



ROMÂNIA
JUDEȚUL ILFOV
PRIMĂRIA COMUNEI DOBROEȘTI

Anexa la Metodologie privind acordarea stimulentului nou-născut aprobată prin H.C.L. Dobroești nr. 5 / 28.02.2022

CERERE PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI NOU-NASCUT

Subsemnatul(a) _____,
domiciliat în comuna Dobroești, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, ap. _____, telefon _____, adresă e-mail _____
judet _____, posesor al C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric personal _____, eliberat de _____, la data de _____, vă rog să îmi aprobați acordarea stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile al localității _____, sub act nr. _____ cu numele de _____
C.N.P. _____, cu Certificatul de Nastere seria _____ nr. _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații, că pentru copilul identificat cu C.N.P. _____ s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentului pentru copilul nou-născut.

Totodată, declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care locuiește împreună cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

[] Am luat la cunoștință faptul că depășirea termenului de depunere a cererii de acordare a stimulentului pentru copilul nou-născut, respectiv 30 de zile de la externarea nou-născutului, conduce la neacordarea sprijinului.

Menționez că doresc ca în lipsa tichetelor cu valoare, suma de bani de 2.500 lei să fie virată în contul bancar _____

Data _____

SEMNATURA,

Declarație

Subsemnatul(a)...../..... prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal și cele fiscale sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria comunei Dobroești – Compartiment Asistență social și Autoritate tutelară cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....

Subsemnatul (a) _____ atașez prezentei cereri următoarele documente:

- ☐ 1. Cerere tipizată (conform Anexa 1);
- ☐ 2. Certificatul de naștere al copilului, sau număr de înregistrare* care conține CNP-ul copilului eliberat de Biroul de înregistrare nașteri de la Oficiul de Stare Civilă, în cazul în care nu s-a eliberat certificatul de naștere;
- ☐ 3. certificatul de naștere al copilului nou-născut (copie și originalul pentru verificarea conformității), **doar dacă acest document este emis de serviciul de Stare Civilă dintr-o altă unitate administrativ-teritorială;**
- ☐ 4. Biletul de ieșire din spital / unitate sanitară al nou-născutului sau certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară (copie);
- ☐ 5. Actele de identitate ale părinților; (dovada domiciliului stabil în comuna Dobroești cu cel puțin 1 an înainte de nașterea copilului (dovada domiciliului pe raza administrativ teritorială a comunei Dobroești de minim 1 an se face prin anexarea unei fotocopii după cartea de identitate anterior deținută sau prin adeverință privind istoricul de domiciliu eliberată de SPCLEP Dobroești;));
- ☐ 6. Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz;
- ☐ 7. Certificat de atestare fiscală emis de către Biroul Taxe și Impozite Locale al Primăriei Dobroești pentru solicitantul stimulentului, din care reiese faptul că acesta nu are datorii neeșalonate către bugetul local (în situația în care datoriile către bugetul local au fost eșalonate, este necesar să se depună documentele doveditoare, respectiv: Decizie/Hotărâre judecătorească de eșalonare etc., grafic, ultima chitanță);

Observații:

[illegible]

Data

Semnătura,