

# **REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE pentru UAT-uri membre ADIGIDI**

**Octombrie 2023**

**CUPRINS:**

<b>CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
Secțiunea 1. Domeniul de aplicare .....	4
Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate .....	12
Secțiunea 3. Documentația tehnică .....	12
Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ .....	15
<b>CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNȚIONARE .....</b>	<b>16</b>
Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.....	16
Secțiunea 2. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional.....	27
Secțiunea 3. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică .....	29
Secțiunea 4. Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică .....	31
Secțiunea 5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase .....	33
<b>CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII .....</b>	<b>37</b>
Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate .....	37
Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor.....	40
<b>CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE.....</b>	<b>42</b>
<b>CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>43</b>
<b>CAPITOLUL VI. CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>45</b>
<b>CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE .....</b>	<b>46</b>
<b>ANEXE .....</b>	<b>47</b>
ANEXA nr. 1. UAT-urile membre ADIGIDI.....	48
ANEXA nr. 2. Sistemul de colectare separată .....	49
ANEXA nr. 3. Indicatori de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate (începând cu anul 2024) 51	
ANEXA nr. 4. Sancțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru APL/ADI/operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate.....	59

## PREAMBUL

La elaborarea prezentului Regulament de salubritate s-a ținut seama de:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților, republicată;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82 din 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- OUG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

Elaborarea Regulamentului de salubritate este o obligație impusă de Legea 51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Art. 22 alin (4) care prevede următoarele: „desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului. Prezentul regulament s-a întocmit pe baza Regulamentului cadru prevăzut de Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietului de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, în condițiile mandatului prevăzut și se aprobă de adunarea generală a asociației”.

În cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov sunt 38 de membri, și anume:

- Județul Ilfov – Consiliul Județean;
- 6 orașe: Bragadiru, Buftea, Chitila, Măgurele, Pantelimon, Popești-Leordeni;
- 31 comune: Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Cernica, Ciolpani, Ciorogârla, Clinceni, Copăceni, Corbeanca, Cornetu, Dărăști-Ilfov, Dascălu, 1 Decembrie, Dobroești, Domnești, Dragomirești-Vale, Găneasa, Glina, Grădiște, Gruiu, Jilava, Moara Vlăsiei, Mogoșoaia, Nuci, Periș, Petrăchioaia, Snagov, Ștefănești De Jos, Tunari, Vidra.

## CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

### Secțiunea 1. Domeniul de aplicare

#### ART. 1

- (1) Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului public de salubritate, al unităților administrativ-teritoriale (UAT) din județul Ilfov, membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Ilfov (denumită ADIGIDI).
- (2) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate la nivelul UAT membre ADIGIDI, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizatori/beneficiari.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii Serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care se va organiza gestiunea serviciului de salubritate pe teritoriul UAT membre ADIGIDI, se vor conforma prevederilor prezentului Regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. ADIGIDI poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (6) Prezentul Regulament se aplică odată cu delegarea gestiunii activităților de salubritate, urmând ca acesta să fie actualizat ulterior în mod corespunzător în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- (7) Operatorii Serviciului de salubritate, delegați de către ADIGIDI, își pot desfășura activitatea numai pe baza licențelor emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat, este interzisă.
- (8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de delegare a gestiunii și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate către ADIGIDI.
- (9) Operatorii serviciului de salubritate vor asigura menținerea continuității gestiunii serviciului pentru o perioadă de 90 (nouăzeci) de zile de la data încetării contractului de delegare, la solicitarea ADIGIDI, cu excepția cazurilor de încetare la termen a contractului de delegare sau cauzate de intervenția Forței Majore sau de falimentul Operatorului.

#### ART. 2

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate (conform art. 2 din Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată):

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind

din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

- b) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- c) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

De asemenea, prezentul Regulament se aplică și activității de compostare la domiciliu a biodeșeurilor menajere în mediul rural.

### ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate al UAT din județul Ilfov, membre ADIGIDI, se bazează pe următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

### ART. 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

**4.1. asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** – asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu (*art. 2; alin (4) pct.1) din Legea 101/2006, republicată*);

**4.2. autoritatea națională de reglementare competentă** – Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, A.N.R.S.C. (*art. 2; alin (4) pct.2) din Legea*

101/2006, republicată);

**4.3. biodeșeuri** – deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare (pct. 3 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);

**4.4. centru de colectare prin aport voluntar** – loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile (art. 2; alin (4) pct.9) din Legea 101/2006, republicată);

**4.5. colectare separată** – colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora (pct. 7 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare);

**4.6. depozit** – un amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv: – spații interne de depozitare a deșeurilor, respectiv depozite în care un producător de deșeuri execută propria eliminare a deșeurilor la locul de producere; – o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor (art.3 alin (2) pct. b) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor);

**4.7. deșeu** – orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce (pct. 10 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare);

**4.8. deșeuri inerte** – deșeuri care nu suferă nicio transformare semnificativă fizică, chimică sau biologică, nu se dizolvă, nu ard ori nu reacționează în niciun fel fizic sau chimic, nu sunt biodegradabile și nu afectează materialele cu care vin în contact într-un mod care să poată duce la poluarea mediului ori să dăuneze sănătății omului. Levigabilitatea totală și conținutul de poluanți al deșeurilor, precum și ecotoxicitatea levigatului trebuie să fie ne semnificative și, în special, să nu pericliteze calitatea apei de suprafață și/sau subterane (art.3 alin (2) pct. f) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor);

**4.9. deșeuri menajere** – deșeuri provenite din gospodării (art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului);

**4.10. deșeuri municipale<sup>1</sup>** – a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere (pct. 13 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și

<sup>1</sup> Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

*completările ulterioare);*

**4.11. deșeuri similare** – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere (*art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE*);

**4.12. deșeuri reziduale** – deșeuri în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01) (*art. 2; alin (4) pct.8) din Legea 101/2006, republicată*);

**4.13. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări** – deșeuri generate de activități de construcție și desființări (*pct. 14 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.14. deșeuri de ambalaje** – orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, exclusiv reziduurile de producție (*pct. j din Anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.15. deșeuri periculoase** – orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în Anexa nr. 4 la OUG nr. 92/2021 (*pct. 11 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.16. deșeuri periculoase menajere** – deșeuri cu proprietăți periculoase, provenite din deșeurile menajere și similare (20.01.13\*, 20.01.14\*, 20.01.15\*, 20.01.17\*, 20.01.19\*, 20.01.21\*, 20.01.23\*, 20.01.26\*, 20.01.27\*, 20.01.29\*, 20.01.31\*, 20.01.33\*, 20.01.35\*, 20.01.37\*) (*conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase*);

**4.17. deșeu reciclabil** – deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri (*art. 2; pct. 20 din OUG nr. 195/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.18. deșeuri stradale** – deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă (Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct. 4.41);

**4.19. deșeuri voluminoase** – deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

**4.20. deținător de deșeuri** – producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora (*pct. 16 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.21. eliminare** – orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie (*pct. 17 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);



**4.22. gestionarea deșeurilor** – colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker (*pct. 19 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.23. indicatori de performanță** – parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

**4.24. licență** – act emis de autoritatea de reglementare competentă, în exercitarea competențelor partajate cu autoritățile administrației publice locale, prin care se recunosc dreptul și capacitatea de a furniza/presta un serviciu/o activitate de utilitate publică în condițiile legislației aplicabile domeniului reglementat (*art. 2; pct.f) din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.25. „Plătești pentru cât arunci”** – instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducerea cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor (*pct. 21 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.26. pregătirea pentru reutilizare** – operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare (*pct. 23 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.27. prevenire** – măsurile luate înainte ca o substanță, un material sau un produs să devină deșeu, care reduc: a) cantitatea de deșeuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viață a acestora; b) impactul negativ al deșeurilor generate asupra mediului și sănătății populației; c) conținutul de substanțe periculoase al materialelor, subproduselor, produselor (*pct. 22 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.28. producător de deșeuri** – orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri (*pct. 24 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.29. punct de colectare** – spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospeciialelor pentru colectarea deșeurilor (*art. 2; alin (4) pct.12) din Legea 101/2006, republicată*);

