



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
RIMARUL COMUNEI DOBROEȘTI



Nr. 31480/21.11.2023

ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI cu sediul str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, în baza prevederilor art. 618 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art. IV alin. (2) lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, organizează concurs recrutare pe perioadă nedeterminată și cu normă întreagă de lucru, în vederea ocupării următoarei funcții publice de execuție vacante de:

- *Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Monitor Oficial Local*

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție vacante de *Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Monitor Oficial Local* sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Concursul va avea loc la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în data de **08 Ianuarie 2024** ora 11:00 – proba scrisă, iar interviul va avea loc în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data de 21.11.2023 până la data de 11.12.2023, ora 16:00**, iar documentele de participare sunt cele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face în data de

18.12.2023, ora 11:00, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la tel.: 031.405.50.15 persoană de contact *Tudor Natalia – Referent Superior, Primăria Dobroești, email: registratura@primariadobroesti.ro.*

Bibliografia / Tematica propuse pentru concurs :

1. Constituția României, republicată.

cu tematica Principii generale, Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Îndatoririle fundamentale.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii.

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Reglementări privind codul administrativ, partea a VI-a, titlul I și II Statutul funcționarilor publici.

5. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrative.

6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Accesul la informațiile de interes public.

7. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Furnizarea serviciilor de arhivare a documentelor în formă electronică, Crearea, conservarea și consultarea arhivei electronice.

8. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

9. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările ulterioare.

cu tematica Integral.

10. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Integral.

11. H.G. nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Protecția informațiilor secrete de serviciu.

Candidații vor avea în vedere, la studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
CONDU VALENTIN LAURENȚIU**

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente (conform art. 49 alin (1) din HG nr. 611/2008):

Art. 49. -

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare, candidații depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3; (vezi **anexa III**)

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

CALENDAR
concurs funcție publică de conducere vacantă

- Inspector, clasa I, grad profesional Superior – Compartiment Monitor Oficial Local

Nr. crt	ACTIVITATEA	DATA
1	<i>ANUNT ANFP – 15 ZILE lucrătoare înainte de publicare</i>	31.10.2023
2	Publicare SITE + AVIZIER	21.11.2023
3	Termen maxim depunere dosare – <i>20 zile de la publicare pe site</i>	21.11.2023 – 11.12.2023
4	Selecție dosare – <i>maxim 5 zile lucrătoare</i>	12.12.2023 – 18.12.2023
5	<i>Afișare rezultate</i>	18.12.2023, ora 11:00
6	Termen contestații selecție dosare – <i>24 ore</i>	19.12.2023
7	Constituire comisie examen de recrutare – <i>minim 20 zile înainte de proba scrisă</i>	21.11.2023
8	Proba scrisă – <i>a-31-a zi de la publicarea anunțului</i>	08.01.2024, ora 11:00
9	Afișarea rezultatului probei scrise	08.01.2024, ora 14:30
10	Contestații proba scrisă – <i>24 ore</i>	09.01.2024
11	Interviu – <i>maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă</i>	10.01.2024, ora 11:00
12	Contestații interviu	11.01.2024
13	Afișarea rezultatului final al concursului	12.01.2024