin rularea testelor de funcţionalitate specifice elementului defect şi prin verificarea funcţionării echipamentului reparat în mediul în care a fost utilizat anterior intervenţiei.

Ofertantul va suporta toate cheltuielile legate de deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediile U.A.T C. Dobroeşti, precum şi transportul, instalarea şi punerea în funcţiune a echipamentelor preluate pentru reparaţii la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi funcţional identice cu cele înlocuite. Sunt posibile substituţii, dar numai cu păstrarea caracteristicilor tehnice. Pentru servere componentele folosite pentru reparare trebuie să se regăsească pe lista de piese de schimb (spareparts) a producătorului echipamentului.

În cazul înlocuirii temporare a întregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului iniţial (după ce acesta a fost adus în stare de funcţionare) şi retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Operaţiuni mutări, reinstalări echipamente de calcul în altă locaţie a U.A.T.C. Dobroeşti.

Pentru serverele care vor face obiectul unei intervenţii la sediul furnizorului, în cazul în care remedierea nu se poate face în locaţiile U.A.T.C. Dobroeşti se va semna o declaraţie pe proprie răspundere privind păstrarea confidenţialităţii asupra datelor existente pe sistemul respectiv.

Executantul va realiza împreună cu achizitorul probele de funcţionare a echipamentelor reparate.

La recepţia serviciului, prestatorul va prezenta lista tuturor materialelor şi subansamblelor utilizate şi copii după certificatele de calitate ale acestora.

Fiecare intervenţie va fi consemnată într-un proces verbal de intervenţie semnat de ambele părţi, în care se vor specifica: locaţia, data şi ora sesizării, data şi ora intervenţiei, tipul echipamentului (denumire, producător, model, serial number), defecţiunea constatată, operaţiunile efectuate pentru remedierea defecţiunii, piesa/piese care au fost înlocuite, timpul în care s-a remediat.

Ofertantul va centraliza toate procesele verbale de intervenţie şi le va transmite lunar U.A.T.C. Dobroeşti

Cerinţe privind timpii de răspuns şi remediere

Timpul de diagnosticare a defecţiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de către achizitor până la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

În cadrul acestui interval se va realiza, dacă este necesar, o vizită la locaţia achizitorului şi se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/înlocuire este timpul scurs de la încheierea diagnosticării până la remedierea defecţiunii sau înlocuirea temporară a echipamentului cu unul echivalent până la remediere.

Timpul de răspuns de la solicitare, care reprezintă timpul de intervenţie în locaţia achizitorului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 3 ore lucrătoare.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 3 ore lucrătoare de la solicitare, în condiţiile în care echipamentul poate fi reparat, fără a fi necesară înlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Dacă defectul nu poate fi remediat în timpii precizaţi mai sus, Furnizorul va înlocui echipamentul defect cu unul echivalent, în termen de maxim 12 ore lucrătoare de la solicitare.

Orele lucrătoare se referă la programul de lucru al achizitorului: de luni până joi, între orele 8 -16.30, vineri- 8-14.

În cazul în care U.A.T.C. Dobroeşti trebuie să ia o decizie tehnică şi/sau financiară referitoare la piesele de schimb necesare, timpul scurs între diagnosticare şi comanda fermă primită de la U.A.T.C. Dobroeşti referitoare la piesele de schimb nu este considerată ca făcând parte din timpul total măsurat de remediere. În acest caz timpul de remediere/înlocuire curge de la comanda fermă a U.A.T.C. Dobroeşti

Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparaţii curente/revizii periodice.

Furnizorul va asigura, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, piese de schimb şi subansamble originale şi compatibile, contra cost, urmare a notelor de comanda emise de unitatea administrativ teritorială U.A.T.C. Dobroeşti.

Piese sau subansamblele achiziţionate şi care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanţie de minim 12 luni de la data înlocuirii.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Dacă achizitorul acceptă preţul propus, furnizorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părţi (maxim 4 săptămâni). La factura fiscală se va ataşa certificatul de garanţie.

Dacă beneficiarul nu acceptă preţul propus, atunci acesta va achiziţiona el însuşi piesa de schimb, urmând ca furnizorul să monteze piesa achiziţionată.

Servicii suport şi asistenţă tehnică specializată pentru echipamentele care fac obiectul contractului de servicii.

Serviciile se vor desfăşura în timpul programului normal de lucru al U.A.T C. Dobroeşti, de luni până joi, între orele 8 -16.30, vineri- 8-14. cu excepţia echipamentelor de tip server, la care reviziile şi intervenţiile în caz de defecţiune, la cererea personalului U.A.T C. Dobroeşti, se pot planifica de comun acord şi în afara programului normal de lucru.

Ofertantul va ţine evidenţa stării echipamentelor supuse activităţii de service şi va propune U.A.T.C. Dobroeşti decizii de mentenanţă şi întreţinere rezultate din analiza informaţiilor colectate.

Securitatea informaţiei:

Prestatorul va respecta politicile de protecţie a informaţiei achizitorului şi regulamentul de utilizare a sistemului informatic al acestuia.

Prestatorul nu va scoate din sediul achizitorului suporturi de date cu informaţii ale acestuia. Dispozitivele folosite pentru transfer de date vor fi păstrate la sediul achizitorului.

În relaţia dintre achizitor şi prestatorul de servicii se stabileşte contractual faptul că toate informaţiile achizitorului la care prestatorul are acces sunt CONFIDENŢIALE.

Prestatorul va respecta prevederile privind datele cu caracter personal aşa cum rezultă din actele normative de mai jos:

- Legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private
- Ordinul Avocatului Poporului nr. 52/2002 privind aprobarea cerinţelor minime de securitate a prelucrărilor de date cu caracter personal.

Informaţiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale şi nu vor fi divulgate unor terţi. Nu fac obiectul prevederilor Caietului de sarcini echipamentele sau componentele (piesele) diagnosticate ca defecte.

5. CERINŢE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

5.1 MODALITATEA DE LUCRU

U.A.T.C. Dobroeşti solicită prezenţa în zilele lucrătoare, de luni până vineri, timp de 4 ore a unui specialist care să asigure serviciile mai sus menţionate pe perioada derulării contractului.

Documentarea executării serviciilor se va face printr-un Proces Verbal lunar întocmit în 2 exemplare care va însoţi factura şi care va avea un conţinut minimal ca cel de mai jos:

- Enumerarea serverele/serviciile de infrastructură software verificate în luna curentă. modificată pe întreaga perioadă de derulare a contractului;
- enumerarea unităţilor de calcul curăţate în luna curentă astfel încât să avem minim o curăţare pe an la fiecare unitate de calcul;
- enumerate intervenţiilor pentru reparaţii, cu consemnarea datei executării;
- enumerarea lucrărilor de update efectuate în luna curentă (dacă au fost necesare);
- evaluarea necesarului de componente ce trebuie înlocuite pentru a evita apariţia defecţiunilor (service proactiv);



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- eventuale recomandări;
- alte activități desfășurate;
- prestatorul va garanta reparațiile și intervențiile efectuate, precum și calitatea și performanța serviciilor/lucrărilor prestate.

5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- raport de activitate/procese verbale de recepție a serviciilor;
- procesele verbale de constatare și executie lucrări în care vor fi enumerate intervențiile;
- lista de control a echipamentelor periferice și calculatoarelor completată.

6. OFERTA

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului, se va transmite autorității contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate și costurile aferente.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “prețul cel mai scăzut”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minime. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din caietul de sarcini.

*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Achiziția directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) și va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită (în funcție de situație) de procesul verbal de predare -primire documentație/proces verbal recepție servicii, raport de activitate.