

**Anexa nr. 1 la HCl Dobroești nr. 59 / 27.06.2022 la  
Contractul de delegare**

**de aprobare a regulamentului și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice  
serviciului de salubritate prestate în Comuna Dobroești și de implementare a  
dispozițiilor art. 17 din LEGEA nr. 211 din 15 noiembrie 2011, privind regimul  
deșeurilor, cu modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr.  
68 din 12 octombrie 2016 și a Legii nr. 31/2019**

**CAIET DE SARCINI**

**AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DIN COMUNA DOBROEȘTI, JUDEȚUL ILFOV**

**ACTIVITATEA**

**COLECTAREA SEPARATĂ ȘI TRANSPORTUL SEPARAT AL DEȘEURILOR  
MUNICIPALE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI  
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE  
SEPARAT, FĂRĂ A ADUCE ATINGERE FLUXULUI DE DEȘEURI DE ECHIPAMENTE  
ELECTRICE ȘI ELECTRONICE, BATERII ȘI ACUMULATORI**

**CUPRINS:**

<b>CAP. I - Obiectul caietului de sarcini .....</b>	<b>1</b>
<b>CAP. II - Cerințe organizatorice minimale .....</b>	<b>5</b>
<b>CAP. III - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.....</b>	<b>8</b>
<b>CAP. IV - ANEXE .....</b>	<b>11</b>
<b>Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora .....</b>	<b>11</b>
<b>Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse .....</b>	<b>12</b>
<b>Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie.....</b>	<b>24</b>
<b>Numărul de recipiente necesare pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate.....</b>	<b>268</b>
<b>Determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în comuna Dobroești.....</b>	<b>378</b>
<b>Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate .....</b>	<b>379</b>
<b>Determinarea numărului de recipiente pentru precollectarea deșeurilor municipale nesortate.....</b>	<b>379</b>
<b>Determinarea necesarului minim de mijloace de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale.....</b>	<b>379</b>

**CAP. I - Obiectul caietului de sarcini**

#### **ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### **ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov, în modalitatea de gestiune directă conform dispozițiilor art. 28 alin. (2<sup>^</sup>1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### **ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice serviciului de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

5.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

5.4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

5.5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

5.6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

5.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

5.8. **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

5.9. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

5.11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

5.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

5.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

5.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

5.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 856/2002](#) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

5.16. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

5.17. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la legea la [Legea nr. 211/2011](#), republicată;

5.18. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din

categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

5.19. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

5.20. **deșeurii reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

5.21. **deșeurii de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

5.22. **deșeurii similare** - deșeurii provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

5.23. **deșeurii stradale** - deșeurii specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

5.24. **deșeurii voluminoase** - deșeurii solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

5.25. **deținător de deșeurii** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora, republicată;

5.26. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.27. **dezinfecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

5.28. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/201 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

5.29. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

5.30. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

5.31. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

5.32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;

5.33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

5.34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.35. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

5.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare,

transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

5.37. **producător de deșeuri** - producătorul inițial de deșeuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;

- **producător inițial de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri

5.38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere

5.39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

5.40. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

5.41. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

5.42. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

5.43. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

5.44. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

5.45. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

5.46. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

5.47. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

5.48. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

5.49. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

5.50. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

5.51. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **CAP. II - Cerințe organizatorice minimale**

### **ART. 6**

Operatorul serviciului de salubritate desemnat de autoritatea administrației publice locale a Comunei Dobroești, pentru prestarea activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Dobroești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Comunei Dobroești

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## **ART. 8**

(1) Condițiile de realizare a lucrărilor de revizii și reparații:

Pentru efectuarea în bune condiții a acestor tipuri de reparații este necesară o pregătire a personalului pe operații și lucrări, aprovizionarea și confecționarea pieselor de schimb, programarea în timp a lucrărilor și urmărirea derulării după următorul flux: planificarea, programarea intervențiilor, elaborarea documentației tehnice și tehnologice, asigurarea cu piese de schimb, materiale și lubrifianți, lansarea comenzilor, preluarea utilajelor, realizarea lucrărilor, recuperarea și re folosirea pieselor uzate, întocmirea documentelor de predare primire la introducerea în reparații și de recepție după reparații.

