



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr.9879/20.02.2023

Către toți cei interesați

ANUNȚ

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE
SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA III – FORMULARE PENTRU OFERTANȚI
SECȚIUNEA III – PROIECTUL TEHNIC

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Voda, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziționeze **lucrările de execuție pentru obiectivul de interes public „Construire clădire administrativă parter și împrejmuire teren” – bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu (fara nr. poștal) – idenitificat prin numerele cadastrale 59713 si 60746”**

și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele:

- 1. Obiectul achizitiei:** „*Construire clădire administrativă parter și împrejmuire teren*” – *bd. Prof. Dr. Victor Dumitrescu (fara nr. poștal) – idenitificat prin numerele cadastrale 59713 si 60746.*
- 2. Cod CPV: 45210000-2- Lucrari de constructii de cladiri.**
- 3. Descrierea achiziției:** achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă conform caietului de sarcini cu nr. 9240/13.02.2023, proiectului tehnic și a anexelor sale.
- 5. Valoare estimată: 531.000,38 lei fără TVA;**
- 6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;**
- 7. Sursa de finanțare: Buget local- 2022;**
- 8. Condiții de participare:**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Oferta va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale societăţii executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum şi datele de contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relaţiile cu Primăria Comunei Dobroeşti.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

9. Documentele obligatorii: propunere financiară, propunere tehnică, grafic de execuţie;

10. Modalitatea de transmitere a ofertei: Prin depunere direct la sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Voda nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: investitiidobroesti@gmail.com;

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;

12. Preţul va fi ferm, exprimat în lei fără TVA; Nu se acceptă actualizarea preţului contractului;

14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 22.02.2023-ora 16:30;

15. Termen limită pentru primire oferte: **01.03.2023;**

16. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) in termen de 30 de zile de la emiterea facturii;

17. Perioada de executie: 12 luni de la data emiterii ordinului de începere lucrări;

18. Informaţii suplimentare : Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18, sau

e-mail: investitiidobroesti@gmail.com; achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe www.e-licitatie.ro . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participanţii să aibă sau să îşi deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitaţia de participare şi/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată şi va fi respinsă.**

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

**Compartiment Achiziţii şi Investiţii
Consilier achiziţii publice,**



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr.23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Nr. 9240/13.02.2023

CAIET DE SARCINI

1. PREZENTAREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI cu sediul în comuna Dobroeşti, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poştal 077085, judeţul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENŢIU, în calitate de PRIMAR.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara pentru executia lucrarilor privind **obiectivul de investiţii „Construire cladire administrativa parter, imprejmuire teren, bransamente/racorduri utilitati edilitare si organizare executie lucrari”**.

In cadrul acestei achiziţii directe, COMUNA DOBROESTI, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar in cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziţie, urmând să elaboreze propunerea tehnică şi financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislatiei in vigoare.

Orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicat a documentaţiei.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferitate.

Nu se admit oferte partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini pe specialitati, etc)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

Lucrarile solicitate sunt prezentate in mod explicit in cadrul urmatoarelor anexe, atasate prezentului caiet de sarcini:

- 1 Proiect tehnic
- 2 Detalii de Executie
- 3 Caiete de sarcini
- 4 DTAC
- 5 Liste de cantitati
- 6 Avize si Acorduri Obținute

Cod clasificare:

Cod CPV principal:

45210000-2 Lucrari de constructii de cladiri (Rev.2)

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

4.1. Informații privind contextul care a determinat achiziția

În prezent terenul pe care se propun lucrările face parte din domeniul public al comunei Dobroești și are funcțiunea clădire administrativă.

Terenul se află în intravilanul localității Dobroești conform documentației de urbanism fază PUG aprobată cu Hotărârea Consiliului Local Dobroești și este proprietatea Primăriei comunei Dobroești conform inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al comunei Dobroești.

În prezent folosința actuală este de teren liber de construcții și nu sunt restricții pentru folosința actuală. Prin realizarea lucrărilor propuse acestea, destinația și funcțiunile nu se vor modifica.

Prin memoriul tehnic se estimează un număr de max. 6 persoane ce vor utiliza spațiul spațiul administrativ ce face obiectul prezentei documentații.

Amplasamentul lucrărilor proiectate se află pe strada Bl. Prof. Dr. Victor Dumitrescu, nr. FN, identificat prin numerele cadastrale 59713 și 60746, în comuna Dobroești, jud. Ilfov.

4.2. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă

Conform memoriului de arhitectură construcția va avea un regim de înălțime de tip parter, conform măsurătorilor cadastrale terenul are o formă neregulată și măsoară 15418,00 mp.

