



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Nr. 9528/15.02.2023

CĂTRE TOȚI CEI INTERESAȚI

ANUNȚ

**CONTRACTARE SERVICII CATERING – MIC DEJUN ÎN GRĂDINIȚE**

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI

SECȚIUNEA A – INFORMAȚII GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ: U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI;**
- 2. SURSA DE FINANȚARE: BUGETUL LOCAL aferent anului 2023;**
- 3. VALOAREA ESTIMATĂ (aferentă contractului și a unui posibil act adițional în anul bugetar ulterior - exclusiv TVA): 255.459,75 LEI;**
- 4. OBIECTUL CONTRACTULUI: servicii catering – mic dejun în grădinițe**
- 5. COD CPV: 5552000-1 SERVICII DE CATERING;**
- 6. PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: - ACHIZIȚIE DIRECTĂ;**
- 7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „prețul cel mai scăzut” – cu condiția respectării cerințelor din caietul de sarcini.**
- 8. TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA/TRANSMITEREA OFERTELOR: 24.02.2023**
- 9. MENȚIUNI: achiziția se va realiza doar prin intermediul platformei SEAP.**
  - ❖ *Pentru întocmirea ofertei se vor avea în vedere următoarele:*
    - *Prețul ofertat trebuie să fie exprimat în lei, fără TVA;*
    - *Oferta va cuprinde costul serviciilor mai sus menționate, se va elabora și prezenta astfel încât să furnizeze toate informațiile necesare în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.*

**Compartiment Achiziții și Investiții**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

**SECȚIUNEA B – SPECIFICAȚII TEHNICE – CAIETUL DE SARCINI**

Nr. înreg. 7001/18.01.2023

Aprob  
**PRIMAR,**  
CONDU VALENTIN LAURENȚIU

**CAIET DE SARCINI**

*Prezentul caiet de sarcini se realizează în aplicarea H.G. 395/2016 privind normele metodologice, conform art. 20, alin.10 care stipulează că: „Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.”*

❖ Conform prevederilor legale în vigoare caietul de sarcini include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru furnizarea serviciilor/lucrărilor.

❖ Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

**1. PREZENTAREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE:**

**U.A.T. COMUNA DOBROEȘTI** cu sediul în comuna Dobroești, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poștal 077085, județul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro), [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro), cod fiscal: **4283503**, cont RO542124510220XXXXX deschis la Trezoreria Ilfov, reprezentată legal prin **CONDU VALENTIN LAURENȚIU**, în calitate de **PRIMAR**.

**2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:**

Obiectul îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a hranei. Conform H.C.L.D. nr. 87/22.10.2018, se impune contractarea serviciilor de furnizare a hranei, în regim de catering- mic dejun, pentru preșcolarii unităților de învățământ de stat de pe raza U.A.T. Comuna Dobroești.

**3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator** (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI  
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si completariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

**Notă:** Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

#### 4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

Prestatorul trebuie să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru mic dejunul preșcolarilor ce frecventează Grădinița nr.1 Dobroești, Grădinița nr. 2 și Grădinița nr. 3 Fundeni, la data prezentă figurează un nr. de 285 copii înscriși. Numărul porțiilor de mic dejun va fi diferit în unele zile, în funcție de numărul de preșcolari prezenți în fiecare zi, conform registrului de prezență zilnică.

#### 5. CERINȚE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

Ofertantul participant la procedura trebuie sa respecte particularitatile unitatii de invatamant beneficiare ale serviciului de catering prevazute in prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul participant la procedura trebuie sa facă dovada experienței similare.

Ofertantul participant la procedura trebuie sa aiba in scris in statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering.

Ofertantul participant la procedura trebuie sa poată asigura înlocuirea produselor alimentare neconforme într-un termen maxim de 30 de minute de la momentul sesizării.

Ofertantul trebuie să facă dovada că poate asigura transportul alimentelor cu atoturisme avizate.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Prestatorul trebuie sa respecte piramida alimentara pentru nutritia copiilor in functie de necesarul caloric, grupe de alimente si grupe de varsta, pentru asigurarea cresterii si a unei stari de sanatate si imunitate corespunzatoare.

Prestatorul trebuie sa asigure, în lipsa unor produse prevazute în meniurile saptamanale, alte produse prin substituire, numai in cazuri exceptionale si cu aprobarea prealabila a reprezentantului autoritatii contractante la echivalentul valoric si nutritional al celor inlocuite.

Prestatorul trebuie sa asigure condițiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea si transportul hranei. La realizarea propunerii de meniu prestatorul trebuie sa ia in considerare urmatoarele:

- realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de baza (proteine, lipide, glucide, etc.)

