

Anexa 1.4 la Contractul de delegare nr. 18673/2022
de aprobare a regulamentului și caietelor de sarcini pentru activitățile specifice
serviciului de salubritate prestate în Comuna Dobroești și de implementare a
dispozițiilor art. 17 din LEGEA nr. 211 din 15 noiembrie 2011, privind regimul deșeurilor,
cu modificărilor și completărilor aduse de: ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 68 din 12
octombrie 2016 și a Legii nr. 31/2019

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate din Comuna Dobroești, județul Ilfov
ACTIVITATEA

**MĂTURATUL, SPĂLATUL ȘI STROPITUL CĂILOR PUBLICE DIN LOCALITATE, INCLUSIV
COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL DEȘEURILOR DE PĂMÂNT ȘI PIETRE PROVENITE DE
PE CĂILE PUBLICE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI, PRECUM ȘI A DEȘEURILOR
PROVENITE DIN COȘURILE STRADALE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA
INSTALAȚIILE DE TRATARE;**

CUPRINS:

CAP. I Obiectul caietului de sarcini.....	2
CAP. II Cerințe organizatorice minimale.....	6
CAP. III	8
Serviciul de salubritate	8
SECȚIUNEA 1- CAIET DE SARCINI PENTRU ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE	8
ANEXE	10

CAP. I Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de *„măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”*, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității *„măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”*, specifice serviciului de salubritate prestat la nivelul unității administrativ – teritoriale a Comunei Dobroești din județul Ilfov, în modalitatea de gestiune direct, conform dispozițiilor art. 28 alin. (2¹) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării a activității de *„măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”* și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității specifice serviciului de salubritate de măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate, respectiv:

5.1. **autoritate competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

5.2. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

5.3. **compost** - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;

5.4. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare;

5.5. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita valorificarea sau tratarea specifică a acestora;

5.6. **curățarea zăpezii/gheții** - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

5.7. **curățarea rigolelor** - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

5.8. **depozit** - un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv;

- spații interne de depozitare a deșeurilor, adică depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere;

- o suprafață permanent amenajată (adică pentru o perioadă de peste un an) pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;

- stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

5.9. **deratizare** - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

5.10. **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

5.11. **deșeuri biodegradabile** - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;

5.12. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

5.13. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

5.14. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

5.15. **deșeuri menajere** - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 856/2002](#) privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

5.16. **deșeuri municipale** - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;

5.17. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase prevăzute în anexa nr. 4 la lege la [OUG nr. 92/2021](#), republicată;

5.18. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la [Hotărârea Guvernului nr. 856/2002](#), cu completările ulterioare;

5.19. **deșeu reciclabil** - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

5.20. **deșeuri reziduale** - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

5.21. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

5.22. **deșeuri similare** - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

5.23. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

5.24. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

5.25. **deținător de deșeuri** - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora, republicată;

5.26. **dezinfecție** - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

5.27. **dezinsecție** - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

5.28. **eliminare** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Anexa nr. 2 la Legea nr. 211/2011 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;

5.29. **gestionarea deșeurilor** - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un broker;

5.30. **gură de scurgere** - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

5.31. **incinerare** - operațiunea de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

5.32. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la [OUG nr. 92/2021](#), republicată;

5.33. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

5.34. **licență** - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

5.35. **măturat** - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

5.36. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;

5.37. **producător de deșuri** - producătorul inițial de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de preprocesare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;

- **producător inițial de deșuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșuri

5.38. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere

5.39. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinfecție și un anumit tip de obiectiv;

5.40. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

5.41. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

5.42. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

5.43. **spălarea străzilor** - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

5.44. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

5.45. **stropitul străzilor** - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

5.46. **tratare** - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

5.47. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

5.48. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

5.49. **utilizatori** - persoane fizice sau juridice care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii;

5.50. **valorificare** - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;

5.51. **vector** - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

CAP. II Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Operatorii serviciului de salubritate desemnați de autoritatea administrației publice locale a Comunei Dobroești, pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale a Comunei Dobroești, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorilor desemnați pentru prestarea activităților din cadrul serviciului de salubritate prestate la nivelul Comunei Dobroești

Îndatoririle personalului operativ

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

(4) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(5) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;

e) continuitatea serviciului.

ART. 8

(1) Condițiile de realizare a lucrărilor de revizii și reparații:

Pentru efectuarea în bune condiții a acestor tipuri de reparații este necesară o pregătire a personalului pe operații și lucrări, aprovizionarea și confecționarea pieselor de schimb, programarea în timp a lucrărilor și urmărirea derulării după următorul flux: planificarea, programarea intervențiilor, elaborarea documentației tehnice și tehnologice, asigurarea cu piese de schimb, materiale și lubrifianți, lansarea comenzilor, preluarea utilajelor, realizarea lucrărilor, recuperarea și refolosirea pieselor uzate, întocmirea documentelor de predare primire la introducerea în reparații și de recepție după reparații.

