



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Nr.10170/22.02.2023

Către toţi cei interesaţi

INVITAŢIE DE PARTICIPARE

SECŢIUNEA I – INFORMAŢII GENERALE

SECŢIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

SECŢIUNEA III – FORMULARE PENTRU OFERTANTI

SECŢIUNEA IV – PROIECTUL TEHNIC

SECŢIUNEA I – INFORMAŢII GENERALE

Prin prezenta, vă aducem la cunoştinţă că Primaria comunei Dobroeşti, cu sediul în comuna Dobroeşti , str. Cuza Voda, nr. 23 tel. 031.405.50.15 sau 031.405.50.16, este interesată să achiziţioneze „ *Construire spaţiu de joacă pentru copii cu teren mic de baschet, foişor B.A. cu regim de înălţime P, amenajare spaţiu verde, împrejmuire, bransamente utilităţi, amenajare drum asfaltat, trotuar şi locuri de parcare suprateerane –str. Soldat Dascălu Gheorghe, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov*” şi vă invită să depuneţi oferta tehnică şi cea financiară ținând seama de următoarele:

1. Obiectul achiziţiei: „ *Construire spaţiu de joacă pentru copii cu teren mic de baschet, foişor B.A. cu regim de înălţime P, amenajare spaţiu verde, împrejmuire, bransamente utilităţi, amenajare drum asfaltat, trotuar şi locuri de parcare suprateerane –str. Soldat Dascălu Gheorghe, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov*”

2. Cod CPV: 45112711-2 Lucrări de arhitectura peisagistica a parcurilor

3. Descrierea achiziţiei: achiziţie directă de lucrări conform prevederilor art.7, alin. (5) din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare şi a celor din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

4. Pentru depunerea ofertei se vor prezenta: ofertă conform devizelor din proiectul tehnic, detaliile de execuţie şi caietului de sarcini nr. **9619/16.02.2023**;

5. Valoare estimată: 605.317,00 lei fără TVA;

6. Criteriul de atribuire: Preţul cel mai scăzut;

7. Sursa de finanţare: Buget local- 2023;

8. Condiţii de participare:

Oferta va conţine în mod obligatoriu datele de identificare ale societăţii executante (adresă, număr de înregistrare, CUI, contul deschis la Trezoreria Statului, etc), precum şi datele de



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

contact ale persoanei desemnate să reprezinte societatea în relațiile cu Primăria Comunei Dobroeşti.

În vederea întocmirii devizului de lucrări ofertantul are posibilitatea vizitării amplasamentului.

9. Documentele obligatorii care însoţesc oferta: Devizul general al lucrărilor, propunere financiară și propunere tehnică conform caietului de sarcini.

10. Modalitatea de transmitere a ofertei: Prin depunere direct la sediul Primăriei Dobroeşti cu sediul în Dobroeşti str. Cuza Vodă nr. 23, - birou Registratură, prin curier, sau pe adresa de e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro;

11. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 de zile;

12. Preţul va fi exprimat în lei fără TVA;

13. Preţul ofertei va fi ferm în LEI: Nu se acceptă actualizarea preţului contractului;

14. Termen limita pentru solicitarea clarificărilor: 24.02.2023

15. Termen limită pentru primire oferte: 03.03.2023

16. Modalitatea de plată: Virament (ordin de plată) în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a procesului verbal de recepție a lucrării;

17. Perioada de executie: 6 luni de la data emiterii ordinului de incepere al lucrarilor;

18. Informații suplimentare : Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 031.405.50.15, 031.405.50.16, 031.405.50.17, 031.405.50.18,
sau

e-mail achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; registratura@primariadobroesti.ro.

- ❖ **Ofertantul declarat castigator isi va posta oferta in catalogul electronic produse/servicii/lucrari existent pe www.e-licitatie.ro . Pentru aceasta, este obligatoriu ca participantii să aibă sau să își deschidă conturi de utilizatori SEAP.**
- ❖ **Oferta depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare și/sau după expirarea datei limită pentru depunere se consideră întârziată și va fi respinsă.**

***Nota: oferta transmisă de dumneavoastră, nu constituie un contract de angajare.**

Compartiment Achiziții și Investiții



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECŢIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Nr. 9619/16.02.2023

Aprob
PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENŢIU

CAIET DE SARCINI

1. PREZENTAREA AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

U.A.T. COMUNA DOBROEŞTI cu sediul în comuna Dobroeşti, Strada Cuza Vodă nr.23, Cod Poştal 077085, judeţul Ilfov, 031.405.50.15, fax: 031.426.07.74, adresă e-mail: registratura@primariadobroesti.ro, achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro, cod fiscal: 4283503, reprezentată legal prin CONDU VALENTIN LAURENŢIU, în calitate de PRIMAR.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI:

Acest caiet de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si financiara pentru executia lucrarilor privind **obiectivul de investiţii** „ *Construire spaţiu de joacă pentru copii cu teren mic de baschet, foişor B.A. cu regim de înălţime P, amenajare spaţiu verde, împrejmuire, bransamente utilităţi, amenajare drum asfaltat, trotuar şi locuri de parcare supraterrane –str. Soldat Dascălu Gheorghe, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov*”

In cadrul acestei achiziţii directe, COMUNA DOBROESTI, indeplineste rolul de Autoritate Contractanta, respectiv Beneficiar in cadrul Contractului.

Cerintele impuse în caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale, operatorul economic interesat de prezenta achiziţie, urmând să elaboreze propunerea tehnică şi financiară detaliat, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini cu respectarea legislatiei in vigoare.