Sistemul de revizii tehnice și reparații are la bază următoarele lucrări și operații specifice:

- ✓ Reparații după necesitate, care fac rabat de la planificare și elimină reparația cea mai apropiată care trebuie să se facă, conform programării. Aceasta este valabilă numai în cazul în care reparația este de fond și corespunde tipurilor respective (RC, RC2 sau RK);
- ✓ Reparații pe bază de constatări se fac când mașina, utilajul sau instalația nu mai corespunde din punct de vedere funcțional, tehnic sau tehnologic și deci trebuie imediat intervenit, deși nu sa produs avarie sau cădere accidentală;
- ✓ Reparații preventive cu planificare rigidă (standard) presupun intervenții de fond și calități superioare la termenul strict planificat, chiar dacă mașina, utilajul sau instalația corespunde din punct de vedere tehnic, tehnologic și funcțional;
- ✓ Revizii tehnice și reparații care sunt de tip preventiv-planificat și au la bază operații specifice de revizii tehnice (RT), reparații curente (RC) și reparații capitale (RK).

În cadrul sistemului general de organizare a mentenanței, pentru menținerea mijloacelor fixe în stare de funcționare în condiții de exploatare intensivă, cu cheltuieli minime pe toata durata de utilizare, este obligatoriu ca reviziile tehnice să se execute la intervalele de timp programate, de către personal bine instruit, care să aibă calificare necesară și stabilitate în această muncă.

Operatorul desemnat va asigura mentenanța mijloacele fixe aferente realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate prin elaborarea programelor anuale de revizii și reparații și realizarea acestuia conform bugetului stabilit și recuperat prin tariful aprobat.

În funcție de posibilitățile tehnico - organizatorice lucrările de revizii și reparații se vor realiza în regie proprie sau cu terții.

(2) Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Dobroești.

Finanțarea lucrărilor se asigura, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii
- alocații bugetare
- fonduri externe.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

### **CAP. III - Colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori**

#### **ART. 9**

Operatorul desemnat are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Dobroești din județul Ilfov.

#### **ART. 10**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 9743 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 3494 cu gospodării individuale și 93 în asociații de locatari/proprietari.

#### **ART. 11**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini (tabelul nr. 1).

#### **ART. 12**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în anexa nr. 2 la caietul de sarcini (tabelul nr. 2).

#### **ART. 13**

Graficul de precollectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în anexa nr. 3 la caietul de sarcini (tabelul nr. 3).

#### **ART. 14**



Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini (tabelul nr. 4).

#### **ART. 15**

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini tabelul nr. 5, anexă la caietul de sarcini-cadru, determinate în funcție de tipul și capacitatea recipientelor și de numărul de persoane arondate unui punct de precolectare.

Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini.

#### **ART. 16**

Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de 1,42to/zi, determinată conform anexei nr. 6 la prezentul caiet de sarcini (Breviarul de calcul nr. 1, anexă la caietul de sarcini-cadru, cu determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale).

#### **ART. 17**

Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de **106234 to/zi**, determinat conform anexei nr. 7 la prezentul caiet de sarcini (Breviarul de calcul nr. 2, anexă la caietul de sarcini, cu determinarea volumului total mediu maxim zilnic de deșeuri municipale).

#### **ART. 18**

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini

Denumire utilaj	Capacitate	Proprietar
GUNOIERA	16 MC	ECOSAL SERV DOBROESTI
GUNOIERA	16 MC	ECOSAL SERV DOBROESTI
GUNOIERA	16 MC	ECOSAL SERV DOBROESTI
GUNOIERA	16 MC	ECOSAL SERV DOBROESTI
GUNOIERA	16 MC	ECOSAL SERV DOBROESTI

#### **ART. 19**

Traseele de transport al deșeurilor municipal

- Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, respectiv S.C. ECOSAL SERV DOBROEȘTI S.R.L., care utilizează autovehicule destinate acestui scop (5 buc autogunoiera), acoperită și prevăzută cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

- Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

- Autovehiculul care transportă deșeuri municipale va avea un aspect îngrijit și va fi personalizate cu sigla operatorului.

- Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie va fi instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

- Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

- Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice sau în actele normative în vigoare.

#### ART. 20

(1) Deșeurile municipale, după colectare, se depozitează temporar la stația de transfer, situată în .. (se va specifica locația acesteia, în cazul că există stație de transfer), având capacitatea de prelucrare de..... mc/zi și o ritmicitate de transfer de..... mc/zi.

#### ART. 21

(1) Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare situată în ...(se va specifica locația acesteia), având capacitatea de ...t/zi.

#### ART. 22

Depozitul/depozitele de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este/sunt situat/e în ...(se va specifica depozitul/depozitele la care este arondată localitatea în care operatorul prestează serviciul, acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă).

#### ART. 23

Prestarea activităților de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale ale Comunei Dobroești, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
ENCULESCU VALENTIN MARIAN**



**Contrasemnează pentru legalitate**  
p. Secretarul General al Comunei Dobroești  
**Adriana DUMITRU GEOLEA**