- afectiunile, bolile, si indicatiile medicale;

- anotimpul in care se aplica meniurile;

- pe parcursul unei saptamani sa nu se repete felurile de mancare;

- realizarea unor preparate cu gust bun, miros placut, agreeate de catre cei care le consuma;

- preparatele sa fie consistente si sa dea senzatie de satietate;

- preparatele sa fie variate atat prin felul produselor, cat si prin tehnologia culinara folosita.

- eventualele observatii despre preparate preferate sau mai putin preferate vor fi aduse la cunostinta prestatorului de catre autoritatea contractanta pe masura ce aceasta le va primi de la preşcolari.

Receptia hranei se va realiza zilnic prin persoanele desemnate de directorul unitatii de invatamant.

Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de receptie al hranei insotit de declaratia de conformitate si calculul caloriilor si gramajul pe portie.

Nu se va distribui hrana fara avizul personalului de specialitate/asistenții medicali din unitate si/sau directorului unitatii.

În cazul constatarii unor deficiente in prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, în scris, prestatorului.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecinte grave la starea de sanatate a beneficiarilor, personalul de specialitate si/sau directorul vor avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să inlocuiasca alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzatoare, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii,

Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va putea declansa procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

Cantitățile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite în cel mai scurt timp posibil.

Ofertantul are obligația prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislației in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresa: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

Se interzice darea în consum a alimentelor în situaţia nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare. În cazul apariţiei unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la elevii care au servit masa, aceştia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o aşa numită „contraprobă”.

În situaţia nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea şi combaterea bolilor transmisibile, cât şi a normelor sanitare-veterinare, prestatorul va suporta după caz sancţiuni administrative, contravenţionale sau penale.

## 5.1 MODALITATEA DE LUCRU

### CERINTE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea preţului din propunerea financiară, până la destinaţie, respectiv:

Grădiniţa nr. 1 Dobroeşti – bd. Nicolae Bălcescu nr. 16-18, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov;

Grădiniţa nr. 2 Fundeni – str. Spicului nr. 10, sat Fundeni, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov;

Grădiniţa nr. 3 Fundeni – str. Agricultorilor nr. 18-20, sat Fundeni, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov;

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitare-veterinare, autorizaţia însoţind în permanenţă mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoţite de personal calificat, echipat corespunzător şi avizat medical.

Hrana caldă trebuie ambalată etans - vase de inox, caserole etc.-care au capacitatea de a menţine mâncarea caldă.

Prestatorul va asigura inclusiv vesela de unică folosinţă (tacamuri, servetel) sau din inox sterilizate, astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă şi sanitare-veterinare.

### CERINTE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menţine igiena personală şi va purta echipament de protecţie şi de lucru adecvat şi curat.

Personalul prestatorului care manipulează hrana la sediul autorităţii contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi şi va fi dotat cu echipament de protecţie adecvat.

Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mâncare, iar pachetele cu hrana vor fi predate persoanei imputernicite din şcoală, pachete însoţite de avizul de expediţie.

Controlul medical periodic al personalului care participă în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum şi cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua de către ofertant în conformitate cu Normele de Protecţie a Muncii pentru Unităţile de Alimentare Publică şi conform indicaţiilor medicului de medicină muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de câte ori aceasta consideră că este necesar.

### CERINTE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

• Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprie consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare.



R O M Â N I A  
J U D E Ţ U L I L F O V  
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I  
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov  
e-mail: [achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro](mailto:achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro); tel. 031.405.50.15

În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

- Produsele intermediare și produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a microorganismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menținute la temperaturi care să nu prezinte risc pentru sănătate. Potrivit cu siguranța alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităților de preparare, transport, depozitare, prezentare și servire.

- Se recomandă ca hrana elevilor să fie servită la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menținută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă și la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

- Este interzisă păstrarea alimentelor de la o masă la alta.

## 5.2 RECEPȚIA SERVICIILOR

La începutul fiecărei luni, prestatorul va justifica prestarea serviciilor din luna anterioară cu următoarele documente:

- Avize ce vor corespunde prezenței efectuată pentru preșcolari în grădinițe.

## 6. OFERTA

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului, se va transmite autorității contractante, prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro); [investitiidobroesti@gmail.com](mailto:investitiidobroesti@gmail.com)

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil serviciile ce urmează a fi prestate și costurile aferente.

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

Criteriul de evaluare utilizat va fi “prețul cel mai scazut”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

\*Nu se acceptă subcontractarea serviciilor.

## 7. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

Achiziția directă, cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 *privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, se va realiza doar din catalogul electronic (SEAP) și va fi urmată de încheierea unui contract de prestări servicii.

## 8. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la înregistrarea acesteia, pe baza următoarelor documente: factură transmisă prin intermediul ro-e-factura și înregistrată la registratura Primăriei Comunei Dobroești, însoțită (în funcție de situație) de procesul verbal de predare -primire documentație/proces verbal recepție servicii, raport de activitate.