Orice activitate descrisa intr-un anumit capitol din Caietul de Sarcini si nespecificata explicit in alt capitol trebuie interpretata ca fiind mentionata in toate capitolele unde se considera de catre Ofertant ca aceasta trebuia mentionata pentru asigurarea indeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexa aferenta vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini reprezinta parte integranta a acelu capitol si implicit a documentaţiei.

Ofertantii trebuie sa raspunda integral cerintelor minime incluse in acest caiet de sarcini si fara a limita functionalitatile oferitate.

Nu se admit oferte partiale din punct de vedere cantitativ si calitativ, ci numai oferte integrale, care corespund tuturor cerintelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

In cadrul acestui document, pentru usurinta exprimarii, termenii de Ofertant si Contractant vor avea acelasi inteles.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimitere la caietul de sarcini se refera implicit la documentatia tehnica (Caiet de sarcini, Proiect Tehnic, detalii de executie, caiete de sarcini pe specialitati, etc)

In cuprinsul prezentei documentatii, orice trimiteri la standard, licente, procedee / productii speciale, marci, producator, origine sau altele asemenea sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse si vor fi considerate ca purtand mentiunea "sau echivalent" sau "de tipul".

Lucrarile solicitate sunt prezentate in mod explicit in cadrul urmatoarelor anexe, atasate prezentului caiet de sarcini:

- 1 Proiect tehnic
- 2 Detalii de Executie
- 3 DTAC
- 4 Liste de cantitati
- 5 Avize si Acorduri Obtinute

Cod clasificare:

Cod CPV principal:

45112711-2 Lucrări de arhitectura peisagistica a parcurilor

Tip achiziție: ACHIZIȚIE DIRECTĂ- conform Legii cu nr. 98/2016 *privind achizițiile publice și HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.*

3. CADRUL LEGAL care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă):

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.
- H.G. nr.395/2016 Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei cu modificarile si comletariile ulterioare
- Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului
- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice
- HOTĂRÂRE Nr. 866/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016

Notă: Această listă nu este exhaustivă și nici limitativă. Ofertanților le revine responsabilitatea de a cunoaște și respecta toate prevederile legale aplicabile pentru întocmirea ofertei, respectiv pentru execuția contractului.

4. DESCRIEREA GENERALĂ A OBIECTULUI ACHIZIȚIEI:

4.1. Informații privind contextul care a determinat achiziția

Oportunitatea și necesitatea amenajării unui parc în comuna Dobroești pe strada soldat Dascălu Gheorghe, derivă din nevoia de petrecere a timpului liber și de recreere, de a oferi un spațiu de joacă pentru copii amenajat cu teren de baschet și foisor, contribuind la creșterea gradului de civilizație și la înfrumusețarea comunei, în vederea apropierii de standardele europene, cu directe implicații benefice în asigurarea unui climat sănătos de conviețuire în cadrul comunității locale și cu un impact pozitiv asupra creșterii gradului de socializare a locuitorilor din cadrul orașului.

În ceea ce privește parcela pe care se dorește extinderea parcului public existent pe str. Soldat Dascălu Gheorghe, aceasta se prezintă ca un spațiu viran neocupat de clădiri sau alte construcții, fiind alipit de parcul existent. Nevoia de extinderea a parcului existent derivă din necesitatea construirii unui spațiu mai mare de joacă pentru locuitorii zonei, necesitatea unor locuri de parcare pentru mașini și necesitatea îngrădirii parcului spre lac pentru a oferi protecție. De asemenea terenul nu prezintă acces amenajat dinspre stradă, nefiind terminate lucrări de asfaltare pentru auto și pietonal. Proiectul propune inclusiv extinderea drumului asfaltat și a aleilor pietonale până la limita dintre parc și lac pentru a oferi utilizatorilor condițiile în siguranță necesare folosirii parcului.

4.2.. Informații despre beneficiile anticipate de Autoritatea Contractantă

Amenajarea unui loc de joacă care să ofere condiții calitative ridicate și care oferă o siguranță maximă a copiilor este oportună și prezintă multiple avantaje:

- o asigurarea unor condiții calitative ridicate privind echipamentele implicate pentru joacă.
- o asigurarea spațiilor special amenajate care să apropie comunitatea și să le ofere protecție;
- o asigurarea atragerii copiilor dar și a părinților către mișcare în aer liber în detrimentul activităților sedentare prin realizarea unor locuri de joacă la nivelul unor standarde ridicate - europene;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

o asigurarea unui plus de valoare estetic prin crearea unui impact vizual plăcut prin spații verzi, arbori și plante realizate prin design peisager, în condiții calitative ridicate, cu o durată de viață mare și cu costuri de exploatare foarte reduse.

- Necesitatea realizării acestei investiții constă în:

- o Diminuarea efectului de poluare prin construirea de spații verzi.
- o Dezvoltarea calității vieții și a sănătății fizici și mentale, atât pentru copii cât și pentru adulți.
- o Dezvoltarea armonioasă a copiilor, atât din punct de vedere social cât și fizic;
- o Dezvoltarea și practicarea activităților în aer liber;
- o Dezvoltarea reflexelor și a coordonării motorii;
- o Combaterea sedentarismului.

