



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr.10028/21.02.2023

Către toți cei interesați

ANUNȚ

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE
SECȚIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA III – FORMULARE PENTRU OFERTANȚI
SECȚIUNEA IV – PROIECTUL TEHNIC

SECȚIUNEA I – INFORMAȚII GENERALE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Primaria comunei Dobroești, cu sediul în comuna Dobroești, str. Cuza Vodă, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziționeze „*consolidare, remodelare, re compartimentare interioara cladire administrativa existenta, situate pe Bld. Nicolae Bălcescu, nr. 5, nr. cad. 612353, sat Dobroești, comuna Dobroești, județul Ilfov*” și vă invită să depuneți oferta tehnică și cea financiară ținând seama de următoarele:

- 1. Obiectul achizitiei:** „*consolidare, remodelare, re compartimentare interioara cladire administrativa existenta, situate pe Bld. Nicolae Bălcescu, nr. 5, nr. cad. 612353, sat Dobroești, comuna Dobroești, județul Ilfov*” ;
- 2. Cod CPV: 45262700-8- Lucrari de modificare a cladirilor.**
- 3. Descrierea achiziției:** achiziție directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta:** ofertă conform caietului de sarcini
- 5. Valoare estimată: 337.100,40 lei fără TVA;**
- 6. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut;**
- 7. Sursa de finanțare: Buget local- 2023;**
- 8. Condiții de participare:**

Oferta va conține în mod obligatoriu datele de identificare ale societății executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum și datele de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relațiile cu Primăria Comunei Dobroeşti.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

9. Documentele obligatorii care însoţesc oferta: propunere financiara, propunere tehnică, grafic de execuţie al lucrărilor;

10. Modalitatea de transmitere a ofertei: Prin depunere direct la sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Vodă nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro;

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;

12. Preţul va fi exprimat în lei fără TVA;

13. Preţul ofertei va fi ferm în LEI: Nu se acceptă actualizarea preţului contractului;

14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 23.02.2023 -ora 16:30

15. Termen limită pentru primire oferte: 02.03.2023;

16. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) în termen de 30 de zile de la emiterea facturii şi a procesului verbal de recepţie a lucrării;

17. Perioada de execuţie: 12 luni de la emiterea ordinului de începere;

18. Informaţii suplimentare : Pentru informaţii suplimentare ne puteţi contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18,
sau

e-mail achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe www.e-licitatie.ro . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participantii să aibă sau să îşi deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitaţia de participare şi/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată şi va fi respinsă.**

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

Compartiment Achiziţii şi Investiţii



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Nr. 9412/14.02.2023

CAIET DE SARCINI

1. PREZENTAREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI cu sediul în comuna Dobroeşti, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poştal 077085, judeţul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENŢIU, în calitate de **PRIMAR**.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara pentru executia lucrarilor privind **obiectivul de investiţii „consolidare, remodelare, re compartimentare interioara cladire administrativa existenta, situate pe Bld. Nicolae Bălcescu, nr. 5, nr. cad. 612353, sat Dobroeşti, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov”**.

In cadrul acestei achiziţii directe, COMUNA DOBROESTI, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar in cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziţie, urmând să elaboreze propunerea tehnică şi financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislatiei in vigoare.

Orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicat a documentaţiei.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferitate.

Nu se admit oferte partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini pe specialitati, etc)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

Lucrarile solicitate sunt prezentate in mod explicit in cadrul urmatoarelor anexe, atasate prezentului caiet de sarcini:

- 1 Proiect tehnic
- 2 Detalii de Executie
- 3 Caiete de sarcini
- 4 DTAC
- 5 Liste de cantitati
- 6 Avize si Acorduri Obtinute

Cod clasificare:

Cod CPV principal: 45262700-8- Lucrari de modificare a cladirilor.

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice* și HG nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparenței in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

4.1. Informații privind contextul care a determinat achiziția

Se dorește consolidarea, remodelarea și reconfigurarea unei clădiri administrative cu regim de înălțime Parter, cu fundații continue din beton armat și cu structura din beton armat cu închideri din caramida, rezultând o clădire cu regim de înălțime parter.

Clădirea este situată în bd. Nicolae Bălcescu nr. 5 și este identificată prin numărul cadastral 612353.

