



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARUL COMUNEI
DOBROEȘTI



Nr. 27257/17.09.2025

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI cu sediul în str. Cuza-Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior următor celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție :

- *Inspector, clasa I, grad profesional Principal în cadrul Serviciului Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport, Cadastru, Registru Agricol și Monitor Oficial Local – Compartiment Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport* promovare în funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Superior*
- *Inspector, clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, Registratură* promovare în funcția publică de execuție de *Inspector, clasa I, grad profesional Principal*

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cel ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Dobroești din str. Cuza-Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov, în data de **22 octombrie 2025**, începând cu ora **12⁰⁰** – proba scrisă. Interviu în maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Dobroești din str. Cuza-Vodă, nr. 23, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 17.09.2025 până la data de 06.10.2025**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 031.405.50.15, persoană de contact: *Bojan Ramona Alexandra – Inspector Superior, Primăria Dobroești*, email: *registratura@primariadobroești.ro*.

Bibliografia / Tematica pentru Compartimentul Taxe și Impozite Locale, Executări Silite și Autorizări Transport:

1. Constituția României, republicată.

cu tematica *Integral*.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Reglementări privind codul administrativ, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Accesul la informațiile de interes public*.

6. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

9. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

Bibliografia / Tematica pentru Compartimentul Relații cu Publicul, Registratură:

10. Constituția României, republicată.

cu tematica *Integral*.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii*.

4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Reglementări privind codul administrativ, Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a*.

5. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Accesul la informațiile de interes public*.

6. Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ*.

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

PRIMAR,
CONDU VALENTIN-LAURENȚIU

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

Art. 156 alin (5) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) (*vezi anexa II*).