5. INFORMATII PRIVIND ACTIVITATILE SOLICITATE EXECUTANTULUI PRIN PREZENTUL CAIET DE SARCINI

Obiectul contractului e reprezentat de execuția lucrărilor pentru obiectivul în cauză:

- i. asigurarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusiv orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
- ii. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;
- iii. transportul la șantier a oricărui materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;
- iv. orice testare și teste relevante, așa cum aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;
- v. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
- vi. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
- vii. activități și consumabile necesare pentru mentinerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricărui lucrări sau activități provizorii;
- viii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor, documentație care include dar nu se limitează la:
 - a. grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice)
- ix. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea Tehnică a Construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Execuția lucrărilor se va realiza în conformitate cu prevederile proiectului tehnic elaborat și avizat de către beneficiar, a prescripțiilor tehnice, standardelor în vigoare și orice standard, normative și legi incidente la momentul derulării contractului.

5.1. Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

1. Asigurarea personalului calificat și autorizat în domeniul lucrărilor ce urmează a fi executate;
2. Asigurarea unui nivel de calitate corespunzător cerințelor fundamentale, prin personal propriu și responsabili tehnici cu execuția autorizată, precum și printr-un sistem propriu al calitatii conceput și realizat.
3. Sesizarea investitorilor asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte, în vederea soluționării;
4. Începerea execuției lucrărilor numai la construcții autorizate în condițiile legii și numai pe baza și în conformitate cu proiectele verificate de specialiști atestați;
5. Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
6. Convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;
7. Soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor aparute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant cu acordul beneficiarului/finanțatorului;
8. Utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedurilor prevăzute în proiect, cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți cu acordul beneficiarului și finanțatorului;
9. Respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
10. Sesizarea, în termen de 24 de ore, a Inspectoratului de Stat în Construcții, lucrări publice, urbanism și amenajarea teritoriului în cazul producerii unor accidente tehnice în timpul execuției lucrărilor;
11. Supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat investitorului documentele necesare întocmirii cartii tehnice a construcției;
12. Aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
13. Remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative aparute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;
14. Readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

15. Stabilirea raspunderilor tuturor participantilor la procesul de productie - factori de raspundere, colaboratori, subcontractanti - in conformitate cu sistemul propriu de asigurare a calitatii adoptat si cu prevederile legale in vigoare.

Lucrarile se vor executa in conformitate cu prevederile autorizatiei de construire si specificatiile proiectului tehnic si a detaliilor de executie, conform ofertei contractantului si potrivit contractului de executie lucrari, cu respectarea legislatiei in vigoare in domeniul constructiilor.

Se vor respecta solutiile tehnice din documentatia de proiectare, cu tehnologii moderne si eficiente economic.

La executia lucrarilor se vor respecta, de asemenea, si prescriptiile si normele de tehnica a securitatii si protectiei muncii si de prevenire a incendiilor.

Lucrarile vor respecta cu strictete standardele, normativele, prescriptiile tehnice specific aflate in vigoare la data executiei.

Lucrarile vor respecta toata legislatia aferenta in vigoare.

Sistemul de asigurare a calitatii va trebui sa fie conform cu prevederile Legii nr.10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare. In particular, va fi corelat cu programul de executie si proiectul tehnic si va cuprinde fazele determinante, stabilite conform reglementarilor tehnice sau legale in vigoare.

Pentru executia lucrarilor se vor utiliza numai materiale agrementate, reglementate si certificate in conformitate cu prevederile si reglementarile nationale in vigoare, precum si cu legile si standardele nationale armonizate cu legislatia Uniunii Europene.

Materialele utilizate in lucrare trebuie sa fie insotite de agremente tehnice si certificate de conformitate, trebuie sa indeplineasca conditiile de calitate garantate de furnizor si impuse de normativele tehnice specifice categoriei de lucrari;

La elaborarea ofertei, operatorii economici vor tine cont ca toate incercarile pentru materialele puse in opera, prevazute de legislatia in vigoare, se vor face pe cheltuiala proprie (ex. rapoarte de incercare pe beton, rapoarte de incercare pentru otelul-beton, etc.).

Contractorul are obligatia de a lua toate masurile necesare pentru a proteja mediul pe și în afara spațiului șantierului așa cum este specificat in OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului cu modificările și completările ulterioare. La terminarea lucrarilor, Contractorul va reface cadrul natural existent inainte de inceperea lucrarilor.

Pe toată perioada de executie a contractului trebuie respectate prevederile Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca, cu modificările și completările ulterioare ale Hotararii nr. 300/2006 privind cerintele minime de Securitate si sanantate pentru santiere temporare sau mobile, ale reglementarilor specific de protectie a muncii in domeniul lucrarilor de constructii, precum si a oricaror alte norme si reglementari din acest domeniu valabile la data executiei lucrarilor si a caror scop general este de a prevenii accidentele de munca pe perioada executiei lucrarilor.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Contractorul, prin responsabilii sai autorizati cu protectia muncii, va lua toate masurile de protectie a muncii necesare pentru toate tipurile de lucrari ce urmeaza a se executa, avandu-se totodata in vedere si tipurile de materiale, de utilaje si scule folosite.

Pentru deservirea utilajelor cat si pentru lucrul in zonele periculoase sunt admisi doar lucratori calificati profesional pentru lucrarile respective, cu instructajul efectuat la zi.

Lucrarile de executie se vor desfasura in intervalul perioadei stabilite contractual. Depasirea termenelor prevazute se va penaliza conform conditiilor stipulate in contract.

Antreprenorul este obligat sa-si indeplineasca atributiile ce-i revin referitoare la calitatea constructiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995, privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare si de celelalte normative legale in vigoare.