**4.30. reciclare** – orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere (*pct. 27 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.31. salubritate** – totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct 4.40*);



**4.32. sistem public de salubritate** – ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct. 4.41*);

**4.33. SMID Ilfov** – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov;

**4.34. sortare** – activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art.4, pct. 4.42*);

**4.35. tarif de salubritate** – tariful plătit de utilizatorii serviciului de salubritate către operatorul de servicii de salubritate desemnat de către administrația publică locală, în baza unui contract de prestării servicii încheiat între utilizatorul serviciului și operator, în cadrul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (*art. 35, alin. (1), lit. a), din Legea 101/2006, republicată*);

**4.36. taxă de salubritate** – taxa locală cu destinație specială, ce are drept scop acoperirea cheltuielilor serviciului de salubritate și care se plătește de către utilizatorii sistemului de salubritate către administrația publică locală (*art. 35, alin. (1), lit. b), din Legea 101/2006, republicată*);

**4.37. tratare** – operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării (*pct. 32 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

**4.38. tratare mecano – biologică** – tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe (*Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 4, pct. 4.47*)

**4.39. tratare (în sensul obiectivului de tratare înainte de depozitare)** – procesele fizice, termice, chimice și/sau biologice, inclusiv sortarea, care schimbă caracteristicile deșeurilor pentru a reduce volumul sau natura periculoasă a acestora, pentru a facilita manevrarea lor sau pentru a crește gradul de recuperare (*art. 3, alin. (2), lit. p), din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor*);

**4.40. utilizatori** – reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate (*art. 2; alin (4) pct.13) din Legea 101/2006, republicată*);

**4.40. unitate de compostare individuală** - echipamentul specializat în care se desfășoară compostarea individuală în gospodăriile populației;

**4.41. valorificare** – orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general (*pct. 36 din Anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare*);

## ART. 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul

public de salubritate a localităților, denumit în continuare *sistem de salubritate*.

- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
  - b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
  - c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
  - d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
  - e) stații de transfer;
  - f) instalații de sortare;
  - g) instalații de compostare;
  - h) instalații de digestie anaerobă;
  - i) instalații integrate de tratare;
  - j) instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
  - k) depozite de deșuri nepericuloase pentru deșuri municipale.

#### ART. 6

- (1) ADIGIDI, în baza mandatelor speciale primite de la membrii săi, are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a localităților județului Ilfov, membre ale Asociației, având următoarele atribuții în domeniu:
- a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
  - b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea – în cazul gestiunii delegate;
  - c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
  - d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
  - e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor – cadru, a caietelor de sarcini – cadru și a contractelor – cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări – cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
  - f) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
  - g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- h) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
- i) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- j) să asigure gestionarea serviciilor de utilități publice astfel încât să fie respectate obligațiile specifice de serviciu public;
- k) să elaboreze și să aprobe strategii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
- l) să promoveze dezvoltarea și/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
- m) să consulte asociațiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
- n) să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilități publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
- o) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
- p) să monitorizeze și să controleze modul de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor de utilități publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investițiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecției mediului și a domeniului public, asigurare a protecției utilizatorilor;
- q) să stabilească cerințele și criteriile de participare și selecție a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
- r) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- s) să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
- t) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice propuse de operatori, în baza metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare potrivit competențelor acordate acestora prin legea specială;
- u) să monitorizeze și să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice și să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
- v) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;

- w) să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de operator;
  - x) să rezilieze contractele de delegare a gestiunii în condițiile și situațiile prevăzute de clauzele contractuale.
  - y) să întrerupă unilateral contractul de delegare și să organizeze o nouă procedură în vederea unui contract de delegare în cazul nerespectării repetate de către operator a obligațiilor contractuale, în condițiile în care acesta nu ia măsuri de remediere și de atingere a parametrilor calității.
- (2) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament, aprobați de Adunarea Generală a Asociațiilor ADIGIDI.
- (3) Operatorii au obligația să furnizeze autorităților administrației publice locale/ADIGIDI și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.

## **Secțiunea 2. Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale (UAT) din județul Ilfov, membre ale ADIGIDI au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Principalele categorii de utilizatori sunt:
- casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari;
  - non-casnici: operatori economici și instituții publice.
- (3) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de ADIGIDI, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare a Serviciului.

## **Secțiunea 3. Documentația tehnică**

### **ART. 8**

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații componente ale sistemului de salubritate.

#### ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și de fiecare situație în parte, următoarele documente:
- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    - procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    - procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    - procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - procese-verbale de punere în funcțiune;
    - lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
    - procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
    - documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
  - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și la instalații;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### ART. 10

- (1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### ART. 11

- (1) Consiliul Județean Ilfov/autoritățile administrației publice locale deținătoare de echipamente/instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda Consiliul Județean Ilfov și ADIGIDI, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:
  - a) data întocmirii documentului;

- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

#### **Secțiunea 4. Îndatoririle personalului operativ**

##### **ART. 12**

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
  - a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

##### **ART. 13**

- (1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
  - a) protecția sănătății populației;
  - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
  - c) responsabilitatea față de cetățeni;
  - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
  - e) asigurarea calității și continuității serviciului;



- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

## **CAPITOLUL II. ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE**

### **Secțiunea 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

#### **ART. 14**

- (1) În cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea separată și transportul deșeurilor, pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale va fi desemnat un operator de salubritate.
- (2) UAT membre ADIGIDI care fac parte din aria proiectului SMID au calitatea de deținători legali a deșeurilor municipale, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct în cadrul proiectului SMID, fie prin operatorul serviciului de salubritate pentru colectare, amplasate în aria teritorială a localităților Județului Ilfov. Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.

#### **ART. 15**

- (1) Următoarele categorii de deșuri municipale vor fi colectate separat de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale, membre ADIGIDI care fac parte din aria proiectului SMID Ilfov, și transportate la instalații de tratare, respectiv eliminare:
  - a) deșuri menajere, respectiv: fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă), biodeșuri (din gospodării/pretabile pentru compostare individuală), deșuri voluminoase, deșuri menajere periculoase și deșuri reziduale;
  - b) deșuri similare provenind din activități comerciale, din industrie și instituții, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
  - c) deșuri din piețe, respectiv fracțiile de deșuri reciclabile (hârtie, carton, plastic, metale, sticlă) și deșuri reziduale;
  - d) deșuri din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- (2) Biodeșeurile din gospodării (zona de case din mediul rural și mediul urban) fac obiectul

compostării individuale;

- (3) Începând cu anul 2028, respectiv odată cu intrarea în operare a CMID ”Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) București-Ilfov”, va avea loc extinderea sistemului de colectare separată a biodeșeurilor menajere și similare, în plus față categoriile de deșeuri prezentate la alineatul (1).

#### **ART. 16**

Operatorul serviciului de salubritate, care colectează separat și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare, trebuie să cunoască:

- a) tipurile și cantitățile de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente;

#### **ART. 17**

- (1) Operatorul serviciului de salubritate delegat împreună cu reprezentanții autorității publice locale și ADIGIDI au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale, Consiliile Locale aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activităților componente ale serviciului de salubritate enumerate la art. 2.
- (3) După operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti taxa de salubritate care va fi reglementată prin Regulamentul de instituire și administrare a taxei de salubritate ce urmează a fi elaborat de ADIGIDI și aprobat de UAT membre ale Asociației.
- (4) UAT-urile vor vira sumele reprezentând taxa de salubritate încasată de la utilizatorii casnici și non-casnici către ADIGIDI care va asigura plata operatorilor de colectare și transport, a operatorilor de sortare, tratare și eliminare prin depozitare a deșeurilor.
- (5) Finanțarea oricăror altor activități suplimentare se va realiza în mod direct, pe baza contractelor de prestări servicii încheiate între părți.
- (6) Tarifele distincte pentru activitățile desfășurate de operatori se aprobă în lei/tonă, iar taxele distincte pentru utilizatori se calculează și se aprobă în lei/persoană/lună pentru utilizatorii casnici și în lei/tonă pentru utilizatorii noncasnici.