Sistemul de revizii tehnice și reparații are la bază următoarele lucrări și operații specifice:

- ✓ Reparații după necesitate, care fac rabat de la planificare și elimină reparația cea mai apropiată care trebuie să se facă, conform programării. Aceasta este valabilă numai în cazul în care reparația este de fond și corespunde tipurilor respective (RC, RC2 sau RK);
- ✓ Reparații pe bază de constatări se fac când mașina, utilajul sau instalația nu mai corespunde din punct de vedere funcțional, tehnic sau tehnologic și deci trebuie imediat intervenit, deși nu s-a produs avarie sau cădere accidentală;
- ✓ Reparații preventive cu planificare rigidă (standard) presupun intervenții de fond și calități superioare la termenul strict planificat, chiar dacă mașina, utilajul sau instalația corespunde din punct de vedere tehnic, tehnologic și funcțional;
- ✓ Revizii tehnice și reparații care sunt de tip preventiv-planificat și au la bază operații specifice de revizii tehnice (RT), reparații curente (RC) și reparații capitale (RK).

În cadrul sistemului general de organizare a mentenanței, pentru menținerea mijloacelor fixe în stare de funcționare în condiții de exploatare intensivă, cu cheltuieli minime pe toată durata de utilizare, este obligatoriu ca reviziile tehnice să se execute la intervalele de timp programate, de către personal bine instruit, care să aibă calificare necesară și stabilitate în această muncă.

Operatorul desemnat va asigura mentenanța mijloacele fixe aferente realizării activităților din cadrul serviciului de salubritate prin elaborarea programelor anuale de revizii și reparații și realizarea acestuia conform bugetului stabilit și recuperat prin tariful aprobat.

În funcție de posibilitățile tehnico - organizatorice lucrările de revizii și reparații se vor realiza în regie proprie sau cu terții.

(2) Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Dobroești.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse :

- fonduri proprii
- alocații bugetare
- fonduri exterene.

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

CAP. III

Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1- CAIET DE SARCINI PENTRU ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

ART. 9

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de „măturatul, spălătul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare”, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Dobroești din județul Ilfov.

ART. 10

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în anexa nr. 1.

ART. 11

Dotarea minimă cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarul de calcul nr. 5, anexă la caietul de sarcini este îndeplinită.

ART. 12

Dotarea minimă cu mijloace mecanice de măturat, utilizând Breviarul de calcul nr. 6, anexă la caietul de sarcini este îndeplinită.

ART. 13

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei – ne se execută.

ART. 14

Dotarea minimă cu mijloace mecanice de spălat/stropit, utilizând Breviarul de calcul nr. 7, anexă la caietul de sarcini este îndeplinită.

ART. 15

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în anexa nr. 3.

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ANEXE

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanic, incluzând și parcările de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimens. tronson strada	LATIME CAROSA BIL	Dimensiuni trotuar	Suprafata totala strada	SUPRAFATA TROTUA RE	frecventa/ luna /maturat mecanic strazi	frecventa / luna /maturat manual strazi
		Lung. [m]	[m]	Lat. [m]	Sup. [m ²]	[m ²]	Nr.treceri/ luna	Nr.treceri /luna
1	Cuza Voda	695	7	1	4865	1390	8	4
2	int. Cuza Voda	157	4	0.3	628	94.2	4	4
3	Papurei	130	4	0	520	0	4	0
4	Nicolae Balcescu	1340	9	1	12060	2680	8	4
5	Drumul Dobroesti	1150	7	1	8050	2300	8	8
6	Progresului	620	7	1	4340	1240	4	4
7	Sold Iancu Petre	290	7	1	2030	580	4	4
8	Marasti	150	6	1	900	300	4	4
9	Int. Eroilor	410	6	1	2460	820	4	4
10	Tudor Vladimirescu	690	6	1	4140	1380	4	4
11	Sold Dascalu Gheorghe	150	7	1	1050	300	8	4
12	Int Oituz	335	6	0.5	2010	335	4	4
13	Int Dreptati	350	5	0.3	1750	210	4	4
14	Vasile Alecsandri	1100	7	1	7700	2200	4	4
15	Int Iasomieii	270	5	0	1350	0	4	4
16	1848	895	7	1	6265	1790	4	4
17	Avram Iancu	750	7	1	5250	1500	4	4
18	Sold Dumitru Gheorghe	1250	6	1	7500	2500	4	4
19	Victor Dumitrescu	1672	11	1	18392	3344	8	8
20	Crisan	65	6	1	390	130	4	4