Lucrarile de executie se vor desfasura exclusiv in incinta pusa la dispozitie fara interventii pe proprietatile vecine si fara a incomoda circulatia pe caile de circulatie publice. Antreprenorul General are obligatia de a obtine toate acordurile si autorizatiile necesare pentru transporturile efectuate si pentru eventuale lucrari ce au loc prin ocuparea domeniului public si pe proprietati invecinate daca este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de catre Antreprenorul General.

Antreprenorul va asigura prezenta de personal tehnic (Reprezentantul Antreprenorului) insarcinat cu comunicarea cu Beneficiarul pe intreaga durata a contractului.

Executantul este obligat sa asigure nivelul de calitate al lucrarilor prin sistemul propriu de calitate conceput si realizat prin personal propriu si prin responsabilul tehnic cu executia atestat (RTE);

Executantul are obligatia de a intocmi pentru fiecare obiectiv de investitie/lucrare planul de masuri minimale de securitate si sanatate in munca, de a stabili masurile specifice de protectie a muncii pentru principalele categorii de lucrari din Caietul de Sarcini si de a desemna conducatorul care sa asigure si sa controleze aplicarea de catre toti participantii la procesul de munca a masurilor tehnice, sanitare si organizatorice stabilite si a prevederilor legale in domeniul protectiei muncii; in conformitate cu prevederile legale in vigoare executantul raspunde de realizarea lucrarilor de constructii in conditii care sa asigure evitarea accidentelor de munca si a imbolnavirilor profesionale;

Lucrarile de constructii vor fi executate de personal cu calificare corespunzatoare in toate situatiile cand normativele tehnice prevad acest lucru;

Modul de efectuare a verificarilor, inspectiilor si conditiilor de receptie la terminarea lucrarilor si a celei finale la expirarea perioadei de garantie, documentele care se intocmesc cu acest prilej sunt cele prevazute in HG nr. 343/207, Legea nr. 10/95 privind calitatea in constructii si celelalte normative tehnice in vigoare cu modificările și completările ulterioare;

Lucrarile pot sa inceapa numai dupa ce au fost indeplinite urmatoarele operatiuni preliminare:

- A fost emis ordinul de incepere a lucrarilor



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- A fost predat amplasamentul lucrării în baza unui proces verbal de predare-primire între Beneficiar și Executant
- Executantul a obținut aprobările necesare de la Instituțiile abilitate în ceea ce privește închiderea sectoarelor de drum, după caz
- Zona de desfășurare a lucrărilor a fost semnalizată corespunzător cu indicatoare de circulație pentru dirijarea temporară a traficului, dacă este cazul.
- S-a obținut aprobarea dirigintelui de șantier

6. CERINTE TEHNICE

Ofertanții trebuie să facă dovada deținerii tuturor autorizațiilor / licențelor / atestatelor necesare execuției lucrărilor, în funcție de specificul fiecărui obiect și în conformitate cu legislația în vigoare.

Autoritatea Contractantă recomandă efectuarea unei vizite de amplasament din partea ofertanților, în vederea determinării tuturor aspectelor de ordin tehnic, administrativ, legal, legate de obiectivul de investiție. În vederea efectuării vizitei de amplasament, Ofertanții trebuie să facă o solicitare în scris către Autoritatea Contractantă și să stabilească de comun acord intervalul de timp alocat pentru aceasta.

În vederea realizării organizării de șantier, Contractantul va trebui să încheie contracte separate cu fiecare furnizor de utilități. Asigurarea utilitatilor nu se va face de către Beneficiar.

În acest sens, ofertantul va prezenta o descriere a organizării de șantier și a modului de funcționare pe perioada de derulare a contractului, inclusiv lista furnizorilor de utilități cu care va încheia contracte și procedura derulată în vederea încheierii contractelor.

6.1. Resursele de personal:

Lucrările și serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Contractantul este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va presta serviciile și va executa lucrările prezentate în Caietul de Sarcini, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a putea asigura prestarea și execuția conform Planului de lucru.

Ofertantul are obligația de a dimensiona structura de personal astfel încât să fie acoperită în totalitate execuția.

În cazul în care este necesar să se suplimenteze personalul pentru respectarea programului de lucru aprobat, costul acestora va fi suportat de contractant, neputându-se solicita sume suplimentare Beneficiarului.

Numărul minim de membri ai personalului desemnat pentru execuția contractului, conform planului de lucru aprobat, nu trebuie modificat. Contractantul va asigura înlocuirea lucrătorilor săi, în caz de absență temporară (concedii medicale, etc.) sau orice alt motiv.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Înlocuirile determinate de efectuarea concediilor legale vor fi organizate de contractant astfel încât să se garanteze o proiectare și execuție adecvate în orice moment.

Personalul înlocuitor va avea același nivel de calificare ca cel înlocuit.

Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita contractantului înlocuirea imediată a unui membru al personalului implicat în executia contractului (inclusiv cu privire la cel al subcontractanților), în cazul în care acesta nu îndeplinește condițiile impuse prin prezenta documentație de atribuire sau are o conduită necorespunzătoare.

Personalul implicat în executia contractului este obligat să poarte uniforme Contractorului, având elemente specifice de identificare precum sigla și denumirea contractantului, ecuson de identificare personală și echipament în conformitate cu normele de protecție a muncii, etc.

Contractorul are obligația descrierii echipamentului / uniformei, ținând cont de reglementările în vigoare și de perioadele de execuție.

Ofertantul va prezenta modalitatea de asigurare a specialiștilor necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr.10/1995 cu modificările și completările ulterioare și a altor legi incidente.