Caracteristicile construcției propuse cu funcțiunea: Spațiu administrativ cu regim de înălțime Parter, sunt:

- dimensiunile construcției: 11,25 x 10,05m
- regim de înălțime: Parter, H CORNISA (STREASINA) = 3,25 m (fata de CTN); H MAX. COAMA = 5,60 m (fata de CTN)
- CATEGORIA DE IMPORTANTANȚĂ "C"; CLASA DE IMPORTANTANȚĂ III; GR. DE REZ. LA FOC

Finisajele propuse vor fi obișnuite :

- - tencuieli interioare și vopsitorii cu vopsea lavabilă.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- - pardoseli din gresie de exteriora antiderapanta pe scarile exterioare si pe terase/ balcoane deck ;
- - Trotuar din pavele autoblocante – 8 cm montate pe sapa semiuscata din beton.

Cladirea va fi acoperita in sistem sarpanta.

Acoperisul se va face pe patru directii. Apele pluviale se vor scurge pe proprietatea in cauza prin intermediul unui sistem de colectare format din jgheaburi si burlane.

Pe teren se vor amenaja trotuare de garda si spatii verzi.

Pentru accesul auto in curte vor fi prevazute traverse longitudinale prefabricate - dale inierbate asezate pe un start de pietris / gazon.

Prin construirea unei noi clădiri care să găzduiască activitatea serviciului Poliția Locală Dobroeşti se asigură spațiul necesar desfășurării activităților în condiții optime iar noua locație permite realizarea intervențiilor într-un timp mult mai scurt. De asemenea noua locație este într-o zonă unde pe parcursul timpului a fost constatată o rată a infracționalității mai ridicată față de restul localității, iar instalarea poliției locale în această zonă ar conduce cu siguranță la reducerea infracționalității.

5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului e reprezentat de execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză:

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;
- viii. pregatirea oricarei documentatii necesare Contractantului pentru executia lucrarilor, documentatie care include dar nu se limiteaza la:
 - a. grafice generale de realizare a investitiei publice (fizice si valorice)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnica a Construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice, standardelor în vigoare și orice standard, normative și legi incidente la momentul derulării contractului.

5.1. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

1. Asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
7. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finantatorului;
8. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului și finantatorului;
9. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
10. Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspecției de stat în construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
11. Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
12. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

13. Remedierea, pe propria cheltuiala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;
15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.

La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.

Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.

Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.

Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.

Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat in OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrarilor, Contractorul va reface cadrul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.

Pe toată perioada de executie a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările și completările ulterioare ale Hotararii nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanatate pentru santiere temporare sau mobile, ale reglementarilor specific de protectie a muncii in domeniul lucrarilor de constructii, precum si a oricaror alte norme si reglementari din acest domeniu valabile la data executiei lucrarilor si a caror scop general este de a prevenii accidente de munca pe perioada executiei lucrarilor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Contractorul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.

Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.

Programul de Executie va fi intocmit de catre Antreprenor in conformitate cu prevederile contractuale.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Lucrarile de constructii si instalatii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea nr. 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;

Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:

- A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- A fost predat amplasamentul lucrării în baza unui proces verbal de predare-primire între Beneficiar și Executant
- Executantul a obținut aprobările necesare de la Instituțiile abilitate în ceea ce privește închiderea sectoarelor de drum, după caz
- Zona de desfășurare a lucrărilor a fost semnalizată corespunzător cu indicatoare de circulație pentru dirijarea temporară a traficului, dacă este cazul.
- S-a obținut aprobarea dirigintelui de șantier

6. CERINTE TEHNICE

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii tuturor autorizațiilor / licențelor / atestatelor necesare executiei lucrărilor, în funcție de specificul fiecărui obiect și în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertanților, în vederea determinării tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investiție. În vederea efectuării vizitei de amplasament, Ofertanții trebuie să facă o solicitare în scris către Autoritatea Contractantă și să stabilească de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

6.1. Resursele de personal:

Lucrările și serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile și va executa lucrările prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea și executia conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperită în totalitate executia.

În cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru executia contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv.

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare și executie adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în executia contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

cazul în care acesta nu îndeplineşte condiţiile impuse prin prezenta documentaţie de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniformele Contractorului, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea contractantului, ecuson de identificare personală și echipament în conformitate cu normele de protecție a muncii, etc.

Contractorul are obligația descrierii echipamentului / uniformei, ținând cont de reglementările în vigoare și de perioadele de execuție.

Contractorul trebuie să propună și să asigure personal specializat.

6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractantă:

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / mașinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare și care reies din rularea Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declarație din care să reiasă faptul că la momentul semnării contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele și forma acestora deținere.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea execuției trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.

Echipamentele / utilajele prestatorului trebuie să facă dovada capacității acestora în raport cu graficul de prestare a serviciilor / graficul de execuție.

Descriere (tip/proveniență/model)	Caracteristici	Nr. de unități	Autorizații, agremente, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

6.3. Zona de lucru, utilitatile si facilitatile santierului

Contractantul va identifica zonele potrivite pentru santierul ce urmeaza sa fie stabilit si unde vor fi amplasate, utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la si de la santier si facilitati.

