



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARUL COMUNEI DOBROEȘTI



Nr. 15180/25.04.2023

A N U N Ţ

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarei funcții publice de execuție:

- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Evidența Persoanelor* promovare în funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Principal*

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei comunei Dobroești din Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, în data de **25 Mai 2023**, începând cu ora **11⁰⁰** – proba scrisă. Menționăm că intrarea în sala de concurs se va face în intervalul orar 10:55-11:15. Interviu în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv 29.05.2023, ora 11:00.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Dobroești din Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 25.04.2023 până la data de 15.05.2023, ora 16:00**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 127 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **22.05.2023**, ora 11:00 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 031.405.50.15, persoană de contact *Tudor Natalia Emanuela – Referent Superior*, email: *registratura@primariadobroesti.ro*.

Bibliografia / Tematica pentru susținerea examenului de promovare în grad profesional imediat superior următor celui deținut :

1. Constituția României, republicată.

cu tematica: *Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.*

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Integral.*

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.*

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica: *Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.*

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ.*

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Accesul la informațiile de interes public.*

7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Integral.*

8. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Integral.*

9. H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.

cu tematica: *Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă.*

10. Ordonanța nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica: *Reglementări privind atribuțiile serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor.*

11. Ordonanța de urgență nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor și actele de identitate ale cetățenilor români.

cu tematica: *Reglementări privind Organizarea și administrarea Registrului Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.)*

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 127 alin (1) din H.G. nr. 611/2008) :

(1) Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului privind organizarea concursului sau examenului de promovare în grad profesional în condițiile prevăzute de art. 618 alin. (22) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și conține în mod obligatoriu:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 (*vezi anexa II*).