Contractorul trebuie să propună și să asigure personal specializat.

6.2. Resursele materiale (utilaje/echipamente) solicitate de autoritatea contractantă:

Ofertantul devenit Contractant trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului dispune de sprijinul material (echipamentele, instrumentele, materialele, utilaje, după caz) pentru a permite efectuarea activităților din cadrul Contractului.

Ofertantul trebuie să demonstreze prin propunerea tehnică modul în care va avea acces, pe toată durata colaborării cu Beneficiarul în prezentul contract, la echipamentele / utilajele / mașinile / sculele de lucru, soft-uri, hardware adecvat necesare și care reies din rularea Listei de Echipamente / utilaje, prezentându-se în acest sens documente suport relevante (cum ar fi extrase din registrul inventar; contracte de închiriere; precomenzi către furnizori, etc.) sau declarație din care să reiasă faptul că la momentul semnării contractului vor fi prezentate toate echipamentele / materialele și forma acestora deținere.

Echipamentele propuse spre utilizare și efectiv utilizate pentru realizarea execuției trebuie să fie de bună calitate, noi sau într-o stare foarte bună, atât funcțional, cât și din punct de vedere al siguranței, asigurând, în măsura posibilă, un consum energetic redus, facilitând o eficiență sporită de lucru și maximizarea randamentului.

Echipamentele / utilajele prestatorului trebuie să facă dovada capacității acestora în raport cu graficul de prestare a serviciilor / graficul de execuție.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Descriere (tip/proveniență/ model)	Caracteristici	Nr. de unități	Autorizații, agreme, licențe etc., conform legislației în vigoare	Localizarea echipamentului (adresa, acolo unde este aplicabil)	Faza în care se utilizează
			/		
			/		

6.3. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile santierului

Contractantul va identifica zonele potrivite pentru santierul ce urmează să fie stabilit și unde vor fi amplasate utilajele, rezervele de materiale, etc., inclusiv accesul adecvat la și de la santier și facilități.

Contractantul va asigura, de asemenea, mijloacele de acces fizic și de comunicare între locurile sale de muncă și cele ale reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul este responsabil să se asigure că toate utilajele sunt racordate la, sau le sunt furnizate, toate serviciile de utilități necesare pentru buna lor funcționare.

Contractantul va identifica, de asemenea, propriile zone de depozitare temporară și eliminare a deșeurilor și materialelor nedorite, în conformitate cu reglementările locale și cu procedurile de transport și eliminare.

Contractantul este pe deplin responsabil pentru identificarea, amenajarea și eventuala readucere la nivelul și condiția stabilite a tuturor terenurilor necesare pentru gropi de imprumut, depunerea materialului excavat și orice alt tip de lucrări temporare necesare pentru a se asigura că organizarea de santier funcționează la capacitatea optimă necesară pentru a sprijini implementarea contractului.

6.4. Modificări tehnice

Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. De regulă și din principiu, pe perioada executiei lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a documentației de proiectare. Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

6.5. Durata de execuție

Durata de execuție va fi de 6 luni de la data primirii Ordinului de Începere a Lucrărilor, în urma obținerii Autorizației de Construire.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Obligatoriu:

Ofertele care nu se încadrează în limitele maxime de timp stabilite vor fi respinse ca fiind neconforme.

Oferta care prezintă un termen de execuție mai mare de 6 luni, va fi considerată neconformă, potrivit prevederilor art. 137. alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 395/2016, întrucât este vădit dezavantajoasă pentru autoritatea contractantă.

Durata contractului acoperă toată perioada necesară derulării conforme a contractului, inclusiv perioada de garanție a lucrărilor.

Părțile vor conveni la suspendarea activității atunci când condițiile o impun.

6.6.Întreținerea în timpul termenului de garanție

În timpul termenului de garanție Executantul va trebui să execute în timp util și pe cheltuiala sa lucrările de remediere aparute datorită execuției necorespunzătoare. În sensul acesta, la nivelul propunerii tehnice se va prezenta planul de mobilizare în vederea realizării intervențiilor pe perioada de garanție.

Perioada de garanție va fi de 24 luni.

6.7.Amplasarea panourilor de indetificare a investitiei

Executantul va amplasa câte un panou în limba română la începutul și sfârșitul Lucrării. Locurile exacte unde vor fi ridicate panourile vor fi agreate de către Dirigințele de Santier și Executant. Panourile vor fi instalate de către Executant în termen de maximum 14 zile de la Data de Incepere a Lucrarilor, cu aprobarea anterioară a dirigintelui.

6.8.Atribuțiile și responsabilitățile părților:

Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. asigurarea planificării resurselor în raport cu serviciile și lucrările ce fac obiectul contractului,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c. asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor și execuția lucrărilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, conform legislației în vigoare);
- d. prestarea serviciilor și execuția lucrărilor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și Propunerea tehnică a Contractorului
- e. transmiterea Autorității Contractante, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor și execuția lucrărilor, inclusiv a personalului de înlocuire și /sau temporar;



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- f. colaborarea cu personalul Autorității Contractante alocat pentru verificarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea lucrărilor se poate realiza numai în prezența personalului Autorității Contractante, după caz .
- g. respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în munca și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricărui acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
- h. planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesare pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici în domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplină înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
- i. Propunerea spre aprobare de către Autoritatea Contractantă a unui grafic de execuție incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
- j. asigurarea unui grad de flexibilitate în execuția lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante la orice moment în derularea Contractului;
- k. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
- l. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plată de taxe, onorarii, etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
- m. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea, la cerere, a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
- n. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul Operational de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
- o. efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate
- p. Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de Sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
- q. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări, etc, astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

- r. Contractantul va asigura executia la timp si va notifica Dirigintele de Santier in cazul observarii aparitiei situatiilor ce pot determina intarzieri sau posibile intarzieri, incluzand si propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limita de timp intermediare si finale.