#### **ART. 18**

- (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de pre-colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre,

în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorului de salubritate.

- (2) Până la operaționalizarea SMID, colectarea deșeurilor menajere de la populație se realizează în conformitate cu prevederile contractelor de delegare a gestiunii activității de colectare și transport în vigoare.
- (3) La operaționalizarea SMID, colectarea și transportul deșeurilor se va realiza în conformitate cu sistemul propus, după cum urmează:
  - a) Colectarea deșeurilor menajere reciclabile - va fi diferențiată în funcție de mediul de rezidență (urban/rural), de tipul de rezidență (blocuri/case individuale) și de tipul de deșeu reciclabil colectat. În funcție de gradul de umplere al recipientelor, numărul de goliri poate fi micșorat sau mărit, cu acordul Autorității Contractante (a se vedea Anexa nr. 2):

În mediul urban:

→ *Zona blocurilor de locuințe:*

- colectare în puncte de colectare stradală, echipate fiecare cu 3 recipiente de colectare de 1100 l pentru: hârtie/carton; plastic/metal/compozite și, respectiv de 660 l, pentru sticlă; Frecvența de colectare este următoarea: hârtie/carton - la 2 săptămâni; plastic/metal/compozite - săptămânal; sticlă - lunar;

→ *Zona caselor individuale:*

- colectare "din poartă în poartă" pentru deșeurile din hârtie/carton și deșeurile din plastic/metal/compozite, în pubele de 80 l pentru fiecare tip de deșeu. Frecvența de colectare a celor 2 pubele este 1 dată/2 săptămâni;
- colectare cu aport voluntar pentru deșeurile de sticlă, la puncte de colectare, în containere de 660 l, cu frecvența de colectare lunară. Containerelor se vor amplasa la 2 puncte de colectare în mediul urban;

În mediul rural:

→ *Zona blocurilor de locuințe:*

- colectarea deșeurilor din hârtie/carton - colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 1100 l, cu frecvența de colectare 1 dată/2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor din plastic/metal/compozite - colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 1100 l. Frecvența de colectare este săptămânală;
- colectarea deșeurilor de sticlă - colectare cu aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 660 l, cu frecvență de colectare lunară. Containerelor se vor amplasa la 2 puncte de colectare în mediul rural;

→ *Zona caselor individuale:*

- colectarea deșeurilor din hârtie/carton - colectare prin aport voluntar, la puncte de colectare, în containere de 1100 l, cu frecvența de colectare 1 dată/2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor din plastic/metal/compozite - sistemul de colectare "din poartă în poartă", în pubele de 80 l. Frecvența de colectare este 1 dată/2 săptămâni;
- colectarea deșeurilor de sticlă - colectare cu aport voluntar, la puncte de colectare, în

containere de 660 l, cu frecvență de colectare lunară. Containerele se vor amplasa la 3 puncte de colectare în mediul rural.

*NOTĂ: un punct de colectare este arondat la 100 de locuitori (în zona de blocuri) sau 50 de locuințe individuale (în zona de case); punctele de colectare pot fi comune pentru case și blocuri (în mediul rural).*

b) Colectarea deșeurilor menajere reziduale

În mediul urban:

- *Zona blocurilor de locuințe:* colectare în puncte de colectare stradală, amplasate lângă bloc, în containere de 1.100 l, cu frecvență de colectare de 2 ori/săptămână;
- *Zona caselor individuale:* colectare din poartă în poartă, în pubele de 120 l, cu frecvență de colectare la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii);

Mediul rural:

- *Zona blocurilor de locuințe:* colectare în puncte de colectare stradală, amplasate lângă bloc, în containere de 1.100 l, cu frecvență de colectare de 2 ori/săptămână;
- *Zona caselor individuale:* colectare din poartă în poartă, în pubele de 80 l, cu frecvență de colectare la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii).

c) Atât în mediul urban, cât și în cel rural se încurajează realizarea compostării individuale pentru toate gospodăriile din zonele le de case în unități de compostare de 260 l, care vor fi asigurate de CJ Ilfov prin proiectul SMID.

d) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 4 fracții (deșeuri de hârtie și carton, deșeuri de sticlă, deșeuri de plastic și metal și deșeuri reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate.

- (4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează fie prin aport voluntar în centre de colectare cu aport voluntar, fie în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul unităților mobile – mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la instalații de tratare și eliminare, specializate pentru fiecare tip de deșeu periculos..
- (5) Modul de colectare a deșeurilor voluminoase rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (6) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și desființări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 2.
- (7) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (8) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau

prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării separate.

#### ART. 19

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Operatorul va suplimenta capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient.
- (3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (5) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, gospodării individuale se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare (se va face cu respectarea prevederilor legale) se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.
- (6) Acolo unde constrângerile de spațiu nu permit amenajarea de platforme care să îndeplinească condițiile de la alin. (5), se pot amplasa pubele pentru colectarea separată a deșeurilor municipale în spații protejate și asigurate, cu cale de acces pentru evacuare, la distanță de minimum 5 metri de fațada neprevăzută cu ferestre a celei mai apropiate locuințe/imobil, cu condiția ca ritmul de evacuare a acestor deșeuri să fie zilnic.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate va urmări zilnic starea recipientelor de colectare, cele deteriorate sau cu o stare de etanșitate necorespunzătoare fiind retrase și înlocuite cu recipiente adecvate.
- (8) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului serviciului de salubritate de salubritate (pentru golirea recipientelor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.
- (9) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare selectivă a deșeurilor menajere provenind de la populație.
- (10) Pentru realizarea platformelor de depozitare a deșeurilor, finanțarea și construirea acestora poate

fi asigurată și de către operatorul serviciului de salubritate, la solicitarea administrației publice locale, acestea fiind bunuri de retur, regimul acestora la încetarea contractului de delegare fiind cel prevăzut de legislația aplicabilă în acest sens (în cazul gestiunii delegate).

## ART. 20

În conformitate cu sistemul de colectare separată implementat, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

- a) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente de culoare albastră și sunt de tip:
  - ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte etc.);
  - ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon;
  - hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete care nu mai sunt utilizate;
  - hârtie de împachetat folosită, pungi de hârtie care nu mai pot fi utilizate;
  - cartoane de ouă;
  - tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă;
  - farfurii și pahare de unică folosință utilizate (dacă nu sunt foarte murdare);
- b) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă și sunt de tip:
  - orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte);
  - pungi și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut și nu foarte murdare;
  - folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice);
  - sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale;
  - jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite;
  - cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic;
  - ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale;
  - folie de aluminiu;
  - tuburi de spray-uri goale;
  - ambalajele de carton de la lapte, sucuri de fructe și alte băuturi;
  - compozite de tip cutii de băuturi/sucului;
- c) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică și sunt de tip:
  - orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare, lactate etc.) de orice culoare (albă, maro sau verde);
  - ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice (sticle de parfum, de cremă etc.);
- d) deșeurile reziduale se colectează în recipientele negre puse la dispoziție și sunt de tip:
  - resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;

- resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
  - ouă întregi;
  - grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
  - excremente ale animalelor de companie;
  - scutece/tampoane;
  - cenușă de la sobe;
  - resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
  - lemn tratat sau vopsit;
  - conținutul sacului de la aspirator;
  - mucuri de țigări;
  - veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
  - resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
  - resturi de pâine și cereale;
  - zaț de cafea/resturi de ceai;
  - păr și blană;
  - coji de ouă;
  - coji de nucă;
  - resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
  - bucăți de lemn;
  - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare;
- e) biodeșeurile care se colectează în vederea compostării individuale sunt de tip:
- resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
  - resturi de pâine și cereale;
  - zaț de cafea/resturi de ceai;
  - păr și blană;
  - coji de ouă;
  - coji de nucă;
  - resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori) și plante de casă (în gospodăriile în care nu se realizează compostarea individuală);
  - cenușă de la sobe (în cazul în care se arde numai lemn, fără cărbuni);
  - bucăți de lemn mărunțit;
  - ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

## ART. 21

- (1) După colectare, deșeurile menajere și similare reciclabile (hârtie, carton, plastic, metal și sticlă) vor fi supuse procesului de sortare în stații de sortare;



- (2) Deșeurile reziduale (menajere) vor fi transportate la depozit conform, până la operarea instalațiilor de tratare din cadrul CMID București – Ilfov;
- (3) Biodeșeurie vor fi compostate individual în unități de compostare individuală, în zona de case, atât în mediul urban cât și în mediul rural;
- (4) Biodeșeurile generate în zona de blocuri se vor colecta în recipientele de deșeuri reziduale, până la implementarea CMID București – Ilfov;
- (5) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.
- (6) Colectarea deșeurilor reciclabile, a celor reziduale (amestecate) și a biodeșeurilor se va realiza în intervalul stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate.
- (7) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorul delegat, după caz, cu acordul administrației publice locale.

## ART. 22

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
  - a) colectarea ermetică în autovehiculele compactoare;
  - b) colectarea în containere/recipiente închise;
  - c) colectarea prin schimb de recipiente;
  - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăștierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, deșeuri voluminoase sau deșeuri de echipamente electrice și electronice, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris generatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri. În cazul în care generatorul nu poate fi identificat, suma suplimentară este plătită de către unitatea administrativ-teritorială.

**ART. 23**

- (1) Transportul deșeurilor municipale, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate cărui ADIGIDI îi delegă gestiunea activității. Acesta trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșitate a benelor de încărcare.
- (3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer existente.
- (7) Intervalele orare de colectare a deșeurilor municipale sunt cele aprobate de UAT/ADIGIDI (după caz) și sunt prevăzute în contractele de salubritate, astfel încât să fie asigurate în permanență salubritatea localităților și confortul locuitorilor.
- (8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și vor fi dezinfectate periodic în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi deversate numai după epurarea lor într-o stație de tratare ape uzate. În canalizarea orășenească, după pre-epurare, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare privind protecția mediului.

**ART. 24**

- (1) Operatorul de salubritate licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.
- (2) Operatorul salubritate are obligația să colecteze anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau

responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

- (3) Operatorul de salubritate poate să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe raza localității sau pe teritoriul județului Ilfov, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

#### **ART. 25**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

#### **ART. 26**

- (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorul serviciului de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorul serviciului de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
- a) obiecte ascuțite;
  - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
  - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
  - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
  - e) medicamente citotoxice și citostatice;
  - f) alte tipuri de medicamente;
  - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

#### **ART. 27**

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de

colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

- (2) Pe toată această perioadă operatorul serviciului de salubritate are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul serviciului de salubritate are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 28**

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

#### **ART. 29**

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici în baza contractelor încheiate cu aceștia fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;
- d) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune;
- f) să presteze serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat și să respecte indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **ART. 30**

- (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeurii municipale li se va pune la dispoziție, la operaționalizarea SMID, opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, prin reducerea frecvenței de colectare.
- (2) Mecanismul de aplicare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este următorul: operatorii vor identifica utilizatorii casnici care doresc implementarea instrumentului (identificarea se va realiza în perioada de mobilizare), urmând a se achiziționa recipientele necesare prin grija autorității administrației publice locale și/sau a operatorului.
- (3) Optarea pentru aplicarea instrumentului de către utilizatorii casnici se poate realiza după perioada de mobilizare și, ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are să se finalizeze perioada de mobilizare).

## Secțiunea 2. Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional

### ART. 31

Colectarea separată a deșeurilor municipale generate ocazional se realizează pentru următoarele categorii de deșeurii:

- a) deșeurii voluminoase;
- b) deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) alte deșeurii similare provenite de la evenimente publice;

### ART. 32

Colectarea separată a deșeurilor voluminoase:

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeurii solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii, persoane fizice, pot fi colectate în Centre de colectare cu aport voluntar (CAV), conform programului stabilit de către operatorii centrelor.
- (4) Totodată, deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeurii vor fi colectate din poartă în poartă, cu o frecvență de colectare lunară, data exactă (de exemplu, ultima sâmbătă din lună) fiind stabilită și comunicată generatorilor de deșeurii în cadrul unor campanii de informare; programul de colectare va fi întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate.
- (5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către

operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- (6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorii acestora, în sistemul „la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. În această situație, operatorii de salubritate pot să stabilească o altă dată și oră decât cele aprobate în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase.
- (7) Operatorul serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
  - a) data în care s-a realizat colectarea și transportul la instalația de tratare, respectiv eliminare (atât în cazul campaniilor de colectare cât și în cazul colectării „la cerere”);
  - b) cantitățile totale preluate de la utilizatori;
  - c) cantitățile de deșeuri transportate la instalația de tratare, respectiv eliminare;
  - d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe categorii (în cazul operatorilor de colectare care dețin instalații de tratare).

### ART. 33

Colectarea separată a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora:

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, de la populație, sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- (2) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul serviciului de salubritate în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale sau la depozitul conform de deșeuri nepericuloase căruia ADIGIDI a delegat gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor.
- (3) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.
- (4) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.
- (6) Deșeurile din construcții și desființări, în cazul deșeurilor care nu sunt încadrate ca deșeuri periculoase conform prevederilor legale în vigoare, rezultate în urma lucrărilor de reabilitare/reamenajări interioare pentru care nu este necesară, potrivit legislației în vigoare,

solicitarea și obținerea autorizației de construcție/desființare, generate de la gospodării individuale, apartamente din blocurile de locuințe sunt pre colectate în containere standardizate și inscripționate corespunzător puse la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate. Costul revine deținătorului, potrivit unui contract de prestări servicii încheiat în acest sens între părți.

- (7) Beneficiarul lucrărilor solicită operatorului serviciului de salubritate care deține licența de operare pe teritoriul UAT, punerea la dispoziție a unui container standardizat cu cel puțin 5 zile lucrătoare anterior demarării lucrărilor din care sunt generate deșeurile pentru care este necesară colectarea potrivit alin. (5).
- (8) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la deținătorii de deșeuri, persoane fizice, pot fi colectate, de asemenea, în Centre de colectare cu aport voluntar (CAV), conform programului stabilit de către operatorii centrelor.
- (9) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorităților administrației publice locale.

#### **ART. 34**

Colectarea separată a altor deșeuri similare provenite de la evenimente publice:

- (1) În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate în Secțiunea 1, trebuie menționat că vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale. Aceasta poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare.
- (2) Operatorul de salubritate care va presta activitatea de colectare și transport a deșeurilor are obligația să preia și aceste deșeuri, la cererea autorității publice locale.
- (3) Tariful aplicat pentru preluarea acestor deșeuri este tariful distinct aplicat pentru colectarea și transportul deșeurilor menajere și similare reciclabile.
- (4) Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

#### **Secțiunea 3. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

#### **ART. 35**

- (1) Operatorul/operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, carton, metal plastic și sticlă din deșeurile municipale are/au obligația să transporte fracțiunile colectate separat numai către operatorii stațiilor de sortare care au contracte de delegare încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.
- (2) Prestarea de către operatori a activităților de sortare a deșeurilor municipale se realizează numai în baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu unitățile administrativ-teritoriale de pe raza cărora provin respectivele deșeuri sau, după caz, cu asociația de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- (3) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de



operatorii reciclatori.

