



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMARUL COMUNEI
DOBROEȘTI



Nr. 19011 / 16.06.2026

ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE ÎN GRAD

PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI cu sediul în str. Cuza Vodă nr. 23, sat Dobroești, comuna Dobroești, județ Ilfov organizează examen pentru promovarea în grad profesional imediat superior celui deținut a următoarelor funcții publice de execuție :

- **Inspector (doua posturi), clasa I, grad profesional Principal – Compartiment Evidența Persoanelor**

Examenul are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale, competenței precum și cele ale egalității accesului la funcțiile publice ale fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile legale. Poate participa la concursul de promovare în grad profesional superior imediat al celui deținut, funcționarul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții prevăzute de art. 479 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare:

- a)** să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- c)** să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d)** să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Examenul va avea loc la sediul Primăriei Comunei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, sat Dobroești, comuna Dobroești, județ Ilfov, în data de **16 iulie 2026**, începând cu ora **12⁰⁰** – proba scrisă. Interviuul va avea loc în maximum 8 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei Comunei Dobroești din str. Cuza Vodă nr. 23, sat Dobroești, comuna Dobroești, județ Ilfov în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe site-ul primăriei și la avizier, respectiv **de la data 16.06.2026 până la data de 06.07.2026**. Documentele sunt cele prevăzute la art. 156 alin (5) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ. (vezi *Anexa I*).

Selecția dosarelor de concurs se realizează în 5 zile lucrătoare de la expirarea datei limită de depunere a dosarelor, cu mențiunea „ADMIS” sau „RESPINS”. Afișarea rezultatelor se va face a locul desfășurării concursului și pe pagina de internet a instituției publice organizatoare.

Relații suplimentare referitoare la organizarea concursului pot fi obținute la nr. de telefon 031.405.50.15, persoană de contact Bojan Ramona Alexandra – Inspector Superior, Primăria Dobroești, [email registratura@primariadobroesti.ro](mailto:email_registratura@primariadobroesti.ro).

Bibliografia / Tematica comună propusă pentru examen:

1. Constituția României, republicată.

cu tematica *Integral*.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

5. Ordonanța nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

6. O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica *Integral*.

La studierea actelor normative din bibliografie, se vor avea în vedere inclusiv republicările, modificările și completările acestora.

**PRIMAR,
CONDU LAURENȚIU VALENTIN**

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente :

Art. 156 alin (5) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(5) Dosarul de concurs se depune de către candidat în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului potrivit alin. (2) și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

c) adeverința eliberată de Compartimentul Resurse Umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

e) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) (*vezi anexa II*).