6.9. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- asigurarea accesului personalului desemnat al Contractantului la zonele vizate
- desemnarea persoanelor responsabile cu interacţiunea şi suportul oferit Contractantului, cel puţin cu privire la aspecte legate de:
 - o asigurarea efectuării acceptanţei lucrarilor,
 - o asigurarea accesului în anumite zone în care desfăşurarea lucrarilor se poate realiza numai în prezenţa personalului Autorităţii Contractante, după caz;
- Autoritatea contractanta va respecta termenele contractuale in relatia cu Contractorul pentru orice aspect reglementat.
- Pe durata desfăşurării activităţilor pe şantier, se vor organiza întâlniri săptămânale la care participă reprezentanţi ai Autorităţii Contractante şi ai Contractantului.
- Participarea la sedintele de monitorizare se va face in conformitate cu Legislatia incidenta in vigoare.

Atribuţiile si responsabilităţile părţilor prezentate la nivelul Caietului de Sarcini se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare şi cu prevederile contractului de achiziţie publică.

7. RECEPŢIA LUCRĂRILOR

Prestatorul va justifica executarea lucrărilor cu următoarele documente:

- Situaţie de lucrari sau proces verbal de recepţie la terminarea lucrărilor, ambele trebuie să poarte viza dirigintelui de şantier.

8. OFERTA DE PREŢ/PROPUNEREA FINANCIARĂ/PROPUNEREA TEHNICĂ

Oferta va conţine în mod obligatoriu denumirea achiziţiei şi datele ofertantului şi se va transmite autorităţii contractante prin următoarele mijloace:

- Depunerea documentelor la registratura instituţiei

Sau

- Prin e-mail la adresele: registratura@primariadobroesti.ro; investitiidobroesti@gmail.com

Documentele transmise vor avea un format clar, prin care se va descrie cât mai detaliat posibil lucrările ce urmează a fi efectuate şi costurile aferente în conformitate cu cerinţele prezentului caiet de sarcini.

Preţul va fi exprimat în lei fără TVA.

8.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII/ofertă

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata, astfel incat in procesul de evaluare a ofertelor sa se permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu cerintele caietului de sarcini si va contine cel putin urmatoarele capitole:



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

I. Descrierea lucrărilor care vor fi executate, operaţiunile tehnologice si echipamentele utilizate pentru realizarea acestora, utilajele/echipamentele inglobate in lucrare, in concordanta cu prevederile caietului de sarcini/Proiectului Tehnic. Tehnologia propusa pentru solutia din Proiectul Tehnic va cuprinde cel putin urmatoarele informatii :

a) Succesiune cronologica a executiei, pentru fiecare categorie de lucrari precizandu-se principalele operatii componente
b) Fundamentarea alegerii materialelor astfel incat sa fie indeplinite conditiile necesare executarii lucrarilor si conditiile de calitate cerute de normele in vigoare:

- Autoritatea contractanta accepta punerea în opera doar a materialelor având certificat de conformitate tip CE.

- Descrierea calitatii principalelor materiale de constructii. Se vor prezenta informatii referitoare la calitatea materialelor propuse pentru executia lucrarilor.

- Fisele tehnice ale materialelor vor indica Producatorul si vor fi insotite de certificate de conformitate din partea Producatorului.

c) Echipamentele si utilajele care se inglobeaza in lucrari, cu fundamentarile necesare privind oportunitatea si necesitatea acestora (daca este cazul)

d) Alte considerente apreciate ca necesare cu privire la descrierea tehnologiei de executie

e) abordarea din punct de vedere a procesului tehnologic (metodologia de execuție) pentru realizarea lucrărilor, în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini/Proiectului Tehnic, lista activităților necesare și propuse pentru atingerea obiectivelor contractului (etapele de derulare ale lucrărilor) precum și planificarea în timp, succesiunea și durata activităților, interrelationarea acestor activitati, luându-se în calcul și timpul necesar pentru mobilizare. Se vor aprecia totodata si masurile de conservare a lucrarilor neterminate pe perioada lucrarilor pe timp friguros.

II. Graficul de derulare a lucrării pe faze de execuție. Corelat cu acest grafic se va prezenta

Organizarea/Programul de lucru propus pentru indeplinirea contractului, program ce va include cel putin urmatoarele informatii:

a) -Descrierea activitatilor majore identificate in executarea contractului, ordinea derularii si durata in care Ofertantul isi propune sa le desfasoare, Corelare cu celelalte aspecte relevante identificate.

b) Alocarea Resurselor Umane implicate in derularea fiecarei activitati, cu detalierea sarcinilor fiecarui membru al personalului implicat in fiecare etapa de executie a lucrarilor;

c) Alocarea Resurselor materiale necesare derularii fiecarei activitati un parte (echipamente, utilaje etc.).

Nota: Activitățile trebuie să urmeze ordinea tehnologică de executare a operațiilor, drept pentru care se va menționa fiecare activitate și subactivitate în parte și durata acesteia în zile lucratoare, precum și datele de început și sfârșit ale activităților, cu indicarea clară a drumului critic și a interdependențelor dintre activități.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Ofertantii vor lua in considerare la intocmirea graficului toate fazele determinante precum si zilele libere si conditiile de lucru pe timp friguros.