Clădirea este amplasată la distanță de limita de proprietate pe trei laturi, iar pe a patra latură este alipită la limita de proprietate, dar clădirea vecină este poziționată la o distanță mai mare de 3.00m față de limita de proprietate.

Clădirea se învecinează, astfel, cu următoarele proprietăți:

- Pe latura de SUD se învecinează cu o construcție privată, poziționată pe limita de proprietate de pe latura respectivă. Distanța dintre clădirea existentă și clădirea vecină este de aproximativ 75cm;
- Pe latura de NORD se învecinează cu o proprietate privată care nu afectează clădirea existentă;
- Pe latura de EST se învecinează, de asemenea, cu o proprietate privată care nu afectează clădirea existentă;
- Pe latura de VEST se învecinează cu Bulevardul Nicolae Bălcescu.

4.2. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă

Autoritatea își propune consolidarea imobilului ce a fost construit în anul 1975 și are funcțiunea de clădire administrativă.

Imobilul este o construcție ce are regim de înălțime parter, funcțiunea de clădire administrativă și suprafața construită egală cu 57,30mp. Suprafața construită-desfășurată este egală, de asemenea, cu 57,30mp conform măsurătorilor cadastrale.

Înălțimea maximă a clădirii este egală cu +3.10m, măsurată de la cota ±0.00 a acesteia.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Atât închiderile perimetrare cât și compartimentările interioare sunt realizate din zidărie de cărămidă plină presată.

Atât grosimea pereților exteriori, de închidere, cât și a celor interiori, de compartimentare este egală cu 25cm, la care se adaugă tencuiala.

Clădirea prezintă două deschideri egale cu 3.25m respectiv 1.75m și trei travei egale cu 5.10m, 5.05m respectiv 2.75m.

Acoperișul este de tip terasă necirculabilă realizată cu placă din beton armat, care reazemă atât pe grinzile metalice și din beton armat dispuse peste pereții din zidărie de cărămidă cât și direct peste pereții din zidărie de cărămidă pe conturul exterior al clădirii.

Clădirea se va racorda la rețelele publice existente în zona.

Prin această consolidare și recompartimentare se dorește reutilizarea acestei clădiri, urmând a fi amenajate aici noi birouri de lucru.

Se dorește să se realizeze lucrări de intervenții pe clădirea existentă fără a extinde construcția nici în plan vertical și nici în plan orizontal.

Imobilul își va păstra funcțiunea de clădire administrativă. Modificările propuse vizează amenajarea în interiorul clădirii a două camere cu funcțiunea de birouri și a unei camere cu funcțiunea de arhivă. Suplimentar se vor amenaja și spații specifice pentru desfășurarea în condiții optime a activității de birou precum grup sanitar și oficiu.

5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului e reprezentat de execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză:

- i. asigurarea tuturor materialelor si produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor si echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru executia lucrarilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesara pentru pregatirea santierului sau orice autorizatie necesara Contractantului de la autoritatile competente pentru executarea lucrarilor si realizarea activitatilor si lucrarilor temporare;
- iii. transportul la santier a oricaror materiale, utilaje, componente si echipamente de lucru, a oricarui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru executia lucrarilor;
- iv. orice testare si testele relevante, asa cum aceste testari si teste solicitate prin legislatia si reglementarile in domeniul sistemului de asigurare a calitatii in constructii;
- v. orice consumabile necesare pentru executia lucrarilor si realizarea testarilor;
- vi. intretinerea normala si extraordinara a lucrarilor pana la predarea acestora catre Autoritatea Contractanta;
- vii. activitati si consumabile necesare pentru mentinerea santierului curat si functional, demontarea si indepartarea oricaror lucrari sau activitati provizorii;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru executia lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a Construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice, standardelor în vigoare și orice standard, normative și legi incidente la momentul derulării contractului.

5.1. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

1. Asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
7. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor aparute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finantatorului;
8. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului și finantatorului;
9. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

10. Sesizarea, in termen de 24 de ore, a Inspectiei de stat in constructii, lucrari publice, urbanism si amenajarea teritoriului in cazul producerii unor accidente tehnice in timpul executiei lucrarilor;

11. Supunerea la receptie numai a constructiilor care corespund cerintelor de calitate si pentru care a predat investitorului documentele necesare intocmirii cartii tehnice a constructiei;

12. Aducerea la indeplinire, la termenele stabilite, a masurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de receptie a lucrarilor de constructii;

13. Remedierea, pe propria cheltuiuala, a defectelor calitative aparute din vina sa, atat in perioada de executie, cat si in perioada de garantie stabilita potrivit legii;

14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor initiala, la terminarea executiei lucrarilor;

15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.

