



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ILFOV  
PRIMARUL COMUNEI  
DOBROEȘTI



Nr. 28006/09.10.2023

**ANUNȚ CONCURS**

**PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI** cu sediul str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă, a funcției publice de execuție vacante de:

- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Fonduri Europene*

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Fonduri Europene* sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 1 an.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în data de **09 Noiembrie 2023** ora 11:00 – proba scrisă. Menționăm că intrarea în sala de concurs se va face în intervalul orar 10:50-11:00. Afișarea rezultatelor, se va publica la ora 15:00. Interviuul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data de 09.10.2023 până la data de 30.10.2023, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea

„ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de **06.11.2023**, ora 11:00 la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel.: 031.405.50.15 persoană de contact *Tudor Natalia – Referent Superior, Primăria Dobroești, email [registratura@primariadobroesti.ro](mailto:registratura@primariadobroesti.ro)*.

***Bibliografia / Tematica propuse pentru concurs :***

1. Constituția României, republicată.

**cu tematica** Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Accesul la informațiile de interes public.

7. H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

8. Ordonanța de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar

României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.

**cu tematica** Comunicarea instituțională și mijloace de comunicare.

9. Hotărârea nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

**cu tematica** Integral.

10. Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**cu tematica** Integral.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,  
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din H.G. nr. 611/2008):

**Art. 49. -**

*(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:*

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (vezi anexa III)*
- b) curriculum vitae, modelul comun european;*
- c) copia actului de identitate;*
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;*
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;*
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;*
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;*
- i) cazierul judiciar;*
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.*

**CALENDAR**  
concurș funcție publică de execuție vacantă

- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent – Compartiment Fonduri Europene*

<i>Nr. crt</i>	<i>ACTIVITATEA</i>	<i>DATA</i>
1	<i>ANUNT ANFP – 15 ZILE lucrătoare înainte de publicare</i>	18.09.2023
2	Publicare SITE + AVIZIER	<b>09.10.2023</b>
3	Termen maxim depunere dosare – 20 zile de la publicare pe site	09.10.2023 – 30.10.2023
4	Seleție dosare – maxim 5 zile lucrătoare	31.10.2023 – 06.11.2023
5	<i>Afișare rezultate</i>	06.11.2023, ora 11:00
6	Termen contestații selecție dosare – 24 ore	07.11.2023
7	Constituire comisie examen de recrutare – minim 20 zile înainte de proba scrisă	09.10.2023
8	Proba scrisă – a-31-a zi de la publicarea anunțului	<b>09.11.2023</b> , ora 11:00
9	Afișarea rezultatului probei scrise	<b>09.11.2023</b> , ora 15:00
10	Contestații proba scrisă – 24 ore	10.11.2023
11	Interviu – maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă	13.11.2023, ora 11:00
12	Contestații interviu	14.11.2023
13	Afișarea rezultatului final al concursului	15.11.2023, ora 11:00