III. Garanții acordate.

Se va preciza durata de garanție acordata lucrărilor. Perioada de garanție a lucrării va fi de minimum **24 de luni** și se va exprima global în luni calendaristice de la data întocmirii procesului - verbal de recepție la terminarea lucrărilor si reprezintă perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor si data recepției finale. Pe parcursul perioadei de garanție antreprenorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor viciilor si/sau deficientelor apărute datorita nerespectării clauzelor si specificațiilor contractuale sau a reglementarilor tehnice aplicabile, ofertanții având obligația de a-si cuantifica distinct in cadrul propunerii financiare costurile previzionate.

Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a analiza si verifica conformitatea termenului ofertat din punctul de vedere al asigurării îndeplinirii de catre operatorii economici a cerintelor solicitate prin Caietul de sarcini, cu scopul protejării acesteia împotriva ofertelor care prevad termene nesustenabile/care nu pot fi fundamentate.

Ofertele care prevad o perioada de garantie nesustenabila/care nu poate fi fundamentata din punct de vedere tehnic, logistic si a resurselor prevazute în oferta, de natura sa nu asigure satisfacerea cerintelor din Caietul de Sarcini, vor fi respinse ca neconforme.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în anunț. Poate fi depusă pe e-mail, fax sau direct la registratura Primăriei Comunei Dobroeşti. Valoarea totală a propunerii reprezintă prețul total fără TVA al contractului de achiziție, in conformitate cu prevederile art. 60 alin. 2 din HG nr. 395/2016. Oferta financiară va fi însoțită de toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare, iar continutul acestora trebuie să fi clar și vizibil comisiei de evaluare Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, cu si fara TVA, valorile fiind exprimate cu maximum doua zecimale si va contine:

1. Formularul de oferta (Model Formular 7)
2. Formular F1 - Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, cu valori, completat
3. Formular F2 - Centralizatorul/Centralizatoarele pe obiect si categorii de lucrari
4. Formulare F3 - Listele de cantitati de lucrari, pe categorii de lucrari, inclusiv pentru Organizare de santier
5. Formulare F4 – Lista cu cantitati de utilaje si echipamente tehnologice, inclusiv dotari
6. Formular F6 - Graficul general de realizare al investitiei
7. Extrasele de resurse materiale, manopera, utilaje si transporturi C6, C7, C8 si C9 (cu preturi) de la furnizori/producatori pentru principalele materiale si echipamente incluse in lucrare, insotite de documente de conformitate de la producatori

Formularele F1, F2, F3, F4,F5, F6 sunt formulare tip stabilite prin prevederile HG nr. 907/2016.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

La întocmirea devizelor de oferta ofertantul poate folosi propriile consumuri și tehnologii de execuție cu condiția respectării cerințelor cantitative și calitative prevăzute în Proiectul Tehnic și în actele normative în vigoare care reglementează execuția lucrărilor.

Transportul materialelor se va oferta în conformitate cu extrasele de materiale, ofertantul fiind obligat să folosească distanțele reale de transport de la furnizori de materiale conforme.

Nu se accepta preturi unitare diferite pentru același tip de operațiune / resurse, respective cote de cheltuieli indirecte / profit diferite în cadrul ofertei, ori necotarea sau cotarea cu valoarea 0 a unei operațiuni / activități. În cazul unei discrepante între pretul unitar și pretul total se va lua în considerare pretul unitar urmând a fi solicitate, dacă este cazul, corectarea erorilor aritmetice.

La calculul altor cheltuieli directe cu manopera (din recapitulatia devizului) se vor folosi coeficienții conform prevederilor legale în vigoare la data limită de depunere a ofertelor și coeficienții proprii ai ofertantului.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile.

În cazul în care propunerea financiară nu este prezentată în forma solicitată, oferta va fi considerată neconformă. Nu se accepta oferta alternativă.

Dacă oferta financiară depășește valoarea de buget, aceasta va fi respinsă ca fiind neconformă.

8.3. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

La evaluarea ofertelor se va lua în considerare „*prețul cel mai scăzut*”.

Precizăm faptul că cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale. În acest sens, ofertele vor fi luate în considerare în măsura în care propunerile presupun asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

9. MODUL DE FINALIZARE AL ACHIZIȚIEI

În urma finalizării procedurii de achiziție directă, *cu respectarea prevederilor art.7, alineatul (5) din Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și cu Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare*, se va încheia un contract cu valabilitate până la data semnării, fără obiecții, a procesului verbal de recepție finală a lucrărilor.

10. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen maxim de până la 60 zile de la data înregistrării facturii la sediul Autorității Contractante, pe baza următoarelor documente: Factura fiscală comunicată prin intermediul sistemului RO e-Factura însoțită de situație de lucrări vizată de către dirigințele de șantier sau procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, semnat fără obiecții.



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA III – FORMULARE PENTRU OFERTANTI

Formularul nr. 1

OPERATOR ECONOMIC

(in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul/a....., în calitate de al(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator), în temeiul art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

1. Nu ma aflu în situații generatoare sau potențial generatoare de conflict de interese, astfel cum sunt prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului.
3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.
4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractate cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nota: Se va completa cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante, menționate în cadrul Fișei de date a achiziției.