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic si de comunicare intre locurile sale de munca si cele ale reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul este responsabil sa se asigure ca toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilitati necesare pentru buna lor functionare.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporara si eliminare a deseurilor si materialelor nedorite, in conformitate cu reglementarile locale si cu procedurile de transport si eliminare.

6.4. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substanţiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. Durata de executie

Durata de execuţie va fi de **12 luni** de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obţinerii Autorizaţiei de Construire.

Obligatoriu:

Ofertele care nu se incadreaza in limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme. Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 12 luni, va fi considerata neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractanta.

Durata contractului acopera toată perioada necesară derularii conforme a contractului, inclusiv perioada de garanţie a lucrărilor.

Părţile vor conveni la suspendarea activităţii atunci când condiţiile o impun.

6.6. Întreţinerea în timpul termenului de garanţie

In timpul termenului de garantie Executantul va trebui sa execute in timp util si pe cheltuiala sa lucrarile de remediere aparute datorita executiei necorespunzatoare. In sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare in vederea realizarii interventiilor pe perioada de garantie.

Perioada de garantie va fi de 36 luni.

6.7. Amplasarea panourilor de indetificare a investitiei



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Executantul va amplasa cate un panou în limba romana la inceputul si sfarsitul Lucrarii. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de catre Dirigintele de Santier si Executant. Panourile vor fi instalate de catre Executant in termen de maximum 14 zile de la Data de Incepere a Lucrarilor, cu aprobarea anterioara a dirigintelui.

6.8. Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile si lucrarile ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor si executia lucrarilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor si executia lucrarilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor si executia lucrarilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini si Propunerea tehnica a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor si executia lucrarilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate si lucrarilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrarilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .
- g. respectarea legislației în vigoare privind sanatatea si securitatea în munca si protecția mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate în interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- h. planificarea activității si asigurarea capacității de personal calificat necesara pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încat sa se asigure îndeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta a unui grafic de executie incluzand datele de finalizare a fiecărei activități;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate în executia lucrarilor în functie de necesitățile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment în derularea Contractului;
- k. Executarea si documentarea corespunzătoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- l. Prezentarea unei situații de plata, individual pentru fiecare activitate în parte si per total, indicand progresul activitatilor sale, lucrarile executate, detaliind în mod separat lucrarile executate si



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

costurile cu diverse taxe, daca e cazul, achitate in numele si pentru Autoritatea Contractanta. Situatiile de plata trebuie sa includa originalele documentatiei doveditoare, conform cu legislatia in vigoare, de plata de taxe, onorarii, etc. in numele si pentru Autoritatea Contractanta acolo unde este cazul;

- m. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea, la cerere, a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- n. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul Operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- o. efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanantate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate
- p. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanantate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier, etc;
- q. Elaborarea si transmiterea catre Autoritatea Contractanta de rapoarte de progres zilnice, saptamanale si lunare;
- r. Participarea la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).
- s. Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de Sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.
- t. Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari, etc, astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.
- u. Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de Santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

6.9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:
 - o asigurarea efectuării acceptanței lucrarilor,
 - o asigurarea accesului în anumite zone în care desfășurarea lucrarilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz;
- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfășurării activităților pe șantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

participă reprezentanți ai Autorității Contractante și ai Contractantului.

- Participarea la sedintele de monitorizare se va face in conformitate cu Legislatia incidenta in vigoare.
- De asemenea, se vor realiza monitorizari in raport cu fazele determinante stabilite de catre Proiectant si ori de cate ori situatia o impune.

Atribuțiile și responsabilitățile părților prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislației în vigoare și cu prevederile contractului de achiziție publică.

7. RECEPȚIA LUCRĂRILOR

Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situație de lucrări sau proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor, ambele trebuie să poarte viza dirigintelui de șantier.

8. OFERTA DE PREȚ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta va conține în mod obligatoriu denumirea achiziției și datele ofertantului și se va transmite autorității contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituției

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate și costurile aferente în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini și a documentației tehnice (PT+DE+DTAC).

Prețul va fi exprimat în lei fără TVA.

