



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr. 7450/20.01.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

**CONTRACTARE SERVICII de tipărire și livrare 150 tichete sociale pentru copii nou născuți,
Comuna Dobroești, Județul Ilfov**

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

1. **AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
2. **SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
3. **VALOAREA ESTIMATĂ (aferentă contractului și a unui posibil act adițional în anul bugetar ulterior -exclusiv TVA): 0,01% /contract cu discount 100%.;**
4. **OBIECTUL CONTRACTULUI: Servicii de tipărire și livrare 150 tichete sociale pentru copii nou născuți, Comuna Dobroești, Județul Ilfov,**
5. **COD CPV: 79823000-9 Servicii de tipărire și livrare;**
6. **Durata de prestare servicii: 11 luni cu posibilitatea prelungirii, prin act adițional pentru o perioadă maximă de 4 luni, în următorul an bugetar.**
7. **PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
8. **CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
9. **TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 02.02.2023**
10. **MENTIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP sub condiția aprobării în prealabil a bugetului de venituri și cheltuieli aferent anului 2023.**
11. **Oferta va fi transmisă autorității contractante la adresa: Primăria Comunei Dobroești, strada Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov, folosind una din următoarele modalități:**
 - **E-mail: registratura@primariadobroesti.ro, investitiidobroesti@gmail.com;**
 - **La registratura instituției;**
 - **Prin poștă.**

❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*

 - *Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
 - *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

Compartiment Achiziții și Investiții,



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ
Nr.: 6868/13.01.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

CAIET DE SARCINI

Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI cu sediul în comuna Dobroești, sat Dobroești, strada Cuza Vodă nr. 23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN-LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Ansamblul cerințelor necesare în vederea formulării ofertei pentru servicii de tipărire și livrare, conform cod cpv: 79823000-9

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr. 395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

- Conform Hotărârii nr. 5/28.02.2022 a Consiliului Local Dobroești, cu privire la stabilirea criteriilor de acordare a stimulentei financiare pentru copii nou – născuți;
- Raportându-ne la nivelul anului 2022, când au fost înregistrate în evidențele Compartimentului Asistență Socială și Autoritate Tutelară un număr aproximativ de 130 nou-născuți, pentru anul 2023 estimăm 150 nou-născuți, astfel,
 - se vor acorda 2.500 lei (valoare stimulent) : 50 (valoare voucher) = 50 vouchere/nou născut;
 - totalul necesar până la sfârșitul anului 2023 este: 150 nou născuți X 50 vouchere/nou născut = 7500 bucăți vouchere a 50 lei/ voucher, cu valoare totală de 375 000 lei.
- Pentru anul în curs se va efectua, lunar, comanda voucherelor, pe suport de hârtie, în urma cererilor ce vor fi primite pentru acordarea stimulentei financiare în valoare de 2.500 lei.

5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Descrierea serviciului:

- Livrarea se va efectua la sediul Primăriei Dobroești;
- Vouchere, pe suport de hârtie, cu valoare nominală;
- Comanda se va efectua prin mail;
- Tichetele neutilizate vor fi restituite, în termen de 5 zile de la data rambursării;
- SMS alert (în timp real despre procesarea și expedierea comenzii);
- Serviciu notificare prin email, privind emiterea facturii proforme și livrarea comenzii;
- Consultanță permanentă privind întregul sistem de contractare;

Tichetele sociale vor conține, conform legislației, următoarele elemente obligatorii:

- Spațiu dedicat personalizării pentru denumirea, sediul și Codul de Identificare Fiscală al unității administrativ-teritoriale;
- Valoarea nominală în lei (în cifre și litere) este de 50 lei;
- Seria numerică a tichetului într-o ordine crescătoare
- Codul de bare unic;
- Perioada de valabilitate a tichetului social;
- Interdicția de a fi utilizat pentru achiziționarea de țigări și/sau băuturi alcoolice, precum și interdicția de valorificare a tichetului prin transformarea în bani.

5.1 RECEPȚIA SERVICIILOR

Tichetele vor fi recepționate pe bază de proces verbal de predare-primire, semnat de către reprezentanții împuterniciți ai Primăriei Dobroești.

6. OFERTA DE PREȚ

Oferta se va trimite la sediul autorității contractante, cu denumirea achiziției și va conține propunerea tehnică, propunerea financiară scrisă, de asemenea ofertantul va prezenta copii după actele privind sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, cod fiscal, telefon, fax, e-mail, nume, prenume și funcția reprezentanților legali și nu în ultimul rând contul de Trezorerie pentru plata serviciilor.

Aplicandu-se criteriul de evaluare “pretul cel mai scazut”, se precizează în mod expres faptul că cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

Nu se vor acorda avansuri de plată.

7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Încheierea unui contract cu valabilitate până la sfârșitul anului 2023, cu posibilitatea încheierii unui act adițional pentru prelungirea perioadei cu până la 4 luni de zile, în urma finalizării procedurii de achiziție directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare.

8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția serviciilor, pe baza următoarelor documente: factură în original emisă de prestator, sau trimisă prin e-mail și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroesti, însoțită de procesul verbal de predare-primire.

Întocmit