- (4) Deșeurile reciclabile colectate separat care fac obiectul aceste activități sunt deșeurile de hârtie/carton, plastic/metal/compozite și sticlă din deșeurile menajere, similare, din piețe și din coșurile stradale.
- (5) Reziduurile rezultate din sortare vor fi transportate la depozitul de deșeuri căruia i-a fost delegată gestiunea activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor (pe raza celor 35 UAT conform contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare) și/sau la instalații de valorificare energetică.

#### ART. 36

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

#### ART. 37

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

- a) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare, adică să fie încadrate în categoriile precizate la art. 35, iar procentele de impurități să nu depășească procentele de 20% pentru hârtie/carton, 30% pentru plastic/metal/compozite și 10% sticlă;
- b) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
- c) să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a fracțiilor de deșeuri reciclabile ce trebuie să intre pe linia de sortare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile balotate (după sortare) în vederea predării spre valorificare;
- d) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- e) să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
- f) apele uzate rezultate din procesele de sortare să fie colectate și gestionate corespunzător.
- g) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierei deșeurilor la rafelele de vânt;

#### ART. 38

Spațiile în care se va desfășura activitatea de sortare în stațiile de sortare vor dispune de următoarele facilități:

- a) platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;

- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitare temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalații de iluminat exterior și interior;
- j) instalații de detecție și de stins incendii;
- k) echipamente pentru extracția fracției RDF;
- l) echipamente automatizate sau alte tehnologii pentru extracția metalelor ;
- m) instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- n) utilaje mobile, camioane pentru transportul rezidului la depozitul de deșeuri și a materialului RDF la valorificare energetică.

#### **ART. 39**

Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:

- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
- b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
- c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile de valorificare/eliminare prin depozitare.

**Secțiunea 4. Tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică**

#### **ART. 40**

- (1) Operatorul/operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor reziduale obligația să transporte deșeurile colectate separat numai către operatorii stațiilor de tratare mecanobiologice/instalațiilor integrate de tratare care au contracte de delegare încheiate cu autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară.
- (2) În cadrul instalațiilor de tratare mecanobiologică (TMB) și a instalațiilor integrate de tratare se acceptă, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, numai deșeurile reziduale.
- (3) Este interzisă acceptarea la tratare mecanobiologică a deșeurilor reciclabile colectate separat și a

deșeurilor periculoase.

- (4) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la instalațiile de tratare mecanobiologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

#### **ART. 41**

- (1) Instalațiile TMB și instalațiile integrate dispun de o zonă de tratare mecanică și o zonă de tratare biologică și vor fi operate astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

#### **ART. 42**

- (1) Instalațiile TMB și instalațiile integrate se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină o fracție bio-stabilizată ce poate fi utilizată ca material de acoperire la depozitele conforme inclusiv la activități de umplere sau rambleiere.
- (2) Frația bio-stabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului.

#### **ART. 43**

Operatorii care asigură activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor au următoarele obligații specifice:

- a) Să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalație, adică să fie încadrate în categoriile precizate la art. 40;
- b) Să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
- c) Să dețină spații suficiente special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor ce trebuie să intre pe linia de tratare pentru cel puțin 3 zile și spații destinate depozitării temporare a deșeurilor reciclabile în vederea predării spre valorificare;
- d) Să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- e) Să respecte în totalitate prevederile cuprinse în autorizațiile de mediu, autorizațiile de gospodărire a apelor, în manualele de operare și din orice altă reglementare din domeniu;
- f) Apele uzate rezultate din procesele de tratare mecanobiologică să fie colectate și gestionate corespunzător.

#### **ART. 44**

Spațiile în care se va desfășura activitatea de tratare mecanobiologică vor dispune de următoarele facilități

- a) platforme betonate cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a deșeurilor tratate;
- b) cântar electronic de cântărire a autovehiculelor și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de tratare mecanobiologică și spălare;
- d) instalație de spălare și dezinfectare;
- e) puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- f) spațiu de depozitare temporară;
- g) posibilitate de acces în fiecare zonă a depozitului, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) instalații de iluminat exterior și interior;
- j) instalații de detecție și de stins incendiu;
- k) echipamente pentru extracția fracției RDF;
- l) echipamente automatizate sau alte tehnologii pentru extracția metalelor ;
- o) utilaje mobile, camioane pentru transportul materialului biostabilizat la depozitul de deșeuri și a materialului RDF la valorificare energetică.

#### **ART. 45**

- (1) Operatorii instalațiilor de tratare mecanobiologică și operatorii instalațiilor integrate au obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile selectate;
  - c) fracția RDF extrasă și trimisă la valorificare energetică;
  - d) cantitatea și calitatea deșeurilor tratate din punct de vedere biologic;
  - e) cantitatea deșeurilor tratate, transportate la depozitele de deșeuri.
- (2) Operatorii instalațiilor de tratare mecanobiologică și operatorii instalațiilor integrate vor defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

**Secțiunea 5. Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase**

#### **ART. 45**

- (3) Prestarea de către operatori a activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale se realizează doar în baza contractului de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre.
- (4) Depozitarea deșeurilor municipale și a celor similare este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populației.
- (5) Deșeurile municipale și similare generate pe raza a 35 UAT care fac parte din aria delegării gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, și anume: deșeurile reziduale colectate în amestec; deșeurile stradale inerte; reziduurile rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale; deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor vor fi depozitate la depozitul conform de la Vidra, operat de S.C. ECOSUD S.A., conform contractului de delegare nr. 34/29.12.2022, încheiat între ADIGIDI și S.C ECOSUD S.A.

#### ART. 46

- (1) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației în vigoare, în special a Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.
- (2) La operarea depozitului se are în vedere și respectarea condițiilor autorizațiilor de funcționare, printre care autorizația de mediu și autorizația de gospodărire a apelor.

#### ART. 47

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat, în mod temporar se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

#### ART. 48

- (1) În operarea depozitelor se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.
- (2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

- (3) Operațiunile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

#### **ART. 49**

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeuri reziduale, a deșeuri stradale, a deșeuri de pământ și pietre provenite de pe căile publice, reziduuri rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase.
- (2) Este interzisă încredințarea de către operatori a depozitării deșeurilor reciclabile colectate separat de hârtie, metal, plastic, sticlă, deșeurilor textile și biodeșeurilor.

#### **ART. 50**

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul depozitului, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare (în speță Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și OM nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri cu completările și modificările ulterioare).
- (2) Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor în depozit ținând cont în special de:
- protecția factorilor de mediu, în special apa subterană și de suprafață;
  - sistemele de impermeabilizare a depozitelor, sistemele de colectare și tratare a levigatului, sistemele de colectare și evacuare a gazului de depozit;
  - asigurarea desfășurării normale a proceselor de stabilizare a deșeurilor în depozit;
  - protecția sănătății umane.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe caracteristicile deșeurilor trebuie să cuprindă:
- compoziția fizico-chimică;
  - conținutul de materie organică;
  - biodegradabilitatea compușilor organici din deșeuri;
  - concentrația compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior;
  - levigabilitatea prognozată sau testată a compușilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate mai sus;
  - proprietățile ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

#### **ART. 51**

Pe întreaga perioadă de exploatare a depozitului de deșeuri, operatorul care asigură activitatea de eliminare, trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- categoria depozitului de deșeuri;
- lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre eliminare;

- c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile post-închidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  - tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  - rezultatele programului de monitorizare;
  - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

## ART. 52

- (1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmării stării și comportării depozitelui în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.
- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
  - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) proveniența deșeurilor
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului (celulă, compartiment etc).
- (4) De asemenea, operatorul care operează depozitul trebuie:
  - a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
  - b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
  - c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare, în special instalația de epurare a levigatului cu osmoză inversă cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d) să asigure gestionarea concentratului rezultat în urma procesului de epurare cu osmoza inversă în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prevederile autorizației integrate de mediu;
  - e) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare certificate conform legii;
  - f) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.



