



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARUL COMUNEI DOBROEȘTI



Nr. 16933/12.05.2023

ANUNȚ CONCURS

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI cu sediul în str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, cu durată normală a timpului de muncă, a funcției contractuale de execuție vacante de:

- *Inspector de specialitate IA – Compartiment Administrativ, Gestionare Domeniu Public și Privat, Asociații de Proprietari*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în specialitatea studiilor: 7 ani;

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (vezi *Anexa I*).

Concursul se organizează la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, în data **12 Iunie 2023, ora 11:00** – proba scrisă. Menționăm că intrarea în sala de concurs se va face în intervalul orar 10:55-11:15. Interviuul va avea loc în data de 14.06.2023, ora 11:00.

Dosarele se depun la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv **de la data de 12.05.2023 până la data de 25.05.2023, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 35 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei

personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare (vezi *Anexa II*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 2 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **29.05.2023**, ora 11:00 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatorice.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 031.405.50.15, persoană de contact: Tudor Natalia – Referent superior, Primăria Dobroești, email registratura@primariadobroesti.ro.

Concursul se va organiza conform calendarului următor (vezi *Anexa III*):

- 25 Mai 2023, ora 16:00 – termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 29 Mai 2023, ora 11:00 – afișare rezultate selecție dosare;
- 12 Iunie 2023, ora 11:00 – probă scrisă;
- 13 Iunie 2023, ora 14:00 – termen depunere contestații rezultat probă practică;
- 14 Iunie 2023, ora 11:00 – probă interviu;
- 15 Iunie 2023, ora 11:30 – termen depunere contestații rezultat probă interviu;
- 20 Iunie 2023, ora 12:00 – afișarea rezultatului final al concursului.

Bibliografia și Tematica propusă pentru concurs :

1. Constituția României, republicată;

cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Încheierea contractului individual de muncă, Executarea contractului individual de muncă, Încetarea contractului individual de muncă.

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

cu tematica Accesul la informațiile de interes public.

6. Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, Conducerea și structura organizatorică a Agenției, Organizarea, funcționarea și atribuțiile instituțiilor din subordinea Agenției

7. Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Cap. I Principii și dispoziții generale, Cap. II Procedura de reglementare, Cap. III Regimul substanțelor și preparatelor periculoase, Cap. IV Regimul deșeurilor, Cap. V Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor.

8. Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

9. Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica integral

10. Legea nr. 121/2019 privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiental, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Indicatorii de zgomot, aplicarea acestora și metode de evaluare, Cartarea strategică de zgomot, hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune, Obligații și responsabilități.

11. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Protejarea monumentelor istorice, Instituțiile și organismele de specialitate cu atribuții în protejarea monumentelor istorice, Responsabilitățile proprietarilor de monumente istorice și ale autorităților administrației publice locale, Finanțarea protejării monumentelor istorice.

12. Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale.

13. Hotărârea nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Normele tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor, din 14.05.2020.

14. Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Înființarea și înregistrarea asociației de proprietari, Drepturile și obligațiile proprietarilor, Încetarea destinației folosinței comune pentru părțile comune din condominiu, Organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, Administrarea condominiilor.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**

Art. 15. - din H.G. nr. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Art. 35. - din H.G. nr. 1336/2022

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu

eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA
SEDIUL INSTITUȚIEI:**

7Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA
1	Apariție anunț – site și posturi.gov	12.05.2023
2	Termen maxim depunere dosare – <i>10 zile lucrătoare de la publicare</i>	12.05.2023 – 25.05.2023
3	Selecție dosare – <i>2 zile lucrătoare</i>	26.05.2023 – 29.05.2023
4	Afișare rezultate	29.05.2023
5	Termen contestații selecție dosare – <i>24 ore</i>	30.05.2023
**	<i>Afișare rezultate contestații selecție dosare – 24 ore</i>	31.05.2023
6	Constituire comisie concurs – <i>ziua publicării</i>	12.05.2023
7	Proba scrisă / practică – <i>15 zile lucrătoare de la publicare</i>	12.06.2023
8	Contestații – <i>24 ore</i>	13.06.2023
9	Interviu	14.06.2023
10	Contestații – <i>24 ore</i>	15.06.2023
11	Afișarea rezultatului final al concursului	20.06.2023