21	Closca	180	6	1	1080	360	4	4
22	Horia	800	6	1	4800	1600	4	4
23	Orizontului	566	6	0.7	3396	792.4	4	4
24	Sold Giurca Constantin	290	6	0.7	1740	406	4	4
25	22. Decembrie	440	6	1	2640	880	4	4
26	Sold. Condu Stelian	550	7	1	3850	1100	8	4
27	Ana Ipatescu	410	6	1	2460	820	4	4
28	General Magheru	380	6	1	2280	760	4	4
29	Gh. Doja	350	6	1	2100	700	4	4
30	Dobrogeanu Gherea	330	6	1	1980	660	4	4
31	George Cosbuc	300	6	1	1800	600	4	4
32	Int Ana Ipatescu	290	5	0	1450	0	0	4
33	Copacul Cu Flori	200	9	1	1800	400	4	4
34	Craitelor	235	6	1	1410	470	4	4
35	Lalelelor	265	6	1	1590	530	4	4
36	Orhideelor	300	6	1	1800	600	4	4
37	Magnoliilor	225	6	1	1350	450	4	4
38	Narciselor	180	6	1	1080	360	4	4
39	Panselelor	200	6	0	1200	0	0	0
40	Serei	185	6	1	1110	370	4	4
41	Trandafirilor	140	6	1	840	280	4	4
42	Bujorului	270	6	1	1620	540	4	4
43	Crinilor	320	6	1	1920	640	4	4
44	Ghiocilor	305	6	1	1830	610	4	4
45	Nuferilor	300	6	1	1800	600	4	4
46	Balantei	440	6	1	2640	880	4	4
47	Energiei	210	6	0.7	1260	294	4	4
48	Morii	470	5	0.5	2350	470	4	4
49	Aleea Lacului	460	7	0.7	3220	644	4	4
50	Aleea Gradini	90	6	0.7	540	126	4	4
51	Aleea Gradini 1	200	6	0.7	1200	280	4	4
52	Aleea Gradini 2	120	6	0.7	720	168	4	4
53	Drumul Fermei	610	6	0.8	3660	976	4	4
54	Baltii	560	5	0	2800	0	0	0

55	Agricultorilor	567	7	0	3969	0	4	4
56	Canarului	170	5	0.3	850	102	4	4
57	Randunici	250	5	0.3	1250	150	4	4
58	Int Zorilor	190	4	0.3	760	114	4	4
59	Scoli	200	5	0.8	1000	320	4	4
60	Teiului	400	6	0.8	2400	640	4	4
61	Spicului	575	6	0.7	3450	805	4	4
62	Drumul Garii	2256	8	1	18048	4512	4	4
63	Ghirlandei	188	5	0.4	940	150.4	4	4
64	Tablan Dumitru	410	5	0.3	2050	246	4	4
65	Caporal Ene	422	5	0.5	2110	422	4	4
66	Magnetului	110	5	0	550	0	0	0
67	Sfredelului	140	5	0.5	700	140	4	4
68	Lt Moga	490	5	0.4	2450	392	4	4
69	Zorilor	433	7	1	3031	866	8	4
70	Doinei	1233	6	0.4	7398	986.4	8	4
71	Sold Gheorghe Nicolae	310	5	0	1550	0	4	4
72	Int. Doinei	400	5	0.7	2000	560	4	4
73	Melodiei	600	6	1	3600	1200	4	4
74	Meterezului	420	6	1	2520	840	4	4
75	Cintecului	400	6	1	2400	800	4	4
76	Cimpului	420	6	1	2520	840	4	4
77	Victoriei	400	5	0	2000	0	4	0
78	Drumul Dobroesti-Fundeni	1560	7	1	10920	3120	8	4
79	Gara Pantelimon	365	5	0	1825	0	0	0
80	Stufului	300	6	0.5	1800	300	4	4
81	Sos Fundeni	900	7	2	6300	3600	4	4
82	Plopului	165	6	0.5	990	165	4	4
83	Nucului	420	6	1	2520	840	4	4
84	Int. Nucului	200	6	0.5	1200	200	4	4
85	Lamaitei	400	6	1	2400	800	4	4
86	Albastrelelor	480	6	1	2880	960	4	4
87	Salciei	100	6	0.5	600	100	4	4
88	Socului	130	6	0.5	780	130	4	4
89	Liliacului	150	6	0.5	900	150	4	4
90	Macului	150	6	0.5	900	150	4	4
91	Stejarului	350	7	0	2450	0	4	4
92	Salcamului	600	6	0	3600	0	0	0