8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va întocmi într-o maniera organizată, astfel încât în procesul de evaluare a ofertelor să se permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și va conține cel puțin următoarele capitole:

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operațiunile tehnologice și echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate în lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel puțin urmatoarele informatii :

- a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente
- b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.
 - Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului.
- c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)
- d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie
- e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de executie) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel puțin urmatoarele informatii:

- a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.
- b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecărei activitati, cu detaliera sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;
- c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecărei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

IV. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordata lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum 36 de luni și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorita nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile,



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

oferanţii având obligaţia de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractanta îsi rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului oferat din punctul de vedere al asigurarii îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejarii acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunţ. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroeşti. Valoarea totală a propunerii reprezintă preţul total fără TVA al contractului de achiziţie, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoţită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar continutul acestora trebuie să fi clar şi vizibil comisiei de evaluare Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA, valorile fiind exprimate cu maximum doua zecimale si va contine:

1. Formularul de oferta (Model Formular 7)
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect si categorii de lucrari
4. Formulare F3 - Listele de catitati de lucrari, pe categorii de lucrari, inclusiv pentru Organizare de santier
5. Formulare F4 – Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
6. Formular F5 – fise tehnice pentru fiecare utilaj/echipament
7. Formular F6 - Graficul general de realizare al investitiei
8. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje si transporturi C6, C7, C8 si C9 (cu preturi) de la furnizori/producatori pentru principalele materiale si echipamente incluse in lucrare, insotite de documente de conformitate de la producatori

Formularele F1, F2, F3, F4,F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.

Oferta financiara nu va cuprinde valoarea cheltuielilor diverse si neprevazute deoarece aceatsa categorie de cheltuieli, calculate ca procent aferent ofertei de lucrari conform prevederilor legale in domeniul constructiilor va putea fi accesata, partial sau total, oricand pe parcursul derularii contractului daca acest lucru se va justifica a fi necesar.

La intocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri si tehnologii de executie cu conditia respectarii cerintelor cantitative si calitative prevazute in Proiectul Tehnic si in actele normative in vigoare care reglementeaza executia lucrarilor.

Transportul materialelor se va oferta in conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat sa foloseasca distantele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru acelasi tip de operatiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite in cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operatiuni / activitati. In cazul unei discrepante intre pretul unitar si pretul total se va lua in considerare pretul unitar urmand a fi solicitate, daca este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficientii conform prevederilor legale in vigoare la data limita de depunere a ofertelor si coeficientiilor proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

In cazul in care propunerea financiara nu este prezentata in forma solicitata, oferta va fi considerata neconforma. Nu se accepta oferta alternative.

Daca oferta financiara depaseste valoarea de buget, aceasta va fi respinsa ca fiind neconforma.

8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

La evaluarea ofertelor se va lua in considerare „*preţul cel mai scăzut*”.

Precizăm faptul că cerinţele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIŢIEI

În urma finalizării procedurii de achiziţie directă, *cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice şi cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achiziţiile, cu modificările şi completările ulterioare*, se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecţii, a procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor.

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorităţii Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoţită de situaţie de lucrări vizată de către dirigintele de şantier sau procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecţii.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA III – FORMULARE PENTRU OFERTANTI

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a....., în calitate de al(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu in situatii generatoare sau potential generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, mentionate in cadrul Fisei de date a achizitiei.

Data completarii:
(semnatura autorizata)

Operator economic,

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere,terti sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 2

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARAŢIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul contractului de achizitie publica: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate
(CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP
....., in calitate de reprezentant legal al operatorului economic
..... (denumire), avand calitatea de ofertant unic/ ofertant asociat,
precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, in virtutea art. 123 alin (1) din HG 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din propunerea tehnica si din propunerea financiara sunt confidențiale sunt urmatoarele:

Data _____
asociat/

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant

(denumirea operatorului economic si a reprezentantului

_____ (semnatura si stampila)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. După examinarea documentaţiei de atribuire şi înţelegerea completă a cerinţelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentanti ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm **contractul de achiziție publică având ca obiect**”, să demarăm, să prestăm şi să finalizăm serviciile si lucrarile specificate în acesta, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică anexată, la preţurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile si lucrarile descrise în documentaţia tehnică oferim un preţ total de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătitibilă conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda], astfel:

2. Subsemnatul/subsemnaţii declarăm că:

a. Am examinat conţinutul documentaţiei de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceţi numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] şi oferta va ramâne obligatorie pentru noi şi că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

c. Am înţeles şi am acceptat prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în invitaţia/anunţul de participare şi documentaţia de atribuire. Invitaţia/Anunţul de participare şi documentaţia de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nicio acţiune şi/sau inacţiune în scopul de a restricţiona concurenţa.

3. Dacă oferta noastră este acceptată şi vom semna contractului de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10% din valoarea fiecărui contractului astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin reţineri succesive din facturi

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract de achiziție publică angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Fisa de Date a Achizitiei si Instructiuni pentru ofertanti privind Modul de prezentare a Propunerii Tehnice, urmarind cu exactitate informatiile solicitate si ordinea in care au fost solicitate.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA IV – PROIECT TEHNIC

Va aducem la cunostință faptul că proiectul tehnic in format electronic are dimensiuni mult prea mari pentru a putea fi incarcat pe site-ul institutie drept urmare, persoanele interesate se pot adresa direct autoritatii contractante pentru a identifica metoda optimă pentru a vizualiza documentul.