**ART. 53**

- (1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament-cadru și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

**ART. 54**

- (1) Operatorul depozitului conform este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia post-închidere.
- (2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, la dispoziția Administrației Fondului pentru Mediu, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.
- (3) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada acelui trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.
- (4) Returnarea/Decontarea sumelor aferente lucrărilor de închidere intermediară/finală se face de către Administrația Fondului pentru Mediu, pe baza situațiilor de lucrări justificative, a proceselor-verbale de recepție a lucrărilor și actelor de control întocmite de autoritățile administrației publice locale, corelate cu proiectul tehnic de închidere al depozitului și monitorizare postînchidere.
- (5) Controlul constituirii, alimentării și utilizării fondului se realizează trimestrial de către Garda Națională de Mediu și Administrația Fondului de Mediu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

## **CAPITOLUL III. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **Secțiunea 1. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate**

**ART. 55**

- (1) Operatorul serviciului de salubritate va acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Autoritățile administrației publice locale împreună cu ADIGIDI și operatorul de colectare și transport au obligația să înființeze sistemelor de colectare separată a deșeurilor și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

- (3) Operatorul serviciului de salubritate va asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.

#### ART. 56

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) regulamentul serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

#### ART. 57

Operatorul serviciului de salubritate are *dreptul* la:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate, corespunzător tarifului/taxeie aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării activităților de salubritate, acordată în baza contractului de delegare a gestiunii.

#### ART. 58

Operatorul serviciului de salubritate are următoarele *obligații*:

- a) să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori;
- b) de a pune la dispoziția utilizatorilor casnici recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor menajere, conform obligațiilor asumate prin contractul de delegare. Costurile de achiziționare ale acestora se includ în tariful pentru prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de autoritatea contractantă.
- c) în cazul utilizatorilor non casnici, să asigure, contra cost, recipientele, precum și, după caz, sacii necesari pentru colectarea separată a deșeurilor similare, dacă acestea nu sunt achiziționate de către utilizatori.
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale, asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și A.N.R.S.C. toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării prestării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- f) să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare, și să respecte

normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

- g) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- h) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- i) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- j) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- k) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- l) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza UAT membre ADIGIDI pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- m) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- n) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- o) să verifice periodic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarifele legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un Registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În Registrul se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile lucrătoare de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- t) să notifice reprezentanților ai autorității contractante situații de identificare a unor deșuri abandonate pe domeniul public.
- u) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare

indicatorilor de performanță prevăzuți în contract.

- v) să asigure informarea locuitorilor prin mijloace adecvate asupra sistemului de gestionare a deșeurilor, inclusiv cu privire la colectarea separată a deșeurilor menajere.
- w) să întocmească programul pentru efectuarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare provenite din gospodăriile populației și din activități comerciale, din industrie și instituții. Programul va include toate categoriile de utilizatori (case individuale, asociațiile de proprietari/locatari, instituții, agenți economici de pe raza UAT din aria proiectului SMID și va cuprinde cel puțin următoarele date: adresa utilizatorului, categoria, tipurile/fracțiunile de deșeuri, frecvența de execuție a serviciului, tipul cu care se execută programul, recipientele de colectare afectate).

## Secțiunea 2. Drepturile și obligațiile utilizatorilor

### ART. 59

- (1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate persoanele fizice (utilizatori casnici) ori juridice (utilizatori non-casnici) care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate.
  - a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;
  - b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială.
- (2) Dreptul de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor, fără discriminare, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

### ART. 60

Utilizatorii au următoarele *drepturi*:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de delegare;

- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de delegare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale/ADIGIDI și altor autorități competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contractele de delegare, respectiv în contractele de prestare servicii;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, după caz;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorilor, ADIGIDI sau autorităților administrațiilor publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) acolo unde este cazul, să fie dotați de operatori cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestuia.

## ART. 61

Utilizatorii au următoarele *obligații*:

- a) să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractelor de delegare a serviciului de salubritate, respectiv a contractelor de prestare a serviciilor;
- b) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate (de exemplu colectarea deșeurilor voluminoase sau din construcții provenite de la populație, alte deșuri provenite din activități ocazionale) numai cu operatorul căruia ADIGIDI îi va atribui serviciul în gestiune delegată;
- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate (taxa de salubritate), respectiv a contractelor de prestare a serviciilor (tariful pentru deșeurilor generate ocazional); pentru colectarea deșeurilor menajere și similare utilizatorii casnici și non-casnici au obligația de a achita taxa de salubritate stabilită și aprobată de către ADIGIDI (la operaționalizarea SMID) la sediul primăriilor unităților administrativ-teritoriale; tariful pentru colectarea deșeurilor generate ocazional se achită de direct la operatorul licențiat pentru colectare și transport;
- d) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- e) să asigure colectarea separată în recipientele asigurate, în conformitate cu sistemul de colectare

- stabilit în cadrul SMID Ilfov, menținând un grad de impurificare cât mai scăzut a deșeurilor colectate separat;
- f) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
  - g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
  - h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
  - i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se colectează separat deșeurile;
  - j) să execute operațiunea de colectare separată a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății locuitorilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
  - k) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
  - l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
  - m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze spălarea autovehiculelor sau reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
  - n) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de gunoi amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
  - o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile amplasate de operatori de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
  - p) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
  - q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
  - r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## **CAPITOLUL IV. DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE**

### **ART. 62**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare și a utilizatorilor serviciului cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare, operatorii împreună cu autoritățile administrației publice ale unităților administrativ-teritoriale vor stabili pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.
- (2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente (în cazul în care deține) sau în contractul încheiat cu operatorul serviciului de salubritate.
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, operatorul serviciului de salubritate va stabili prin cântărire sau estimare (în cazul în care nu e posibilă cântărirea), cantitățile de deșeuri care vor fi preluate.

#### **ART. 63**

- (1) Reprezentanții ADIGIDI și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului-verbal de constatare, reprezentanții ADIGIDI și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii.

## **CAPITOLUL V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRITATE**

#### **ART. 64**

- (1) ADIGIDI stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale și reprezintă indicatorii aplicabili până la începerea operaționalizării proiectului SMID Ilfov.
- (3) ADIGIDI și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADIGIDI și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

#### **ART. 65**

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.



- (2) Realizarea indicatorilor de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
  - b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
  - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
  - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
  - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
  - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
  - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### **ART. 66**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorul serviciului de salubritate și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza UAT membre ADIGIDI pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

#### **ART. 67**

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) colectarea și transportul deșeurilor;
- b) sortarea deșeurilor;
- c) eliminarea, prin depozitare a deșeurilor

#### **ART. 68**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeurii;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii

serviciilor efectuate;

- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### **ART. 69**

- (1) În conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, utilizatorii serviciului de salubritate au opțiunea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci” în vederea stimulării colectării separate a deșeurilor reciclabile.
- (2) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii casnici (populație) constă în posibilitatea reducerii frecvenței de colectare a deșeurilor reziduale.
- (3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”, vor beneficia de reducerea taxei de salubritate. Mecanismul privind implementarea instrumentului și nivelul taxei de salubritate în cazul utilizatorilor casnici va fi prezentat în Regulamentul de implementare a taxei de salubritate.
- (4) Aplicarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” pentru utilizatorii non-casnici se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.
- (5) În vederea aplicării instrumentului „plătește pentru cât arunci”, ADIGIDI împreună cu operatorul de colectare și transport vor stabili în perioada de mobilizare, taxa redusă aplicabilă utilizatorilor casnici care optează pentru implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci”.