La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.

Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.

Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.

Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.

Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiuala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat în OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrărilor, Contractorul va reface cadrul natural existent înainte de începerea lucrărilor.

Pe toată perioada de execuție a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare ale Hotărârii nr. 300/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru șantiere temporare sau mobile, ale reglementărilor specific de protecție a muncii în domeniul lucrărilor de construcții, precum și a oricărui alte norme și reglementări din acest domeniu valabile la data execuției lucrărilor și a cărui scop general este de a preveni accidentele de muncă pe perioada execuției lucrărilor.

Contractorul, prin responsabilii săi autorizați cu protecția muncii, va lua toate măsurile de protecție a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrări ce urmează a se executa, avându-se totodată în vedere și tipurile de materiale, de utilaje și scule folosite.

Pentru deservirea utilajelor cât și pentru lucrul în zonele periculoase sunt admisi doar lucrători calificați profesional pentru lucrările respective, cu instructajul efectuat la zi.

Lucrările de execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

Antreprenorul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare și de celelalte normative legale în vigoare.

Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Antreprenorul General are obligatia de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Antreprenorul General.

Executantul are obligatia de a întocmi pentru fiecare obiectiv de investiție/lucrare planul de măsuri minime de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

Lucrările de construcții și instalații vor fi executate de personal cu calificare corespunzătoare în toate situațiile când normativele tehnice prevăd acest lucru;



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Modul de efectuare a verificarilor, inspeciilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/2007, Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;

Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:

- A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor
- A fost predat amplasamentul lucrarii in baza unui proces verbal de predare-primire intre Beneficiar si Executant
- Executantul a obtinut aprobarile necesare de la Institutiile abilitate in ceea ce priveste inchiderea sectoarelor de drum, dupa caz
- Zona de desfasurare a lucrarilor a fost semnalizata corespunzator cu indicatoare de circulatie pentru dirijarea temporara a traficului, daca este cazul.
- S-a obtinut aprobarea dirigintelui de santier



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

6. CERINTE TEHNICE

Autoritatea Contractanta recomanda efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertantilor, in vederea determinarii tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investitie. In vederea efectuarii vizitei de amplasament, Ofertantii trebuie sa faca o solicitare in scris catre Autoritatea Contractanta si sa stabileasca de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

6.1. Resursele de personal:

Lucrarile si serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile si va executa lucrarile prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea si executia conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligatia de a dimensiona structura de personal astfel incat sa fie acoperita in totalitate executia.

In cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Contractorul trebuie sa propuna si sa asigure personal specializat.

6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractanta:

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / masinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare si care reies din rulara Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declaratie din care sa reiasa faptul ca la momentul semnarii contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele si forma acestora de detinere.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea proiectarii si executiei trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Descriere (tip/provenienţă/ model)	Caracteristici	Nr. de unităţi	Autorizaţii, agregate, licenţe etc., conform legislaţiei în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		

6.3. Zona de lucru, utilităţile si facilităţile santierului

Contractantul va identifica zonele potrivite pentru santierul ce urmeaza sa fie stabilit si unde vor fi amplasate utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la si de la santier si facilitati.

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic si de comunicare intre locurile sale de munca si cele ale reprezentantului Autoritatii Contractante.

Contractantul este responsabil sa se asigure ca toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilitati necesare pentru buna lor functionare.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporara si eliminare a deseurilor si materialelor nedorite, in conformitate cu reglementarile locale si cu procedurile de transport si eliminare.

6.4. Modificari tehnice

Contractantul executa lucrarile descrise cu respectarea in totalitate a cerintelor din Caietul de Sarcini si a documentatiei tehnico-economice elaborată pentru obiectivul de interes public. De regula si din principiu, pe perioada executiei lucrarilor nu este permisa nicio modificare tehnica (modificare sau adaugare) a documentatiei de proiectare. Modificarile vor fi realizate numai cu acordul Autoritatii Contractante si numai in cazul in care nu sunt substantiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. Durata de executie

Durata de executie va fi de **12 luni** de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obţinerii Autorizaţiei de Construire.