Data completării:
(semnatura autorizată)

Operator economic,

A se completa de către fiecare membru al asocierii, în cazul în care oferta este depusă de o asocierie, terți sustinatori precum și de către fiecare dintre subcontractorii declarați, dacă este cazul.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formularul nr. 2

OFERTANT UNIC/OFERTANT ASOCIAT

(*in cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri*)

DECLARAŢIE

privind partea/ partile din PROPUNEREA TEHNICA si FINANCIARA care au caracter
confidential

Titlul contractului de achizitie publica: „.....”

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) in
..... (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate
(CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP
....., **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic**
..... (denumire), avand calitatea de **oferant unic/ oferant asociat**,
precizez ca urmatoarele parti/informatii din propunerea tehnica si din propunerea financiara:

- a. _____
- b. _____
- c. _____

au caracter confidential, pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce priveşte secretul comercial şi dreptul de proprietate intelectuală, avand in vedere:

1. obligatiile Autoritatii contractante prevazute in cadrul art. 57 alin (1) din Legea 98/2016 „Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei legi sau dispozițiilor legale privind liberul acces la informațiile de interes public ori ale altor acte normative care reglementează activitatea autorității contractante, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui informațiile transmise de operatorii economici indicate de aceștia ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor.

2. Art. 123, alin (1) din HG 395/2016 „Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.”



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

3. Art. 217, alin (5) din Legea 98/2016 "*Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice potrivit alin. (4) se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.*"

4. Art. 217, alin (6) din Legea 98/2016 "*Prin excepție de la prevederile alin. (5), după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*"

5. Art. 19, alin (1) din Legea 101/2016 "*La cerere, părțile cauzei au acces la documentele dosarului constituit la Consiliu, în aceleași condiții în care se realizează accesul la dosarele constituite la instanțele de judecată potrivit prevederilor Legii nr. 134/2010, republicată, cu modificările ulterioare, cu excepția documentelor pe care operatorii economici le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.*"

6. Art. 19, alin (3) din Legea 101/2016 "*În sensul alin. (1), documentele sunt marcate sau indicate de către ofertanți, în mod explicit și vizibil, ca fiind confidențiale. Consultarea documentelor confidențiale din oferte este permisă numai cu acordul scris al respectivilor ofertanți.*"

De asemenea, în virtutea art. 123 alin (1) din HG 395/2016, precizăm ca motivele pentru care partile/informațiile mai sus menționate din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Data _____
asociat/

legal)

Reprezentant legal Ofertant unic/ Ofertant

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului

_____ (semnatura și stampila)



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 3

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

OFERTĂ

Către

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

1. După examinarea documentaţiei de atribuire şi înţelegerea completă a cerinţelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnaţii, reprezentanti ai Ofertantului [denumirea/numele ofertantului] ne angajăm să semnăm **contractul de achiziție publică având ca obiect**”, să demarăm, să prestăm şi să finalizăm serviciile si lucrarile specificate în acesta, în conformitate cu cerinţele din documentaţia de atribuire şi cu propunerea noastră tehnică anexată, la preţurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile si lucrarile descrise în documentaţia tehnică oferim un preţ total de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda – din propunerea financiară], fără TVA, plătită conform contract, la care se adaugă TVA în valoare de _____ [introduceţi suma în cifre şi litere şi moneda], astfel:

2. Subsemnatul/subsemnaţii declarăm că:

a. Am examinat conţinutul documentaţiei de atribuire, precum şi toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor şi îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricţie;

b. Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceţi numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] şi oferta va rămâne obligatorie pentru noi şi că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menţionate.

c. Am înţeles şi am acceptat prevederile legislaţiei achiziţiilor publice aplicabile acestei proceduri de atribuire, ca şi oricare alte cerinţe referitoare la forma, conţinutul, instrucţiunile, stipulările şi condiţiile incluse în invitaţia/anunţul de participare şi documentaţia de atribuire. Invitaţia/Anunţul de participare şi documentaţia de atribuire au fost suficiente şi adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L I L F O V
P R I M Ă R I A C O M U N E I D O B R O E Ş T I
C O M P A R T I M E N T A C H I Z I Ţ I I Ş I I N V E S T I Ţ I I

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroeşti, judeţul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

d. În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins şi nu vom întreprinde nicio acţiune şi/sau inacţiune în scopul de a restricţiona concurenţa.

3. Dacă oferta noastră este acceptată şi vom semna contractului de achiziţie publică, ne angajăm să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire, în procent de 10% din valoarea fiecărui contractului astfel:

prin instrument de garantare emis de o societate bancară sau de o societate de asigurări

prin reţineri succesive din facturi

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câştigătoare, vor constitui un contract de achiziţie publică angajant între noi.

5. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice sau orice ofertă primită.

Data:.....

.....,

(nume, prenume şi semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisiinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

Formular nr. 4

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

PROPUNERE TEHNICA

Ofertantii vor intocmi propunerea tehnica in conformitate cu cerintele din Fisa de Date a Achizitiei si Instructiuni pentru ofertanti privind Modul de prezentare a Propunerii Tehnice, urmarind cu exactitate informatiile solicitate si ordinea in care au fost solicitate.

Data:.....

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

Operator economic

(denumirea/numele)



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI
COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI INVESTIȚII

Adresă: str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județul Ilfov
e-mail: achizitiisinvestitii@primariadobroesti.ro; tel. 031.405.50.15

SECȚIUNEA IV – PROIECT TEHNIC

Va aducem la cunostință faptul că proiectul tehnic în format electronic are dimensiuni mult prea mari pentru a putea fi încărcat pe site-ul instituției. Drept urmare, persoanele interesate se pot adresa direct autorității contractante pentru a identifica metoda optimă pentru a vizualiza documentul.