#### **ART. 70**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADIGIDI, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentenanță în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

## **CAPITOLUL VI. CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 71**

- (1) Până la operaționalizarea Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor în județul Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale, se derulează contractele de delegare a gestiunii activității de colectare și transport al deșeurilor în vigoare, încheiate între operatori și UAT deservite.
- (2) Prestarea serviciului de eliminare, prin depozitare a deșeurilor generate pe raza a 35 UAT membre

ADIGIDI, se realizează pe baza contractului de delegare încheiat între S.C ECOSUD SA și ADIGIDI;

- (3) Până la operaționalizarea SMID Ilfov – Componenta 1. Colectarea și transportul deșeurilor municipale și în perioada de tranziție de la implementarea sistemului de colectare separată în cadrul proiectului SMID Ilfov până la punerea în operare a instalațiilor de tratare a deșeurilor din cadrul ”Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) București-Ilfov”, va fi utilizată infrastructura existentă de sortare și eliminare, prin depozitare a deșeurilor.
- (4) După implementarea proiectului SMID, începând cu anul 2024, prestarea serviciilor de salubritate se va face numai pe bază de contracte de delegare încheiate între:
  - a) operatorul de colectare și transport și ADIGIDI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.
  - b) operatorul de sortare și ADIGIDI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;
  - c) operatorul depozitului și ADIGIDI, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

## **CAPITOL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE**

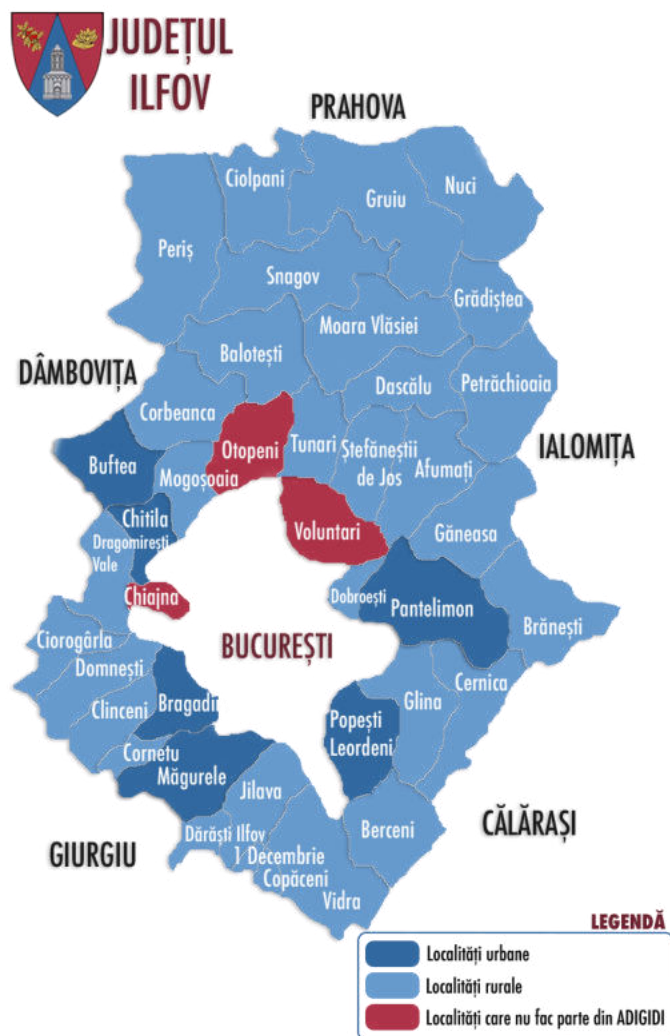
### **ART. 72**

- (1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.
- (2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.
- (3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

### **ART. 73**

- (1) Prezentul Regulament se aprobă de către ADIGIDI și de către consiliile locale.
- (2) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, ale Regulamentului-cadru aprobat prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.
- (3) Anexele fac parte integrantă din prezentul regulament.

## **ANEXE**

**ANEXA nr. 1. UAT-urile membre ADIGIDI**


Denumire UAT	Cod SIRUTA	Denumire UAT	Cod SIRUTA
Bragadiru	179221	1 Decembrie	102543
Buftea	100576	Dobroești	179310
Chitila	179285	Domnești	102570
Măgurele	179409	Dragomirești-Vale	102605
Pantelimon	179515	Găneasa	103130
Popești-Leordeni	179533	Glina	179347
Afumați	100834	Grădiștea	103443
Balotești	100969	Gruiu	103513
Berceni	101145	Jilava	179383
Brănești	101298	Moara Vlăsiei	104243
Cernica	101742	Mogoșoaia	179463
Ciolpani	101902	Nuci	104421
Ciorogârla	101957	Periș	104546
Clinceni	102035	Petrăchioaia	104582
Copăcenii	179588	Snagov	105160
Corbeanca	102160	Ștefăneștii De Jos	105419
Cornetu	102213	Tunari	105570
Dărăști-Ilfov	102525	Vidra	105936
Dascălu	102473		

**ANEXA nr. 2. Sistemul de colectare separată**

Mediu de rezidență	Tip rezidență	Tip deșeu	Tip colectare 1 - punct de colectare 2 - din poarta în poartă	Volum Recipient (litri)	Amplasare recipiente raportat la puncte de colectare*	Frecvența de colectare
<b><u>URBAN</u></b>	<b>CASE</b>	Hârtie și carton	2	80	-	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	2	80	-	la 2 săptămâni
		Sticlă	1	660	2	lunar
		Biodeșeuri	compostare individuală	260	1	-
		Deșeuri reziduale	2	120	-	la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii)
	<b>BLOCURI</b>	Hârtie și carton	1	1100	1	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	1	1100	1	săptămânal
		Sticlă	1	660	2	lunar
		Biodeșeuri	în amestec	-	-	-
		Deșeuri reziduale	1	1100	1	de 2 ori/săptămână
<b><u>RURAL</u></b>	<b>CASE*</b>	Hârtie și carton	1	1100	1	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	2	80	-	la 2 săptămâni
		Sticlă	1	660	3	lunar
		Biodeșeuri	compostare individuală	260	-	-

Mediu de rezidență	Tip rezidență	Tip deșeu	Tip colectare 1 - punct de colectare 2 - din poarta în poartă	Volum Recipient (litri)	Amplasare recipiente raportat la puncte de colectare*	Frecvența de colectare
	<b><u>BLOCURI</u></b>	Deșeuri reziduale	2	80	-	la 10 zile (10, 20 și ultima zi a lunii)
		Hârtie și carton	1	1100	1	la 2 săptămâni
		Plastic/metal/compozite	1	1100	1	săptămânal
		Sticlă	1	660	2	lunar
		Biodeșeuri	în amestec	-	-	-
		Deșeuri reziduale	1	1100	1	de 2 ori/săptămână

\*punctele de colectare pot fi comune și pentru case și blocuri



**ANEXA nr. 3. Indicatori de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate (începând cu anul 2024)**

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor reziduale, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.3	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.5	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor reciclabile nu se realizează la frecvența stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
1.6	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor voluminoase nu se realizează la frecvența și condițiile stabilite prin contract și planul de lucru,	%	90	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	raportat la numărul total de situații				
1.7	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100	2.000 lei/reclamație fără răspuns în termenul prevăzut	Trimestrial
1.8	Numărul de reclamații privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în maxim 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	75	3.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
1.9	Nerespectarea de către Operatori a criteriilor de acceptare a deșeurilor în instalații	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.10	Încălcarea de către Operatori a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.11	Formarea de stocuri de deșuri ce urmează să fie valorificate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșuri, depozitate în afara zonei de depozitare a deșeurilor sortate și balotate sau tratate	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.12	Încălcarea de către operatori a prevederilor regulamentului serviciului de salubritate	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.13	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice, la dispoziția ADIGIDI a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora	număr	0 evenimente	5.000 lei/ eveniment	Trimestrial