Obligatoriu:

Ofertele care nu se incadreaza in limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Oferta care prezinta un termen de executie mai mare de 12 luni, va fi considerata neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractanta.

Durata contractului acopera toată perioada necesară derularii conforme a contractului, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor.

Părțile vor conveni la suspendarea activității atunci când condițiile o impun.

6.6.Întreținerea în timpul termenului de garanție

În timpul termenului de garanție Executantul va trebui să execute în timp util și pe cheltuiala sa lucrările de remediere aparute datorită executiei necorespunzătoare. În sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare în vederea realizării intervențiilor pe perioada de garanție.

Perioada de garanție va fi de 36 luni.

6.7.Amplasarea panourilor de indetificare a investitiei

Executantul va amplasa câte un panou în limba română la începutul și sfârșitul Lucrării. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de către Dirigintele de Santier și Executant. Panourile vor fi instalate de către Executant în termen de maximum 14 zile de la Data de Începere a Lucrărilor, cu aprobarea anterioară a dirigintelui.

6.8.Atributiile și responsabilitățile părților:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor și executia lucrărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor și executia lucrărilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor și executia lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea tehnică a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor și executia lucrărilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;
- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- g. respectarea legislatiei in vigoare privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului inconjurator si a cerintelor specifice ale Autoritatii Contractante, precum si a oricaror acte normative aflate in interdependenta cu obiectul Contractului, pe toata durata acestuia;
- h. planificarea activitatii si asigurarea capacitatii de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici in domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a Contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor Autoritatii Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de catre Autoritatea Contractanta a unui grafic de executie incluzand datele de finalizare a fiecărei activitati;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate in executia lucrarilor in functie de necesitatile obiective ale Autoritatii Contractante la orice moment in derularea Contractului;
- k. Executarea si documentarea corespunzatoare a tuturor schimbarilor (modificari) solicitate de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului;
- l. Acceptarea realizarii de verificari de catre Autoritatea Contractanta pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea, la cerere, a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii;
- m. Cooperarea si punerea la dispozitia Autoritatii Contractante a tuturor informatiilor privind Planul Operational de securitate si luarea masurilor necesare in vederea conformarii la acest plan;
- n. efectuarea de vizite comune pe santier impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii pe probleme de securitate si sanatate, inainte de a-si redacta planul propriu de securitate
- o. Stabilirea impreuna cu reprezentantii imputerniciti ai Autoritatii Contractante pe probleme de securitate si sanatate a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier, etc;
- p. Participarea la intalniri de progres saptamanale, pe santier, impreuna cu Dirigintele de Santier si reprezentanti imputerniciti ai Autoritatii Contractante (dupa caz).
- q. Contractantul va fi responsabil fata de Autoritatea Contractanta ca isi va indeplini corespunzator toate responsabilitatile ce decurg din documentatia tehnica de executie, prezentul Caiet de Sarcini, obligatiile contractuale si solicitarile autoritatilor competente si/sau ale Autoritatii Contractante referitoare la executia de lucrari in cadrul Contractului.
- r. Unde este posibil, Contractantul va propune catre Dirigintele de santier optimizari in ceea ce priveste graficul de executie a lucrarilor, listele de cantitati de lucrari, etc, astfel incat sa se asigure derularea cu success si in termen a executiei de lucrari.
- s. Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de Santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

6.9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului, cel puțin cu privire la aspecte legate de:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- asigurarea efectuării acceptanţei lucrărilor,
- asigurarea accesului în anumite zone în care desfăşurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezenţa personalului Autorităţii Contractante, după caz;
- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanţi ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.
- Pentru fiecare întâlnire Contractantul va întocmi un proces verbal/o minută ce trebuie agreată de toate părţile implicate.
- Participarea la sedintele de monitorizare se va face in conformitate cu Legislatia incidenta in vigoare.
- De asemenea, se vor realiza monitorizari in raport cu fazele determinante stabilite de catre Proiectant si ori de cate ori situatia o impune.

Atribuţiile si responsabilităţile părţilor prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare şi cu prevederile contractului de achiziţie publică.

7. RECEPŢIA LUCRĂRILOR

Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situaţie de lucrari sau proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, ambele trebuie să poarte viza dirigintelui de şantier.