93	Mesteacanul ui	300	6	0.5	1800	300	4	4
94	Trifoiului	850	6	1	5100	1700	4	4
95	Caisului	850	6	1	5100	1700	4	4
96	Prunului	660	6	1	3960	1320	4	4
97	Ciresului	871	6	0.5	5226	871	4	4
98	Int.Ciresului	440	6	0.5	2640	440	4	4
99	Marului	400	6	0.5	2400	400	4	4
100	Parului	380	6	0.5	2280	380	0	0
101	Piersicului	314	6	0.5	1884	314	4	4
TOTAL		45959			296967	73485.4	1.411.512	314.997,6

Breviarul de calcul nr. 6

Determinarea necesarului minim de mijloace de măturat mecanic stradal

$$L \leq \frac{6,5 \times N(u) \times V}{n}$$

unde:

L - lungimea totală a străzilor pentru care se asigură serviciul; [53,62km]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului (1);

V - viteza de deplasare a utilajului; [20 km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb (1).

$$53,62 \leq \frac{6,5 \times 1 \times 20}{1}$$

$$53,62 \leq 130$$

Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se executa activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcările de reședință

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Frecvența-cu care se spala	Frecvența-cu care se stropeste	Frecvența-cu care se razuieste rigola
		Lung. [m]	Lat. [m]	Sup.razuita [m ²]	Nr.Treceri/lună	Nr. Treceri/lună	Nr. Treceri/lună
1	Cuza Voda	695	0,75*2	1042.5	8	4	4
2	int. Cuza Voda	157	0,75*2	235.5	4	4	4
3	Papurei	130	0,75*2	195	4	0	0
4	Nicolae Balcescu	1340	0,75*2	2010	8	4	4
5	Drumul Dobroesti	1150	0,75*2	1725	8	8	8
6	Progresului	620	0,75*2	930	4	4	4
7	Sold Iancu Petre	290	0,75*2	435	4	4	4
8	Marasti	150	0,75*2	225	4	4	4
9	Int. Eroilor	410	0,75*2	615	4	4	4
10	Tudor Vladimirescu	690	0,75*2	1035	4	4	4
11	Sold Dascalu Gheorghe	150	0,75*2	225	8	4	4
12	Int Oituz	335	0,75*2	502.5	4	4	4
13	Int Dreptati	350	0,75*2	525	4	4	4
14	Vasile Alecsandri	1100	0,75*2	1650	4	4	4
15	Int Iasomieii	270	0,75*2	405	4	4	4
16	1848	895	0,75*2	1342.5	4	4	4
17	Avram Iancu	750	0,75*2	1125	4	4	4
18	Sold Dumitru Gheorghe	1250	0,75*2	1875	4	4	4
19	Victor Dumitrescu	1672	0,75*2	2508	8	8	8
20	Crisan	65	0,75*2	97.5	4	4	4
21	Closca	180	0,75*2	270	4	4	4
22	Horia	800	0,75*2	1200	4	4	4
23	Orizontului	566	0,75*2	849	4	4	4
24	Sold Giurca Constantin	290	0,75*2	435	4	4	4

25	22.decembrie	440	0,75*2	660	4	4	4
26	Sold. Condu Stelian	550	0,75*2	825	8	4	4
27	Ana Ipatescu	410	0,75*2	615	4	4	4
28	General Magheru	380	0,75*2	570	4	4	4
29	Gh. Doja	350	0,75*2	525	4	4	4
30	Dobrogeanu Gherea	330	0,75*2	495	4	4	4
31	George Cosbuc	300	0,75*2	450	4	4	4
32	Int Ana Ipatescu	290	0,75*2	435	0	4	4
33	Copacul Cu Flori	200	0,75*2	300	4	4	4
34	Craitelor	235	0,75*2	352.5	4	4	4
35	Lalelelor	265	0,75*2	397.5	4	4	4
36	Orhideelor	300	0,75*2	450	4	4	4
37	Magnoliilor	225	0,75*2	337.5	4	4	4
38	Narciselor	180	0,75*2	270	4	4	4
39	Panselelor	200	0,75*2	300	0	0	0
40	Serei	185	0,75*2	277.5	4	4	4
41	Trandafirilor	140	0,75*2	210	4	4	4
42	Bujorului	270	0,75*2	405	4	4	4
43	Crinilor	320	0,75*2	480	4	4	4
44	Ghioceilor	305	0,75*2	457.5	4	4	4
45	Nuferilor	300	0,75*2	450	4	4	4
46	Balantei	440	0,75*2	660	4	4	4
47	Energiei	210	0,75*2	315	4	4	4
48	Morii	470	0,75*2	705	4	4	4
49	Aleea Lacului	460	0,75*2	690	4	4	4
50	Aleea Gradini	90	0,75*2	135	4	4	4
51	Aleea Gradini 1	200	0,75*2	300	4	4	4
52	Aleea Gradini 2	120	0,75*2	180	4	4	4
53	Drumul Fermei	610	0,75*2	915	4	4	4
54	Baltii	560	0,75*2	840	0	0	0
55	Agricultorilor	567	0,75*2	850.5	4	4	4
56	Canarului	170	0,75*2	255	4	4	4
57	Randunici	250	0,75*2	375	4	4	4
58	Int Zorilor	190	0,75*2	285	4	4	4
59	Scoli	200	0,75*2	300	4	4	4
60	Teiului	400	0,75*2	600	4	4	4
61	Spicului	575	0,75*2	862.5	4	4	4
62	Drumul Garii	2256	0,75*2	3384	4	4	4
63	Ghirlandei	188	0,75*2	282	4	4	4
64	Tablan Dumitru	410	0,75*2	615	4	4	4