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
1.14	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	număr	0 evenimente	6.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.15	Prestarea activității de sortare a deșeurilor reciclabile colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.16	Prestarea activității de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale colectate separat în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	Trimestrial
1.16	Neaplicarea măsurilor în termenele stabilite cu ocazia activităților de control efectuate de ADIGIDI	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
1.17	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață a populației și a mediului	număr	0 evenimente	7.000 lei/ eveniment	trimestrial
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri reciclabile din deșeurile menajere și similare (hârtie și carton, plastic, metale și sticlă) colectate separat și acceptate la o stație de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală de	%	începând cu 2024 – min. 70%	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	<p>deșeuri reciclabile menajere și similare generată.</p> <p>Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.</p> <p>Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.</p> <p>Cantitatea totală de deșeuri reciclabile generată se estimează aplicând datele de compoziție la cantitatea totală de deșeuri colectată de operator.</p>			<p>cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	
2.3	Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare (%)	%	2024 – min. 25% începând cu 2025 – min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.4	Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere periculoase colectate anual	%	min. 90	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	Cantitatea de deșeuri voluminoase colectată și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 90	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
				circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.6	Cantitatea de deșeuri voluminoase valorificată raportat la cantitatea totală de deșeuri voluminoase colectate de la populație și operatori economici	%	min. 50	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.7	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)  Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație de sortare în parte.	%	min. 75	Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate și sau valorificate energetic care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorului de performanță	Anual
2.8	Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de tratare mecano-biologice (%)  Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație TMB în parte.	%	min. 3	prevăzut, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară și /sau a costului cu valorificarea energetică după caz, se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif. Plățile făcute de delegatar pentru sortarea cantităților	
2.9	Cantitatea totală de RDF trimis la valorificare energetică ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de tratare mecano-biologice (%)  Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație TMB în parte.	%	min. 15		

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.10	<p>Cantitatea totală de reziduuri și deșeuri tratate mecanobiologic trimise la eliminare prin depozitare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de tratare mecano-biologice (%)</p> <p>Se aplică în mod individual, pentru fiecare stație TMB în parte.</p>	%	max. 55	<p>precizate mai sus vor fi returnate în contul acesteia în termen de 30 de zile de la solicitare, fiind considerate penalități pentru neîndeplinirea indicatorului de performanță.</p>	
2.11	<p>Cantitatea de deșeuri din construcții colectată separat de la populație și trimisă la tratare în vederea valorificării raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectată de la populație în anul respectiv</p>	%	min. 90	<p>Pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți, plata cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară se va realiza de către operator din alte surse, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	Anual
2.12	<p>Cantitatea de deșeuri din construcții valorificată raportat la cantitatea totală de deșeuri din construcții colectate de la populație anual</p>	%	min. 90	<p>Datele sunt folosite în scop de monitorizare</p>	Anual
2.13	<p>Neconformități legate de operarea depozitului de deșeuri sesizate de către autoritățile competente.</p>	%	max. 10	<p>5.000 lei pentru fiecare raport de control/proces verbal în care se</p>	Anual

Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	Indicatorul se referă la numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare a gestionării neconforme a depozitului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente.			constată neconformități	
2.14	Măsurile implementate legate de operarea depozitului de deșuri la termenele stabilite de către autoritățile competente.  Indicatorul se referă la numărul de măsuri stabilite de autoritățile competente ca urmare a controalelor efectuate, implementate ca procent din numărul total de măsuri impuse de autoritățile competente.	%	100	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
<b>3</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				
3.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului și/sau ale obligațiilor din licențe și autorizații identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituții abilitate	Nr.	0	5.000 lei/ încălcare	Trimestrial
3.2	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 90	5.000 reclamație lei/	Trimestrial
3.3	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-	Nr.	0	5.000 lei/utilizator sau	Trimestrial



Nr. crt.	Indicator de performanță	Unitate măsură	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport			angajat al operatorului	
3.4	Valoarea despăgubirilor acordate utilizatorilor de către operatorul de colectare și transport pentru situațiile de mai sus raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de colectare și transport	%	0	5.000 lei/pentru fiecare procent	Trimestrial

**ANEXA nr. 4. Sancțiuni în domeniul serviciului de salubritate pentru APL/ADI/operatori/utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate**
**Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)	Observații
1	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile de salubritate fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii	30.000 - 50.000	<i>Art.62, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
2	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informațiile necesare desfășurării activității acestuia	20.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (3), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
3	Prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament	20.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (3), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
4	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor	20.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (3), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
5	Furnizarea/prestarea serviciilor de salubritate de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor legislative în vigoare	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
6	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>

<b>7</b>	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. e) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>8</b>	Refuzul operatorului de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări, în contractul de delegare sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>9</b>	Nesolicitarea de către operator a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de delegare a gestiunii	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. c<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>10</b>	Nerespectarea de către operator a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului	30.000 - 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>11</b>	Prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii, în cazul gestiunii delegate	30.000- 50.000	<i>Art. 47, alin. (4), lit. d<sup>1</sup>) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>12</b>	Sistarea nejustificată a serviciului sau refuzul de a relua activitatea după achitarea la zi a debitelor restante	10.000 - 20.000	<i>Art. 47, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>13</b>	Nedeținerea unor spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor, fără a crește riscuri pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.	40.000–60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

14	Formarea de stocuri de deșuri care urmează a fi valorificate precum și de produse rezultate în urma valorificării care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației	40.000–60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
----	--	---------------	---

### **Sanctiuni pentru utilizatorii serviciilor de salubritate**

Nr. crt.	Descrierea faptei care intra sub incidența sancțiunii	Cuantumul sancțiunii (lei)		Observații
		Persoane fizice	Persoane juridice	
1	Refuzul utilizatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă	500 – 1.000	500 – 1.000	<i>Art.62, alin. (5) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
2	Neasigarea de către utilizatorii serviciului a colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar a deșeurilor (Art. 24, alin (6), lit. d) din Legea nr. 101/2006, republicată)	100 – 300	100 – 300	<i>Art. 62, alin. (6) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
3	Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșuri nepericuloase de către producătorul sau deținătorul de deșuri prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
4	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		<i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
5	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop.	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
		În acest caz se aplică: - sancțiunea contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare - sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		<i>Art. 63 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>  <i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
6	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și		<i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

		mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		
7	Îngroparea deșeurilor de orice fel	30.000 – 45.000	50.000 – 70.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
		În acest caz se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției		<i>Art. 64 din OUG 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
8	Nerespectarea depunerii deșeurilor provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele de colectare cu aport voluntar	10.000 – 20.000	–	<i>Art. 62, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
9	Nepredarea, de către persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite, cu titlu gratuit a întregii cantități numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.	10.000 – 20.000	–	<i>Art. 62, alin. (1), lit. c) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
10	Nerespectarea obligațiilor de a colecta deșeurile separat și de a nu le amesteca cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
11	Necolectarea separată deșeuri reciclabile: hârtie, metal, plastic și sticlă	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>

<b>12</b>	Nerespectarea obligației titularilor de autorizații de construcții sau desființare de a gestiona și sorta deșeurile din activitățile specifice	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>13</b>	Nerespectarea obligațiilor privind uleiurile uzate	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>14</b>	Amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase între ele, precum și al deșeurilor periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale.	5.000 – 15.000	40.000 – 60.000	<i>Art. 62, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 92/2021 cu modificările și completările ulterioare</i>
<b>15</b>	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de precolectare/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor	1.500 - 3.000	1.500 - 3.000	<i>Art. 62, alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată</i>
<b>16</b>	Utilizarea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/locatari de către utilizatorii non-casnici	–	1.000 - 2.000	–
<b>17</b>	Utilizarea recipientelor pentru colectarea deșeurilor stradale de către operatorii economici, pentru colectarea deșeurilor similare rezultate din activitatea proprie de colectare	–	1.000 - 2.000	–