8. OFERTA DE PREŢ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta va conţine în mod obligatoriu denumirea achiziţiei şi datele ofertantului şi se va transmite autorităţii contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituţiei

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate şi costurile aferente în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.

Preţul va fi exprimat în lei fără TVA.

8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va contine cel putin urmatoarele capitole:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operaţiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

- a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente
- b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)
- d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie
- e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

- a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.
- b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecarei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;
- c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati în parte (echipamente, utilaje etc.).

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

IV. Garanții acordate.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Se va preciza durata de garanție acordată lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum **36 de luni** și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor și reprezintă perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor și/sau deficiențelor apărute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale sau a reglementărilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-și cuantifica distinct în cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractantă își rezerva dreptul de a analiza și verifica conformitatea termenului oferit din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de către operatorii economici a cerințelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acestora împotriva ofertelor care prevăd termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevăd o perioadă de garanție nesustenabilă/care nu poate fi fundamentată din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în oferta, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunț. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroești. Valoarea totală a propunerii reprezintă prețul total fără TVA al contractului de achiziție, în conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoțită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar conținutul acestora trebuie să fi clar și vizibil comisiei de evaluare. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, cu și fără TVA, valorile fiind exprimate cu maximum două zecimale și va conține:

1. Formularul de oferta (Model Formular 7)
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect și categorii de lucrări
4. Formulare F3 - Listele de cantități de lucrări, pe categorii de lucrări, inclusiv pentru Organizare de santier
5. Formulare F4 - Lista cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
6. Formular F6 - Graficul general de realizare al investiției
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje și transporturi C6, C7, C8 și C9 (cu preturi) de la furnizori/producători pentru principalele materiale și echipamente incluse în lucrare, însoțite de documente de conformitate de la producători

Formularele F1, F2, F3, F4, F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

La întocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operațiuni / activități. În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total se va lua în considerare prețul unitar urmând a fi solicitate, dacă este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții conform prevederilor legale în vigoare la data limita de depunere a ofertelor și coeficienții proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

La evaluarea ofertelor se va lua în considerare „*prețul cel mai scăzut*”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, *cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare*, se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoțită de situație de lucrări vizată de către dirigintele de șantier sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA III – FORMULARE PENTRU OFERTANTI

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a....., în calitate de al(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu in situatii generatoare sau potential generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autoritatii Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, mentionate in cadrul Fisei de date a achizitiei.

Data completarii:
(semnatura autorizata)

Operator economic,

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asociere,terti sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 2

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

DECLARAŢIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul contractului de achizitie publica: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate
(CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP
....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic**
..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat**,
precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „*Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.*

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „*Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.*”



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, în virtutea art. 123 alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____
asociat/

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. După examinarea documentaţiei de atribuire şi înţelegerea completă a cerinţelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentanti ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm **contractul de achizitie publica avand ca obiect**”, să demarăm, să prestam şi să finalizăm serviciile si lucrarile specificate în acesta, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică anexată, la preţurile specificate mai jos, dupa cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile si lucrarile descrise în documentaţia tehnică oferim un preţ total de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătibilă conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda], astfel:

2. Subsemnatul/subsemnaţii declarăm că:

a. Am examinat conţinutul documentaţiei de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioada de _____ [introduceţi numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] şi oferta va ramâne obligatorie pentru noi şi că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

c. Am înţeles şi am acceptat prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în invitaţia/anunţul de participare şi documentaţia de atribuire. Invitaţia/Anunţul de participare şi documentaţia de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nicio acţiune şi/sau inacţiune în scopul de a restricţiona concurenţa.

3. Dacă oferta noastră este acceptată şi vom semna contractului de achiziție publică, ne angajăm să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, în procent de 10% din valoarea fiecărui contractului astfel:

- prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări
- prin reţineri succesive din facturi

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract de achiziție publică angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Fisa de Date a Achizitiei si Instructiuni pentru ofertanti privind Modul de prezentare a Propunerii Tehnice, urmarind cu exactitate informatiile solicitate si ordinea in care au fost solicitate.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA IV – PROIECT TEHNIC

Va aducem la cunostință faptul că proiectul tehnic în format electronic are dimensiuni mult prea mari pentru a putea fi încărcat pe site-ul instituției. Drept urmare, persoanele interesate se pot adresa direct autorității contractante pentru a identifica metoda optimă pentru a vizualiza documentul.