65	Caporal Ene	422	0,75*2	633	4	4	4
66	Magnetului	110	0,75*2	165	0	0	0
67	Sfredelului	140	0,75*2	210	4	4	4
68	Lt Moga	490	0,75*2	735	4	4	4
69	Zorilor	433	0,75*2	649.5	8	4	4
70	Doinei	1233	0,75*2	1849.5	8	4	4
71	Sold Gheorghe Nicolae	310	0,75*2	465	4	4	4
72	Int. Doinei	400	0,75*2	600	4	4	4
73	Melodiei	600	0,75*2	900	4	4	4
74	Meterezului	420	0,75*2	630	4	4	4
75	Cintecului	400	0,75*2	600	4	4	4
76	Cimpului	420	0,75*2	630	4	4	4
77	Victoriei	400	0,75*2	600	4	0	0
78	Drumul Dobroesti-Fundeni	1560	0,75*2	2340	8	4	4
79	Gara Pantelimon	365	0,75*2	547.5	0	0	0
80	Stufului	300	0,75*2	450	4	4	4
81	Sos Fundeni	900	0,75*2	1350	4	4	4
82	Plopului	165	0,75*2	247.5	4	4	4
83	Nucului	420	0,75*2	630	4	4	4
84	Int. Nucului	200	0,75*2	300	4	4	4
85	Lamaitei	400	0,75*2	600	4	4	4
86	Albastrelelor	480	0,75*2	720	4	4	4
87	Salciei	100	0,75*2	150	4	4	4
88	Socului	130	0,75*2	195	4	4	4
89	Liliacului	150	0,75*2	225	4	4	4
90	Macului	150	0,75*2	225	4	4	4
91	Stejarului	350	0,75*2	525	4	4	4
92	Salcamului	600	0,75*2	900	0	0	0
93	Mesteacanului	300	0,75*2	450	4	4	4
94	Trifoiului	850	0,75*2	1275	4	4	4
95	Caisului	850	0,75*2	1275	4	4	4
96	Prunului	660	0,75*2	990	4	4	4
97	Ciresului	871	0,75*2	1306.5	4	4	4
98	Int.Ciresului	440	0,75*2	660	4	4	4
99	Marului	400	0,75*2	600	4	4	4
100	Parului	380	0,75*2	570	0	0	0
101	Piersicului	314	0,75*2	471	4	4	4
	TOTAL	45959		68938.5			4

Suprafața strada stropita și spălată = 296.967 mpxfrecventa/luna=1.411.512 mp/an

Determinarea necesarului minim de mijloace de spălat/stropit mecanic stradal

Pentru a putea participa la delegarea activității de spălat/stropit stradal trebuie îndeplinită următoarea relație:

$$S \leq \frac{5.500 \times N(u) \times V \times l}{n} \text{ [m}^2\text{]}$$

unde:

l - lățimea de acțiune a utilajului; [1.5 m]

N(u) - numărul de utilaje aferente serviciului (2);

V - viteza de deplasare a utilajului; [10km/h]

n - numărul de treceri pe aceeași stradă/schimb (1).

NU ESTE CAZUL – CONTRACTUL DE DELEGARE A FOST ATRIBUIT DIRECT

Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei

Nr. crt.	Denumire tronson strada	Dimensiuni tronson strada			Zilele din saptamana in care se asigura intretinerea curateniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lat. m	Sup. m ²		
1	Nu e cazul	-	-	-	-	-